

Экспертно-консультативный совет родительской общественности при Департаменте образования и науки города Москвы

**Тема: Организация деятельности комиссий
Управляющего совета образовательной организации**



Организация условий
обучения.

Обеспечение
безопасности

Направления деятельности УС

Просветительская
деятельность

Работ с детьми с
ОВЗ

Организация питания

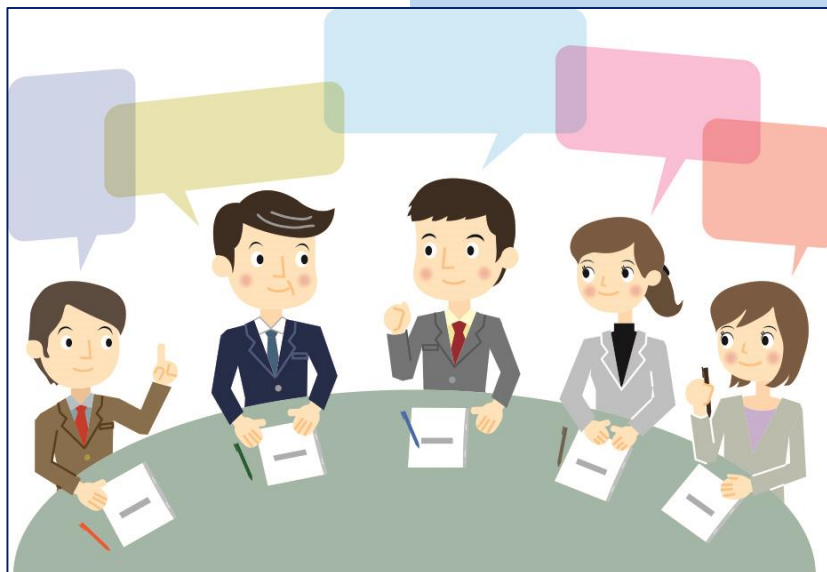
Проектная
деятельность



Деятельность комиссий

Постоянная деятельность УС

- Согласование локальных актов
- Обеспечение питания
- Обеспечение безопасности
- Участие в проектной деятельности
- Урегулирование конфликтов

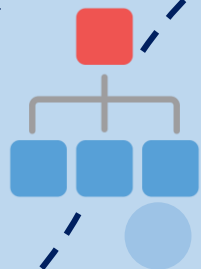


Решение актуальных вопросов

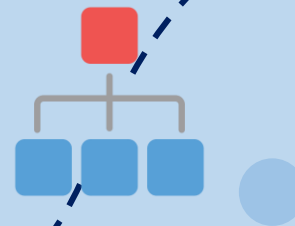
- Нечастные случаи
- Внешние обстоятельства
- Необходимость срочного ремонта

Формы деятельности УС

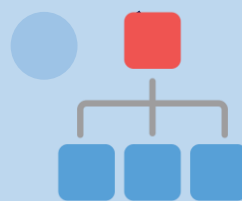
Комиссии



Рабочие группы



Комитеты



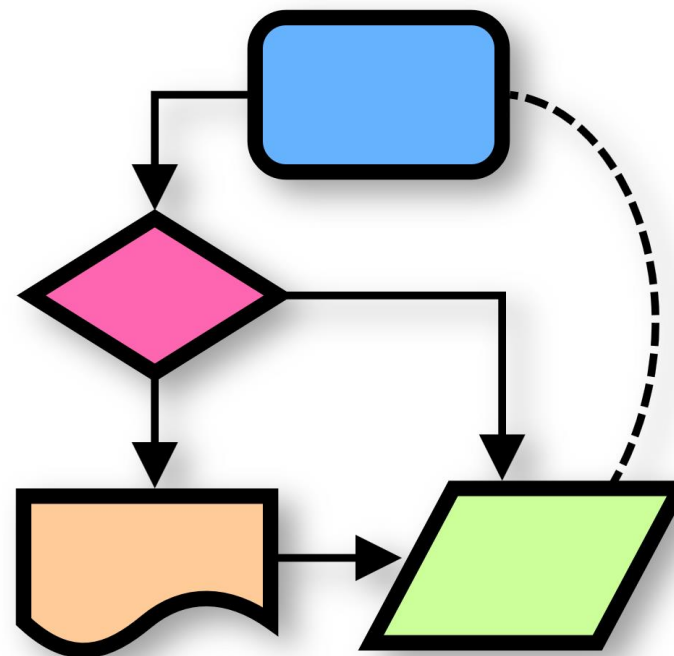
Структуры УС создаются в целях

- изучения вопросов, отнесенных к компетенции УС
- содействия разрешению профильных вопросов
- подготовки заседаний УС
- разработки проектов, локальных нормативных актов УС, ОО



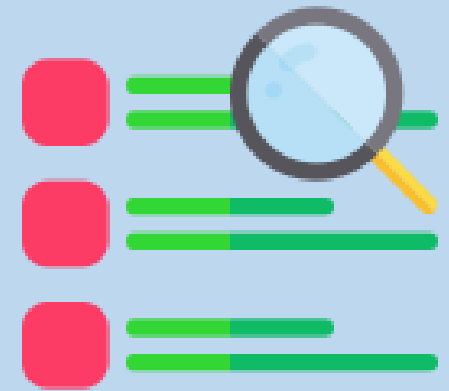
Алгоритм создания комиссии, комитета, рабочей группы

Как совет организует свою работу по принятию этих решений – можно изложить в положении об управляющем совете и в регламенте совета.



Содержание локального акта

- порядок создания рабочей группы, комиссии
- закрепление за ней тех или иных функций
- общий регламент работы



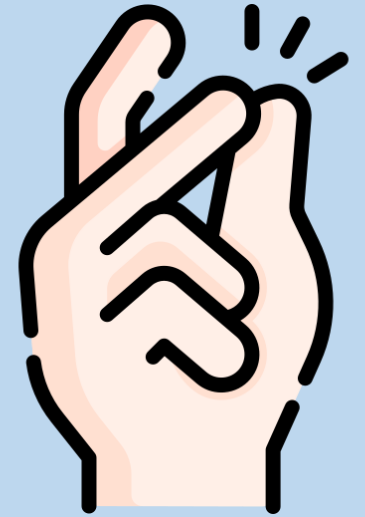
Общий порядок формирования комиссии

- Совет принимает решение о создании комиссии по постоянному направлению деятельности комиссии или о создании рабочей группы
- Комиссия, рабочая группа формируется из 3 – 4 членов совета (путем голосования)
- Председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета
- Вошедшие в состав комиссии члены совета приглашают для работы в комиссии внешних консультантов и других участников комиссии
- Окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания совета и храниться у секретаря совета.



Полезные «лайфхаки»

- ✓ Практика показывает, что наиболее эффективно работает комиссия из 5 – 9 человек.
- ✓ Как правило, члены комиссии избираются из числа членов УС.
- ✓ Председатель комиссии избирается УС.
- ✓ Обязательное привлечение экспертов, готовых оказывать практическую помощь безвозмездно



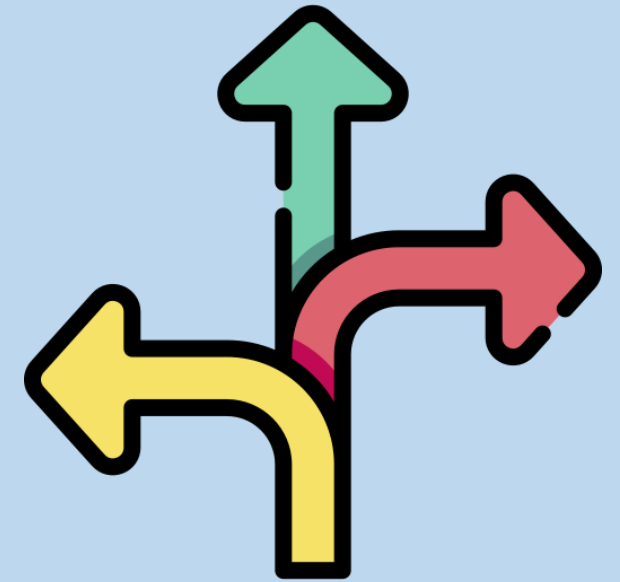
Примеры локальных актов о комиссиях

1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу совета совет может создавать постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы.
2. Деятельность комиссий регламентируется **разделом положения об управляющем совете «О комиссиях управляющего совета»**, утверждаемым **решением управляющего совета**.
3. Совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.
4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета и могут включать в себя, кроме членов совета, представителей общественности, других органов образовательной организации, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета.
5. Временные рабочие группы создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совету по решению тех или иных вопросов.
6. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.
7. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях управляющего совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий и рабочих групп.



Профильные комиссии = ключевые вопросы развития ОО

- качество образования
- образовательная (обучение и воспитание) программа
- безопасность и здоровье участников образовательного процесса
- кадры
- бюджет и внебюджетные ресурсы
- условия обучения и материальная база школы
- режим школы
- доступность образования, в т.ч. потребности особых категорий учащихся (дети с ОВЗ, дети в трудной жизненной ситуации, одаренные дети и др.)
- дисциплина, профилактика и разрешения конфликтов



Профильные комиссии УС



Комиссия стратегического планирования.

Задачи: организация работы по разработки стратегии развития образовательной организации, по ежегодной коррекции программы развития с учетом промежуточных итогов и результатов ее исполнения. Комиссия исполняет мониторинг и оценку выполнения программы развития, участие в работе по самообследованию образовательной организации и формированию аналитического публичного доклада (отчета) о результатах самообследования.

Финансово-экономическая комиссия.

Задачи: согласовывает финансовое и иное ресурсное планирование с целью обеспечения программы развития. Рассматривает и согласует предложения по содержанию, объему финансового и иного ресурсного обеспечения, осуществляет планирование и контроль привлечения и расходования средств из внебюджетных источников. Участвует в формировании финансового раздела ежегодного отчета о самообследовании.

Организационно-правовая комиссия.

Задачи: создание локальной правовой базы, соблюдение прав законных интересов всех участников образовательных правоотношений. Экспертиза локальных правовых актов образовательной организации, решений управляющего совета, на предмет их соответствия законодательству, нормативным правовым документам, уставу и основным локальным актам образовательной организации.



Профильные комиссии УС



Учебная (педагогическая) комиссия.

Задачи: годовой календарный учебный график, участвует в работе по реализации ФГОС в образовательной организации в части, требующей участия и согласования с родительской общественностью, установление режима работы образовательной организации, введение (отмена) дресс-кода, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

Задачи: постоянно взаимодействует с родительским сообществом, участвует в организации мероприятий, привлекает бывших выпускников школы, партнеров.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

Задачи: готовит предложения управляющему совету по установлению критериев и порядка распределения стимулирующей части, нацеливающие педагогических работников на выполнение программы развития образовательной организации, контролирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на предмет неукоснительного соблюдения положения о его распределении.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

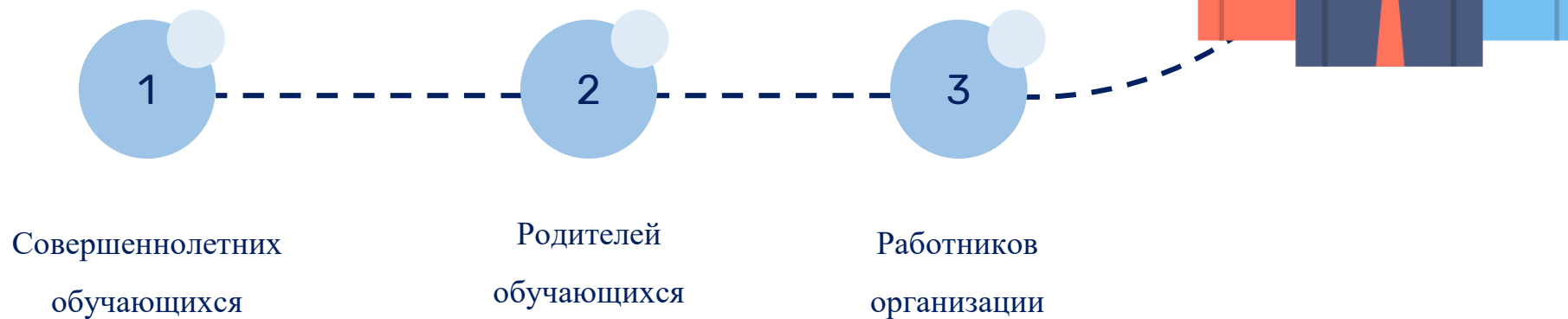
Задачи: Создание такой комиссии установлено статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.



Комиссия по урегулированию споров

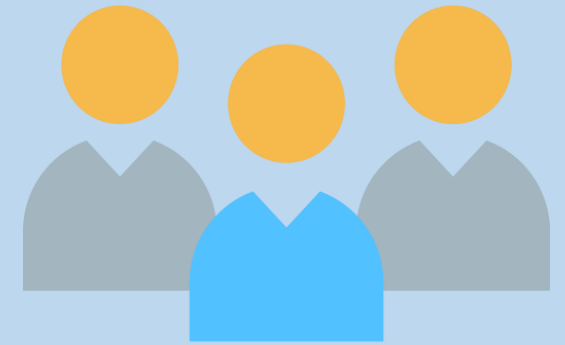
Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений.

Создается Управляющим советом из равного числа представителей:



Когда необходима работа комиссий?

- ✓ когда направление плохо поддается развитию в ОО
- ✓ когда имеется систематический негативный опыт и требуется выявление причин, критериев в системном порядке в течение всего учебного года
- ✓ когда результативность находится в сфере неуправляемых результатов (данность)
- ✓ когда планируемые результаты оказываются вне показателей плана (ошибки в планировании)



«Подводные камни» создания комиссий

- ☐ слишком большое число комиссий может быть непродуктивным (одновременная работа членов управляющего совета в нескольких комиссиях является тяжелым бременем, у них занятость на основной работе)
- ☐ вопросы комиссий будут часто пересекаться, что усложнит общую работу;
- ☐ слишком малое количество комиссий приводит или к сильной загрузке одних и тех же общественных управляющих разнопрофильными вопросами, или к снижению качества проектов решений управляющего совета.



Состав комиссий

- ✓ персональный состав - 2-3 члена управляющего совета и привлеченные соответствующей компетенции эксперты или заинтересованные лица;
- ✓ общий количественный состав комиссии, рабочей группы 5-9 человек;
- ✓ председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета) назначается управляющим советом или избирается членами комиссии;
- ✓ привлеченные члены комиссии, рабочей группы: учителя, старшие ученики, родители обучающихся, специалисты образовательной организации и «внешних» организаций, члены других представительных органов образовательной организации.

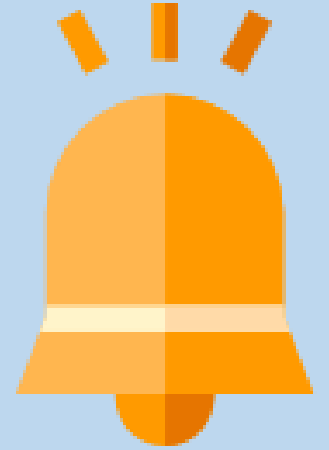


На что обратить внимание?

Помощники – профильные специалисты или заинтересованные эксперты

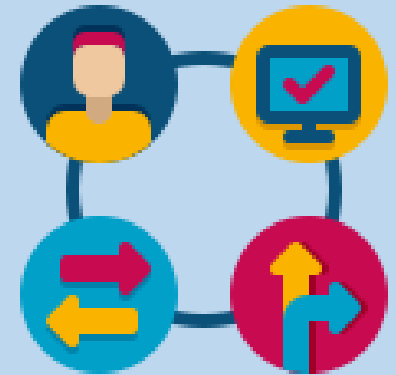
Принцип представительства - члены комиссии или избираются по представительному принципу от различных групп: учителей, родителей, работников школы и учащихся.

Рабочая группа - для того чтобы создать рабочую группу, не нужно кворума, требуемого для заседаний управляющего совета



Принципы деятельности комиссий

- Комиссия или рабочая группа действует самостоятельно согласно своему графику работы на год.
- Комиссия проводит плановые и внеплановые заседания, с последующим протоколированием (фиксируется количество присутствующих и принятые решения).
- Итоги своей работы регулярно представляет на заседаниях управляющего совета и размещает в информационном пространстве.
- После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.
- Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп следует хранить у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.





Каждый общественный управляющий
может выбрать работу именно в той
комиссии, в которой его профессиональные
компетенции найдут своё применение в
интересах развития образовательной
организации





Телеграмм-канал
«Управляющий совет
образовательных организаций
города Москвы»



Управляющие советы –
Корпоративный университет
московского образования



Управляющий совет школы –
Школа права
МГПУ



Почта для связи info@управляющий-совет.рф

Телефон для связи 8-926-595-42-32

Галузина Ольга Алексеевна,
заместитель председателя ЭКС РО при ДОНМ

