



Новый формат сотрудничества городов России

## ВЗАИМООБУЧЕНИЕ ГОРОДОВ

**ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ ПРОЕКТА  
«ВЗАИМООБУЧЕНИЕ ГОРОДОВ»  
ТЕМА: «Год педагога и наставника в  
Российской Федерации: векторы развития»  
31 марта 2023 года, 10:00 (МСК)**

### Управленческая стажировка «Тень директора школы»

**Москва**

**Анурова Ирина Владимировна, директор, ГБОУ Школа № 1252 имени Сервантеса**

# Цель и задачи образовательной стажировки

## Цель:

Оперативное вхождение кандидатов в управленческую деятельность в должности руководителя образовательной организации

## Задача стажёра перенять у опытного руководителя:

- ✓ Инструменты
- ✓ Алгоритмы
- ✓ Механизмы
- ✓ Стиль и культуру



управления реальной Школой



Кандидат на должность директора Школы – **стажёр**

Опытный руководитель – **ментор**



Ментор не меняет свой режим работы в образовательной организации

# Этапы прохождения стажировки

## 1. Установочное совещание в Корпоративном университете

с участием представителей ДОНМ, директора Корпоративного университета, директора принимающей Школы – ментора, директора Школы, направляющей Стажёра, и стажёра

## 2. Собеседование с кандидатом

определение ожиданий кандидата

## 3. Определение школы для прохождения стажировки

## 4. Заключение договора

между Корпоративным университетом и стажером о сотрудничестве с образовательной организацией, на базе которой планируется проведение стажировки

## 5. Утверждение индивидуальной программы стажировки

сроки стажировки, индивидуальный план стажировки

## 6. Двухнедельная стажировка в образовательной организации

## 7. Заключительный этап

отчет стажера о прохождении стажировки, рекомендация ментора (заключение ментора)



# Действия стажёра и ментора на стажировочной площадке

## Стажёр

- ✓ **Сбор стажёром информации о школе**  
по открытым источникам
- ✓ **Анализ управленческих действий**
  - фиксация действий ментора при принятии управленческих решений
  - описание компетенций и управленческих решений для формирования «Управленческой копилки»
  - подготовка вопросов для рефлексии с директором
- ✓ **Пробующие действия стажёра**  
(при страховке ментора)
  - самоанализ сформированности управленческих компетенций и готовности к выполнению управленческого действия
  - заполнение «Управленческой копилки» для анализа с ментором
- ✓ **Подготовка стажёром презентации**  
для публичного выступления



# Действия стажёра и ментора на стажировочной площадке

## Ментор

### ✓ Собеседование со стажёром

о способах и приемах анализа данных по открытым источникам

### ✓ Рефлексивный анализ со стажёром

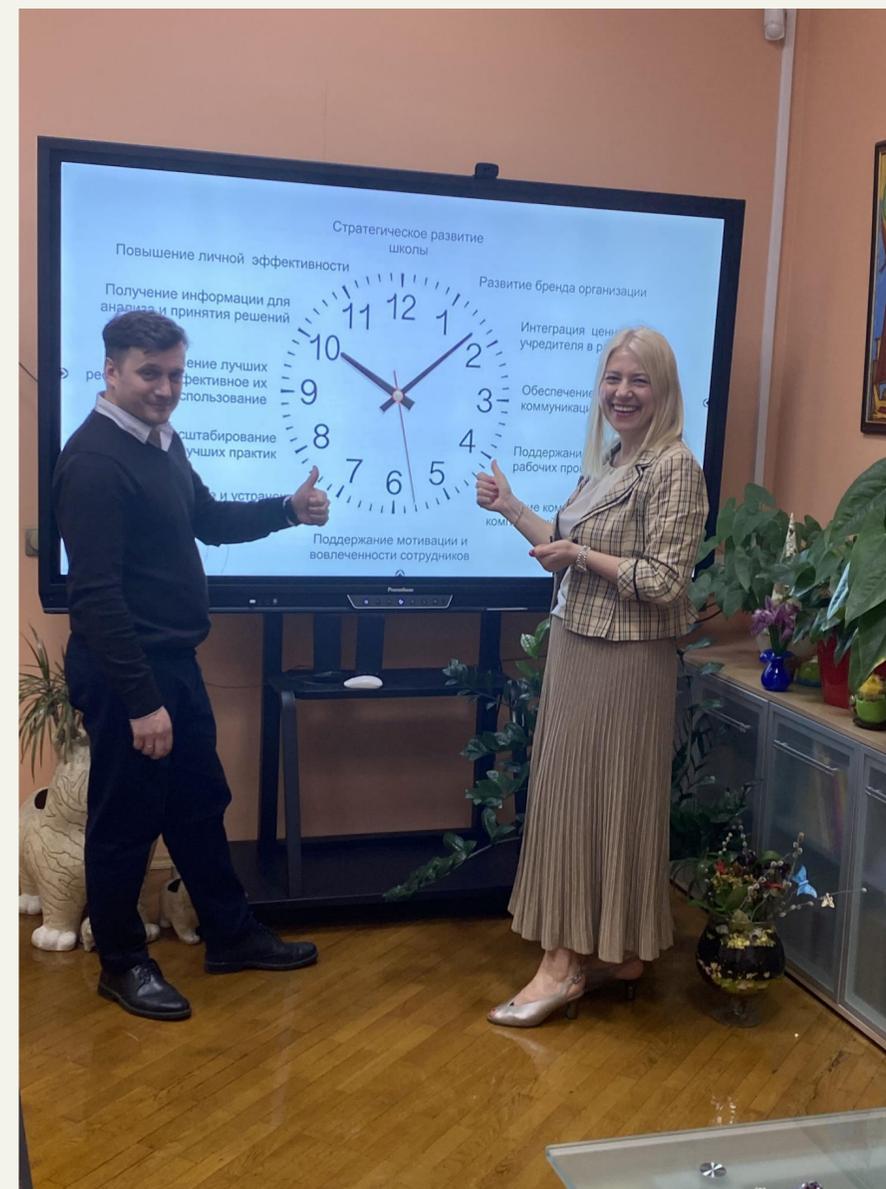
- фиксация результатов наблюдения стажёра в Дневнике стажёра
- описание результатов наблюдения в циклограмме

### ✓ Экспертная оценка:

- действий стажёра в позиции управленца
- уровня осмысления алгоритмов, механизмов и инструментов, зафиксированных стажёром в «Управленческой копилке»

### ✓ Консультация стажёра

при подготовке презентации для публичного выступления



**Осуществляется ежедневная рефлексия стажёра и ментора**

# Инструменты стажировки

## 1. Циклограмма работы

Дата / время	Задачи, решаемые директором	Вопросы ментору

## 2. Дневник стажировки

Дата	Мои наблюдения	Вопросы ментору / куратору

## 3. Управленческая копилка

Какие инструменты и механизмы использовал ментор	Смогу ли я использовать их в своей работе / что надо освоить	Что бы я сделал по-другому

## 4. Презентация

Видение стажёром управленческой деятельности руководителя образовательной организации

# Индивидуальная стажировка – уникальный способ обучения в форме погружения

## В ходе стажировки:



### Стажёр – кандидат на управленческую должность

- ✓ Знакомится с тонкостями управленческой деятельности в условиях реально работающей школы
- ✓ Пробует свои возможности в управленческой деятельности

### Ментор

- ✓ Демонстрирует стажёру образцы управленческой деятельности
- ✓ Страхует действия стажёра в процессе реализации управленческих проектов
- ✓ Даёт рекомендацию стажёру на зачисление в кадровый резерв