

«Ответы на часто задаваемые вопросы»

1. Существуют ли нормативные документы касательно видеонаблюдения в образовательных организациях? Где должны быть расположены видеокамеры в здании и на территории образовательной организации? Что должна фиксировать система видеонаблюдения? Каков срок хранения видеозаписи? Кто может воспользоваться информацией видеонаблюдения? Спасибо.

Установка системы видеонаблюдения и ее использование является весьма эффективным способом контроля за соблюдением надлежащего порядка в образовательной организации и помогает пресекать противоправные действия.

Существуют ли нормативные документы касательно видеонаблюдения в образовательных организациях?

В действующем российском законодательстве нет самостоятельного нормативного акта, регулирующего деятельность по организации и осуществлению видеонаблюдения.

Регулирования, касающиеся различных отдельных правовых аспектов видеонаблюдения, содержатся фрагментарно в различных актах РФ (ГК, ТК, КоАП), а также в специальных законодательных актах:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» и др.

Все аспекты деятельности, связанные с использованием системы видеонаблюдения в образовательной организации четко описываются в специальном документе - положении о системе видеонаблюдения.

Где должны быть расположены камеры в здании и на территории образовательной организации?

1. Территория вокруг образовательной организации, двор:
 - предупреждение незаконного проникновения посторонних лиц на территорию;
 - пресечение проникновения в здание школы через окна, попытки взобраться на крышу, примыкающие строения и т.д.;
 - контроль за территорией во время массовых мероприятий (1-е сентября, выпускной, выборы и т.д.);
 - отслеживание проходящих через территорию;
 - предотвращение попыток незаконного оборота наркотических средств, распития спиртных напитков;
 - предотвращение выгула собак на школьной территории;
2. Входы и выходы
 - контроль входящих и выходящих в здание людей, пресечение незаконного проникновения;

– контроль за вносимым и выносимым имуществом.

3. Холлы, лестницы, коридоры:

– предотвращение несчастных случаев во время перемен;

– контроль нахождения учащихся во время уроков;

4. Учебные кабинеты:

– наблюдение в кабинетах повышенной опасности, такие как кабинет химии и труда, мастерские и лаборатории;

5. Столовая, кухня:

– контроль за помещением столовой для предотвращения нештатных ситуаций;

– контроль за обедающей сменой;

– контроль качества приготовления пищи.

6. Спортивный зал:

– общий контроль за помещением спортзала;

– наблюдение за проведением занятий;

– наблюдение за проведением соревнований и других мероприятий;

– возможность быстрого реагирования на несчастные случаи, вызов врача охраной;

– контроль за противопожарной обстановкой.

Советы по установке камер видеонаблюдения

В системе наружного видеонаблюдения охватываем видеочамерами все входы в здание. Затем обращаем внимание на «особые места» – в каждой образовательной организации есть несколько таких неблагоприятных углов, из-за которых зачастую и ставится система видеонаблюдения. Все видеочамеры должны устанавливаться по возможности в недоступных местах.

Внутреннее видеонаблюдение, прежде всего, нужно устанавливать в холле перед входной дверью. Причем видеочамеры устанавливаются так, чтобы на видеозаписи можно было различить лицо входящего. Это позволит получить информацию обо всех посетителях.

Не допускается установка камер в местах, где явно нарушаются права на частную жизнь. К примеру, это комнаты отдыха, кабинеты медицинской помощи, психолога, туалеты.

Что должна фиксировать система видеонаблюдения?

1. Акты бандитизма и терроризма (постоянный контроль помещений ОО и прилегающей территории);

2. Факты происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников);

3. Нарушения охраны здоровья учащихся: обеспечивать обнаружение и немедленное реагирование в случае, когда человеку требуется медицинская помощь;

4. Очаги задымления и возгорания для решения задач пожарной безопасности;

5. Нахождение учащихся в школе во внеурочное время;

6. Нарушения сохранности школьного имущества.

Каков срок хранения видеозаписи?

Для большинства случаев нет смысла хранить записи видеонаблюдения слишком долго. Как правило, любой инцидент становится известен сразу, расследование происходит по горячим следам. Это случается уже на следующий день или максимум через выходные. Видеозаписи просматриваются, находится интересующий момент, а система видеозаписи продолжает свою работу.

В среднем, оптимальный срок хранения записей с камер видеонаблюдения составляет 1 месяц.

Кто может воспользоваться информацией видеонаблюдения?

Доступ к записям системы видеонаблюдения ограничен и осуществляется непосредственно в образовательной организации с видеорегистратора, который, как правило, устанавливается в кабинете директора, либо в специально отведенном месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Дополнительный монитор, на который будет транслироваться изображение в режиме реального времени должен быть установлен на посту охраны. Архив записи должен храниться у лица ответственного за безопасность. Доступ обязан быть закрыт паролем и его могут получить только работники образовательной организации и, например, кто-то из членов родительского комитета. Также, по решению руководства образовательной организации, можно организовать просмотр видеокамер и записей системы видеонаблюдения через сеть Интернет.