

Проект квалификации «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией)» (7 уровень квалификации)» и требований к квалификации, на соответствие которой планируется проводить независимую оценку квалификации, представленный Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования

1. Наименование квалификации: руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией)
2. Номер квалификации:
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука
5. Вид профессиональной деятельности: Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

№	Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
1	A/01.7	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации Организация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с	Планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания	Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста Основы практической психологии,	

			<p>требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного</p>	<p>образовательной деятельности</p> <p>Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>Организовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных</p>	<p>необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп</p> <p>Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ</p> <p>Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании</p> <p>Примерные образовательные программы дошкольного образования</p> <p>Примерные адаптированные основные образовательные программы</p>	
--	--	--	--	---	--	--

			<p>образования с начальным общим образованием</p> <p>Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме</p> <p>Установление предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей</p> <p>Организация коррекционной работы и инклюзивного образования</p>	<p>программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием</p> <p>Обеспечивать вариативность образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников</p> <p>Определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом</p>	<p>дошкольного образования детей с ОВЗ</p> <p>Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста</p> <p>Основы менеджмента в сфере дошкольного образования</p> <p>Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования</p> <p>Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка (далее – Конвенция ООН), законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере</p>	
--	--	--	--	--	---	--

			<p>Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся</p> <p>Руководство деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся</p> <p>Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся</p> <p>Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического</p>	<p>решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей</p> <p>Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме</p> <p>Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся</p> <p>Анализировать деятельность и результаты</p>	<p>дошкольного образования</p> <p>ФГОС ДО</p> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО</p>	
--	--	--	--	---	---	--

			<p>обеспечения реализации образовательной деятельности</p> <p>Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования</p> <p>Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования</p> <p>Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим</p>	<p>реализации образовательных программ</p> <p>Выполнять коррекцию организации образовательной деятельности</p> <p>Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения</p> <p>Реализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме</p> <p>Организовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>условиям реализации образовательных программ</p> <p>Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности</p>	<p>образовательных программ ДОО</p> <p>Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ</p> <p>Организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей</p> <p>Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования</p> <p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных</p>		
--	--	--	---	---	--	--

				<p>общеразвивающих программ</p> <p>Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой форме</p> <p>Руководить деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся</p> <p>Организовывать работу по учету национально-культурных,</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> <p>Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности</p> <p>Обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений</p> <p>Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО</p> <p>Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				или чрезвычайной ситуации	
2	A/02.7	Организация присмотра и ухода за детьми	<p>Планирование комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО</p> <p>Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития</p> <p>Организация и контроль работы системы питания в ДОО</p> <p>Руководство формированием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся</p> <p>Руководство формированием</p>	<p>Планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО</p> <p>Организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО</p> <p>Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития</p> <p>Организовывать и контролировать систему питания в ДОО</p> <p>Организовывать систему медицинского сопровождения обучающихся</p> <p>Организовывать систему охраны и сохранения здоровья обучающихся</p> <p>Управлять формированием и развитием развивающей</p>	<p>Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере дошкольного образования</p> <p>Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны</p>

			<p>системы методического обеспечения пристра и ухода за детьми в ДОО</p> <p>Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся</p> <p>Обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО</p>	<p>социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся</p> <p>Руководить формированием системы методического обеспечения пристра и ухода за детьми в ДОО</p> <p>Управлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся</p> <p>Организовывать работы по реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-</p>	<p>труда в части, регулирующей деятельность ДОО</p> <p>Основы менеджмента в сфере дошкольного образования</p> <p>Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста</p> <p>Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста</p> <p>Принципы соблюдения здорового образа жизни</p> <p>Нормы профессиональной этики педагогических работников</p> <p>Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиолог</p>	
--	--	--	--	--	---	--

			<p>Контроль и коррекция соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО</p>	<p>технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО</p> <p>Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО</p> <p>Организовывать ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля</p> <p>Организовывать оказание первой помощи пострадавшим</p>	<p>ических (профилактических) мероприятий в ДОО</p> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы</p> <p>Основы делопроизводства в ДОО</p> <p>Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим</p>	
3	А/03.7	Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Руководство ДОО на основе принципов государственного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников	Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образования	

			<p>образовательных отношений</p> <p>Управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО</p> <p>Организация приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления</p> <p>Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО</p> <p>Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО</p> <p>Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов</p>	<p>образовательных отношений</p> <p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты</p> <p>Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО</p> <p>Организовывать систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления</p> <p>Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности</p>	<p>Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО</p> <p>Принципы и модели государственного общественного управления образовательными организациями</p> <p>Основы стратегического планирования образовательных систем</p>	
--	--	--	---	--	---	--

			<p>Организация подготовки отчетности о деятельности ДОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО</p> <p>Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО</p> <p>Формирование и поддержка организационной культуры ДОО</p> <p>Управление имущественным комплексом ДОО и его развитием</p> <p>Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО</p> <p>Организация доступной и безопасной среды в ДОО</p>	<p>Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО</p> <p>Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование</p> <p>Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности</p> <p>Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат</p>	<p>Основы менеджмента в образовании</p> <p>Основы управления проектами в образовании</p> <p>Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО</p> <p>Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда</p>	
--	--	--	--	---	--	--

			<p>Обеспечение комплексной безопасности ДОО</p>	<p>работникам ДОО</p> <p>Формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО</p> <p>Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность</p> <p>Реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации</p> <p>Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО</p> <p>Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО</p> <p>Организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО</p> <p>Организовывать ведение</p>	<p>Основы психологии личности и групп</p> <p>Нормы профессиональной этики педагогических работников</p> <p>Нормы / правила делового этикета и служебного поведения</p> <p>Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО</p> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО</p> <p>Строительные нормы и правила (далее – СНиП), относящиеся к ДОО</p> <p>Теория и практика финансирования</p>	
--	--	--	---	--	---	--

				<p>отчетности по деятельности ДОО и ее представление заинтересованным сторонам</p> <p>Организовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников ДОО</p> <p>Управлять развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря</p> <p>Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО</p> <p>Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания ДОО</p> <p>Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и</p>	<p>дошкольного образования</p> <p>Принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОО</p> <p>Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО</p> <p>Основы контрактной системы закупок в ДОО</p> <p>Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в ДОО</p> <p>Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО</p> <p>Требования к информационной образовательной среде ДОО</p> <p>Информационно-коммуникационные</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>противокриминальной защищенности ДОО</p> <p>Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО</p> <p>Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО</p> <p>Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях</p> <p>Владеть навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим</p>	<p>технологии, применяемые в управлении ДОО</p> <p>Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО</p> <p>Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим</p> <p>Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим</p>	
4	A/04.7	Управление развитием дошкольной	Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм	Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции	Законодательство Российской Федерации, субъекта	

		<p>образовательной организации</p>	<p>законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской Федерации</p> <p>Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды</p> <p>Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления</p> <p>Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО</p>	<p>развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития</p> <p>Анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество</p> <p>Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО</p> <p>Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы</p> <p>Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО</p>	<p>Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа сфере дошкольного образования</p> <p>Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО</p> <p>Стратегические и программные документы</p>	
--	--	------------------------------------	--	--	---	--

			<p>Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДОО</p> <p>Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений</p> <p>Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций</p> <p>Организация проведения самообследования ДОО</p>	<p>Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО</p> <p>Применять программно-проектные методы организации деятельности</p> <p>Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО</p> <p>Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития</p> <p>Управлять оперативной деятельностью организации по</p>	<p>федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития</p> <p>Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации</p> <p>Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества</p>	
--	--	--	--	---	--	--

			<p>Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО</p> <p>Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДОО</p> <p>Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО</p> <p>Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды</p>	<p>реализации программы развития</p> <p>Организовывать инновационную деятельность в ДОО</p> <p>Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО</p> <p>Организовывать проведение самообследования ДОО</p> <p>Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО</p> <p>Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО</p> <p>Реализовывать проекты в сфере цифровой</p>	<p>Основы цифровизации образовательной организации</p>	
--	--	--	---	---	--	--

				трансформации образовательной организации		
5	A/05.7	Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	<p>Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p> <p>Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой</p>	<p>Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях</p> <p>Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образования</p> <p>Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны</p>	

			<p>информации (далее – СМИ)</p> <p>Представление ДОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами</p> <p>Представление ДОО во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями</p> <p>Организация и координация социального партнерства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и</p>	<p>законодательством Российской Федерации</p> <p>Организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями</p> <p>Отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами</p> <p>Управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ДОО</p> <p>Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в</p>	<p>труда в части, регулирующей деятельность ДОО</p> <p>Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации</p> <p>Технологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>Технологии и регламенты взаимодействия ДОО с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациями</p>	
--	--	--	---	---	--	--

			<p>досугово-развивающих программ, мероприятий и событий</p> <p>Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>Оценка результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, при необходимости коррекция деятельности</p>	<p>управлении образовательной деятельностью ДОО</p> <p>Управлять обеспечением информационной открытости ДОО</p> <p>Соблюдать протокол деловых встреч и этикет</p> <p>Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО</p>	<p>Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ДОО</p> <p>Механизмы организации сетевого взаимодействия ДОО</p> <p>Нормативные документы по взаимодействию ДОО с надзорными органами</p> <p>Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами</p> <p>Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>субъектами внешнего окружения</p> <p>Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО</p>	
--	--	--	--	--	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)

Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации	ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/
	ОКВЭД	85.11	Образование дошкольное «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 26.07.2022) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/
		85.41	Образование дополнительное детей и взрослых «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 26.07.2022) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/
	ОКПДТР	21959	Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом) Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58964/795400385fb7

			a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010
	21592		<p>Директор (заведующий) филиала</p> <p>Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58964/795400385fb7a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010</p>
ЕКС	-		<p>Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения</p> <p>«Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», Квалификационные характеристики должностей работников образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н)</p>
ОКСО	5.38.00.00		<p>Экономика и управление</p> <p>«ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст)</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212200/</p>
	6.44.00.00		<p>Образование и педагогические науки</p> <p>«ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст)</p>

			http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212200/
	Государственный информационный ресурс «Справочник профессий»	-	-
	Иное (указать)	-	-

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

Высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):
Не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): нет

12. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): нет

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», и Диплом о профессиональной переподготовке по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или:

2) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (бакалавриат) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», и Документ, подтверждающий наличие высшего образования (магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»

или:

3) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (бакалавриат) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», и Документ, подтверждающий наличие высшего образования (магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»

или:

4) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (специалитет, магистратура), и Диплом о профессиональной переподготовке по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» и Диплом о профессиональной переподготовке в сфере образования и педагогических наук

15. Срок действия свидетельства: 5 лет