

Порядок (процедура) организации и проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок (процедура) организации и проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ определяет последовательность проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, программы) для работников образовательных организаций города Москвы.

1.2. Порядок разработан с учетом федеральных, региональных нормативно-правовых документов в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и образования в целом, распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 31 июля 2014 г. № 175р «О создании Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций» (Положение об Экспертном совете дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций).

1.3. Порядок регламентирует взаимодействие образовательных организаций, разрабатывающих и реализующих ДПП для работников образовательных организаций города Москвы, экспертов, включенных в региональный реестр экспертов ДПП, определяет наличие и адекватность структурно-логических связей между компонентами ДПП, ее актуальность для столичной системы образования.

1.4. Цель экспертизы – организация и осуществление экспертной деятельности, направленной на обеспечение качества ДПП: установление соответствия ДПП нормативно-правовой базе в сфере ДПО, наличия и адекватности структурно-логических связей между компонентами ДПП, ее актуальности для столичной системы образования.

2. Организация экспертизы ДПП.

2.1. Организация процедуры экспертизы ДПП осуществляется Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», Координатор).

2.2. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» разрабатывает форму заявки на проведение процедуры экспертизы и Протокол допуска к технической экспертизе ДПП, размещает разработанные документы на портале «Дополнительное профессиональное образование работников образовательных организаций»: www.dpomos.ru (далее – Портал).

2.3. На экспертизу представляются программы, планируемые для включения в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, размещенный на Портале.

2.4. Требования к представлению организациями ДПП на экспертизу.

Образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по ДПО и реализующим ДПП для работников образовательных организаций города Москвы, необходимо:

– иметь действующее Соглашение об информационном взаимодействии при реализации программ дополнительного профессионального образования/образовательно – просветительских мероприятий для работников образовательных организаций города Москвы с использованием информационной

системы – Портала «Дополнительное профессиональное образование работников образовательных организаций»;

– пройти авторизацию на Портале (стать субъектами портала: https://www.dpomos.ru/org_vo/);

– сформировать заявку с наименованием ДПП, подлежащей экспертизе. Заявка формируется отдельно на каждую программу;

– направить заявку и программу в электронном виде через личный кабинет слушателя, ответственного за работу с Порталом от образовательной организации, посредством автоматизированного порядка подачи программ на экспертизу (заверенные организацией заявка и титульный лист Программы – в формате PDF, текст Программы – в формате текстового редактора).

2.5. Координатор имеет право отказать в регистрации, если заявка и/или программа не соответствуют требованиям, указанным в п.2.4. Порядка и/или требованиям Протокола допуска. В случае отказа в регистрации образовательная организация уведомляется об этом с указанием причин в течение 3-х рабочих дней. При этом строка записи в автоматизированном порядке подачи заявок удаляется из перечня поданных, место освобождается для других заявок.

Срок подачи заявки с наименованием ДПП, подлежащей экспертизе, соответствует установленному Плану заседаний Экспертного совета и приема программ на экспертизу на текущий учебный год.

Количество программ, принимаемых на заседание Экспертного совета, ограничено квотой, определенной рамками государственного задания.

Программы, не прошедшие экспертизу, могут быть поданы повторно на экспертизу не более двух раз при условии наличия изменений, внесенных разработчиком в соответствии с замечаниями экспертов.

2.6. Экспертиза ДПП состоит из десяти этапов. Экспертиза программ повышения квалификации проводится в срок не более 20 рабочих дней, программ профессиональной переподготовки – не более 35 рабочих дней (с момента регистрации программы).

Этап 1 – регистрация заявки с присвоением номера в системе автоматизированного порядка подачи программ на экспертизу, проверка на достоверность прилагаемых документов в течение двух рабочих дней.

Этап 2 – оформление Протокола допуска к технической экспертизе ДПП в течение двух рабочих дней. Требования: при изучении материалов программы используется отечественное программное обеспечение и/или сервисы; интернет-ресурсы, используемые при обучении, размещены на отечественных серверах.

Этап 3 – регистрация Координатором программы с занесением в электронный журнал регистрации. Регистрация программы осуществляется в течение 3-х рабочих дней с даты поступления заявки на экспертизу в автоматизированный порядок подачи программ на портал <https://www.dpomos.ru>. Дата занесения ДПП в электронный журнал регистрации считается датой регистрации программы.

Этап 4 – проведение технической экспертизы ДПП на наличие разделов, обязательность которых обусловлена требованиями нормативно-правовой базы в сфере ДПО, а также на структурно-логическое соответствие разделов программы требованиям, предусмотренным решением Экспертного совета.

Техническую экспертизу ДПП проводят работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в течение 3-х рабочих дней после регистрации программы. В случае отрицательного результата технической экспертизы Координатор в течение 3-х рабочих дней направляет ДПП организациям-разработчикам на доработку. После доработки ДПП загружается в автоматизированную систему подачи программ без создания новой заявки не более двух раз.

Этап 5 – направление Координатором ДПП на содержательную экспертизу в случае положительного результата технической экспертизы в течение двух рабочих дней соответствующим региональным экспертам.

Этап 6 – проведение содержательной экспертизы региональными экспертами в течение семи календарных дней для программ повышения квалификации и пятнадцати дней для программ профессиональной переподготовки, по истечении которых экспертные заключения направляются Координатору.

Этап 7 – систематизация Координатором экспертных заключений, подготовка материалов к заседанию Экспертного совета Департамента образования и науки города Москвы.

Этап 8 – заседание Экспертного совета Департамента образования и науки города Москвы, голосование членов Экспертного совета по каждой ДПП с фиксацией итогов голосования в протоколе заседания.

Этап 9 – размещение Координатором рекомендованных Экспертным советом ДПП в региональном реестре дополнительных профессиональных программ на Портале в течение 3-х рабочих дней после даты проведения очного заседания Экспертного совета и пяти рабочих дней после даты заочного заседания Экспертного совета, информирование субъектов о результатах заседания. До принятия решения Экспертным советом размещение ДПП в региональном реестре дополнительных профессиональных программ не допускается.

Этап 10 – размещение Координатором материалов заседания Экспертного совета на Портале.

2.6. Координатор модерирует и утверждает карточки курсов субъектов Портала, размещает новости на Портале.

2.7. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» осуществляет сопровождение работы экспертов и авторов-разработчиков, консультирует в вопросах экспертизы, разработки и коррекции программ в соответствии с действующими нормативными требованиями к ДПП.

3. Требования к экспертам, привлекаемым к проведению экспертизы ДПП.

3.1. Общие требования, предъявляемые к экспертам:

- высшее образование, ученая степень (при наличии);
- профильное образование и/или опыт работы в образовательных организациях на управленческой и/или преподавательской должности, соответствующей профилю экспертируемых ДПП, не менее 5 (пяти) лет;
- опыт экспертной деятельности, подтвержденный публикациями по предмету экспертизы и (или) опыт участия в экспертизе федеральных и региональных образовательных проектов;
- прохождение обучения для экспертов ДПП (удостоверение / сертификат и др.);

– наличие письма-согласования/рекомендации кандидатуры педагогического работника на включение в реестр экспертов ДПП от руководителя образовательной организации по месту работы на имя председателя Экспертного совета. Письмо должно содержать информацию о кандидате в соответствии с указанными требованиями.

Письмо направляется на электронный адрес: exp-service@corp-univer.ru.

3.2. Квалификационные требования к экспертам.

Эксперт должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- нормативные правовые акты города Москвы в сфере образования;
- современные тенденции развития московского образования;
- профессиональные стандарты в сфере образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- требования к ДПП;
- технологии проектирования ДПП;
- критерии экспертизы ДПП;
- требования к содержанию и оформлению экспертного заключения по итогам экспертизы.

Эксперт должен уметь:

- осуществлять поиск, сбор, анализ и систематизацию информации, необходимой для проведения экспертизы, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- проводить качественный содержательный анализ ДПП на соответствие требованиям;
- формировать аргументированные выводы на основе критериев экспертизы ДПП;
- оформлять экспертное заключение.

3.3. Инструментом сбора информации о кандидатах на включение в региональный реестр экспертов является анкета, включающая требования к экспертам, и письмо-согласование/рекомендация.

3.4. Основными принципами работы эксперта являются ответственность, добросовестность, объективность, конфиденциальность.

3.5. Региональный реестр экспертов может обновляться ежегодно или по мере необходимости по согласованию с Экспертным советом Департамента образования и науки города Москвы.

4. Содержательная экспертиза ДПП.

4.1. Содержательную экспертизу программ осуществляют профильные эксперты из числа представителей профильных ЦГУ, профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и/или имеющие опыт работы в сфере дополнительного профессионального, высшего или среднего профессионального образования в образовательных организациях федерального и/или регионального уровня, педагогических работников образовательных организаций города Москвы, руководителей/заместителей руководителя образовательной организации города Москвы.

4.2. Экспертиза проводится на принципах анонимности и конфиденциальности: ДПП предоставляется экспертам в формате документа текстового редактора без указания наименования образовательной организации и ФИО авторов-разработчиков.

4.3. Содержательная экспертиза осуществляется по критериям, утвержденным Экспертным советом, в форме экспертного заключения, утвержденного Экспертным советом.

4.4. Результаты экспертизы представляются Координатору в форме экспертного заключения, подписанного экспертом, с выводом: «Программа рекомендована / не рекомендована для реализации». ДПП рекомендуется для реализации при положительной оценке по всем критериям. В случае изменения экспертного заключения (вывода) по программе экспертом после представления экспертного заключения правовые отношения с ним на выполнение экспертизы ДПП прекращаются, эксперт исключается из Реестра, а программа направляется на дополнительную экспертизу.

4.5. Процедура повторной экспертизы соответствует процедуре экспертизы вновь поступившей ДПП.

5. Внесение в региональный реестр программ ДПО, размещенных в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ.

5.1. Программы ДПО, размещенные в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ, публикуются в региональном реестре программ ДПО до истечения срока действия их экспертизы в соответствии со следующим порядком:

- проверка на соответствие Протоколу допуска;
- заключение регионального эксперта из числа представителей ЦГУ по вопросу актуальности программы для региональной системы образования;
- решение Экспертного совета Департамента образования и науки города Москвы.

6. Утверждение результатов экспертизы ДПП и размещение материалов в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.1. Обобщенные результаты содержательной экспертизы ДПП, повестка заседания Экспертного совета, подписанная председателем, и другие необходимые материалы предоставляются членам Экспертного совета не позднее 3-х рабочих дней до даты объявленного заседания.

6.2. Члены Экспертного совета знакомятся с материалами заседания в специально созданном информационном пространстве на Портале и голосуют по каждой программе, заполняя листы для голосования. При несогласии с мнением региональных экспертов членом Экспертного совета проводится экспертиза программы и предоставляется экспертное заключение вместе с листами голосования.

Решение по утверждению результатов экспертизы по программе принимается большинством голосов.

6.3. Результаты экспертизы программ вместе с результатами голосования рассматриваются на Экспертном совете в очном, очно-заочном, заочном режиме (заочные заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в месяц, очные, очно-заочные – по необходимости). Возможно проведение очного заседания Экспертного совета с использованием дистанционных технологий. Решение Экспертного совета оформляется протоколом.

6.4. Решение Экспертного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, участвующих в заседании.

6.5. Срок действия результатов экспертизы ДПП повышения квалификации – два года, ДПП профессиональной переподготовки – три года с даты утверждения Экспертным советом.

6.6. Ответственный секретарь Экспертного совета ведет протокол заседания, передает его на подпись председателю.

6.7. После проведения заседания:

– итоговые материалы Экспертного совета (повестка, протокол, приложения с перечнем рекомендованных/не рекомендованных ДПП) размещаются на Портале;

– ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» размещает решение Экспертного совета и экспертные заключения на ДПП в личном кабинете слушателя, уполномоченного образовательной организацией на работу с Порталом по программам субъекта.

6.8. ДПП, рекомендованные Экспертным советом к включению в региональный реестр, размещаются на Портале. После утверждения Координатором карточек курсов субъекты Портала публикуют курсы для записи слушателей на обучение.

6.9. По истечении срока действия экспертизы ДПП архивируются. ДПП могут быть отправлены в архив Портала по решению Экспертного совета досрочно.

7. Заключительные положения.

Предложения по внесению изменений в настоящий Порядок могут вноситься членами Экспертного совета, образовательными организациями (субъектами Портала), представляющими ДПП на экспертизу.