



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

П Р И К А З

20.11.2015

№ 01-10-08

Об утверждении Положения о проекте «Управленческий октаэдр»

В целях совершенствования профессиональных компетенций членов управленческих команд школ, испытывающих трудности в повышении качества образования в образовательной организации и достижении целевых значений показателей деятельности образовательных организаций города Москвы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проекте «Управленческий октаэдр» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю структурного подразделения центра педагогических измерений **Сериковой Л.В.** осуществить проведение мероприятий и сопровождение школ-участниц проекта согласно Положению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора **Михайлову Е.А.**

Директор

О.А. Айгунова

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»
от 22.11.2025 № 14-10-18

ПОЛОЖЕНИЕ **о проекте «Управленческий октаэдр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Управленческий октаэдр» (далее – Положение, Проект) определяет порядок реализации Проекта на территории города Москвы, цели, задачи, а также мероприятия Проекта.

1.2. Проект реализуется ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», который выполняет функции организатора (далее – Корпоративный университет) при поддержке Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ).

1.3. С целью реализации Проекта создается команда проекта из числа сотрудников Корпоративного университета (далее – Команда).

1.4. Официальный сайт Проекта <https://corp-univer.ru> (далее – Сайт).

1.5. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2021 г. № 1701 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП «Об утверждении государственной программы города Москвы «развитие образования города Москвы (Столичное образование)» с изменениями и дополнениями;

– устав Корпоративного университета;

– распоряжение Департамента образования и науки города Москвы от 13 октября 2023 г. № 193р «Об утверждении перечня показателей деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

– распоряжение Департамента образования и науки города Москвы от 26 марта 2024 г. № 72р «Об утверждении перечня показателей деятельности государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

– распоряжение Департамента образования и науки города Москвы от 8 апреля 2024 г. № 82р «Об утверждении перечня показателей деятельности

государственных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы».

2. Цели и задачи проекта

2.1. Целью Проекта является совершенствование профессиональных компетенций членов управленческих команд школ, испытывающих трудности в повышении качества образования в образовательной организации и достижении целевых значений показателей деятельности образовательных организаций.

2.2. Задачи Проекта:

- определить потенциал каждой управленческой команды школы и выявить управленческие дефициты;
- оказать помощь руководителю образовательной организации в повышении эффективности управленческой команды школы;
- выработать меры и мероприятия адресной поддержки управленческой команды школы;
- организовать сопровождение управленческих команд с целью реализации школой программы достижения целевых показателей деятельности образовательной организации;
- провести отбор стажировочных площадок по управленческой тематике и организовать стажировки для управленческих команд школ-участников Проекта;
- организовать тематические площадки по различным вопросам управления с привлечением экспертов-практиков;
- запустить эффективные модели наставничества для управленческих команд школ.

2.3. Основными принципами реализации Проекта являются: системность и стратегическая целостность, компетентность, управленческая целесообразность, реалистичность, добровольность, доступность, возможность диверсификации и тиражирования управленческих практик и технологий, коммуникативное партнерство и сотрудничество, соблюдение норм профессиональной этики.

3. Планируемые результаты Проекта

3.1. Для школ-участниц Проекта – совершенствование профессиональных компетенций членов управленческой команды школы, компенсация выявленных управленческих дефицитов, улучшение процессов управления результатами деятельности образовательной организации.

3.2. Для школ, организующих стажировочные площадки – возможность диверсификации и тиражирования управленческих практик и технологий, повышение конкурентоспособности образовательной организации.

3.3. Для ДОНМ – создание системы мер по сопровождению образовательных организаций, испытывающих затруднения в повышении качества образования в образовательной организации и в достижении целевых значений деятельности образовательных организаций.

4. Организатор и команда проекта

4.1. Корпоративный университет, являющийся организатором Проекта (далее – Организатор), несет ответственность за его реализацию и обеспечивает его организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение.

4.2. Организатор:

- разрабатывает и утверждает Положение о проекте, в том числе вносит изменения и дополнения в Положение;
- утверждает приказом состав Проекта: куратор Проект, руководитель Проекта, администратор Проекта, команда Проекта;
- утверждает календарный план-график Проекта и другие документы, необходимые для его реализации;
- обеспечивает экспертно-методическое, методическое, организационно-технологическое, техническое, и информационное сопровождение Проекта;
- принимает и рассматривает заявки на участие в Проекте;
- определяет стажировочные площадки для прохождения стажировок участниками Проекта, утверждает наставников из числа руководителей образовательных организаций города Москвы;
- принимает решение о привлечении к экспертно-методической деятельности специалистов организаций, подведомственных ДОНМ, а также экспертов из числа научного и педагогического сообщества.

4.3. Куратор Проекта:

- обеспечивает взаимодействие с заказчиком Проекта;
- инициирует развитие Проекта или внесение изменений в целях его реализации;
- согласует план Проекта, в том числе график вхождения в Проект управленческих команд;
- согласует программы достижения целевых показателей управленческих команд школ;
- представляет ДОНМ результаты Проекта.

4.4. Руководитель Проекта:

- формирует организационную структуру Проекта и команду управления Проектом;
- решает вопросы привлечения ресурсов к Проекту;
- участвует в подборе, подготовке и мотивации экспертов, наставников;
- осуществляет анализ потенциала управленческой команды и формирует набор показателей реализации Проекта для каждой управленческой команды;
- разрабатывает план Проекта, в том числе график входа в Проект управленческих команд;
- проводит экспертизу программ достижения целевых показателей управленческих команд школ;
- обеспечивает исполнение плана Проекта;
- устанавливает все необходимые коммуникационные связи;

- обеспечивает формирование эффективных информационных потоков в Проекте;

- организует привлечение новых участников Проекта.

4.5. *Администратор Проекта:*

- контролирует и анализирует текущее состояние работ по Проекту, прогнозирует возможные проблемы и предпринимает корректирующие действия;

- поддерживает постоянную связь с участниками Проекта, разрешает все возникающие у них вопросы и обеспечивает получение всей необходимой информации для качественного выполнения работ по Проекту;

- координирует деятельность всех участников;

- ведет статистику и аналитику Проекта, текущую отчетность;

- обеспечивает полное и своевременное закрытие Проекта, составление и предоставление итоговой отчетности.

4.6. *Команда Проекта:*

- разрабатывает пакет методических материалов;

- организует и проводит мероприятия Проекта;

- разрабатывает материалы для проведения исследований и инструменты для реализации Проекта;

- проводит экспертизу управленческого потенциала участников;

- обеспечивает методическое сопровождение Проекта.

5. Участники проекта, условия участия

5.1. *Участники Проекта* – управленческие команды образовательных организаций, подведомственные ДОНМ, в составе не менее 8 (восьми) человек.

5.2. Решение об участии в Проекте принимает образовательная организация, участие в Проекте носит добровольный характер.

5.3. Для участия в Проекте образовательная организация подает заявку соответствующего образца согласно приложению к Положению.

5.4. Заявка принимается при соблюдении следующих условий (минимум двух из трех перечисленных):

- образовательная организация не достигает целевых показателей или демонстрирует отрицательную динамику выполнения целевых показателей в течение 3 (трех) последних лет;

- руководитель образовательной организации имеет стаж работы в должности менее 3 (трех) лет;

- состав управленческой команды обновлен в течение 2 (двух) последних лет минимум на 50%.

5.5. Организатор определяет количество участников Проекта в текущем учебном году и информирует путем размещения информации на официальном сайте Организатора не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня перед началом подачи заявок.

5.6. Организатор ведет учет поступивших заявок, закрывает их прием на момент соответствия заявок количеству участников Проекта, необходимых для участия в текущем учебном году.

5.7. Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней формирует график участия образовательной организации в Проекте и доводит его до руководителя образовательной организации.

6. Мероприятия и продукты Проекта

6.1. Основные мероприятия Проекта:

- деловая игра «Команда и ее потенциал»;
- диагностика ценностно ролевых ориентиров членов управленческой команды;
- командное тестирование по 5 (пяти) функциональным областям управления;
- диагностика уровня сформированности управленческого потенциала;
- экспертная встреча (анализ целевых показателей);
- исследование «Индекс качества обеспечивающих процессов» (экспертиза управленческого потенциала через оценку процессов постоянных улучшений);
- проектная сессия «Конструирование программы достижений»;
- стажировки на базе школ;
- защита программы достижения целевых показателей и Дорожной карты изменений;
- реализация программы достижений под руководством директора-наставника;
- анализ результатов реализации программы достижений под руководством директора-наставника;
- тематические площадки по вопросам управления школой;
- индивидуальные консультации по повышению эффективности управленческой команды школы (по запросу).

6.2. Основные продукты, создаваемые в ходе реализации Проекта:

- модель сопровождения управленческой команды школы;
- цифровые личные кабинеты управленческих команд школ;
- индивидуальные управленческие профили участников;
- регламент организации стажировочной площадки;
- компетентностный профиль управленческой команды школы;
- анализ дефицитов в управленческой деятельности (справка);
- программа достижения целевых показателей на 1 (один) год;
- дорожная карта изменений на 1 (один) год;
- результаты исследования «Индекс качества обеспечивающих процессов» (экспертиза управленческого потенциала через оценку процессов постоянных улучшений);
- модель наставничества для управленческих команд школ.

7. Этапы реализации Проекта

7.1. Проект реализуется в 4 (четыре) последовательных этапа:

1 этап – Подготовительный: разработка Модели сопровождения управленческой команды школы, апробация диагностических материалов, разработка цифровых личных кабинетов участников, подготовка методических материалов, прием заявок.

2 этап – Основной: запуск цикла мероприятий со школьными командами, организация стажировок.

3 этап – Дополнительный: патронаж Проекта после проведения основных мероприятий (по запросу).

4 этап – Рефлексивный: мониторинг результатов достижения целевых показателей, мониторинг качества образования и управленческого потенциала.

8. Стажировочные площадки, наставники и условия отбора

8.1. Наставниками в Проекте выступают руководители образовательных организаций, подведомственных ДОНМ, демонстрирующие в течение 3 (трех) последних лет стабильные результаты управленческой деятельности и обеспечивающие лидирующие позиции школы в Рейтинге вклада образовательных организаций в качество образования московских школьников.

8.2. Стажировочными площадками в Проекте выступают образовательные организации, демонстрирующие лучшие практики и показывающие высокую эффективность управленческой деятельности.

8.3. Стажировочная площадка в Проекте обеспечивает решение следующих задач:

- тиражирование эффективных практик функционирования и развития образовательной организации;

- сопровождение развития профессиональных компетенций участников Проекта на основе эффективных управленческих практик, используемых в организации;

- консультационное сопровождение по развитию управленческой деятельности участников и реализации ими Программы достижений на 1 (один) год.

8.4. Условия отбора стажировочной площадки:

- организации, прошедшие конкурсный отбор и подтвердившие статус стажировочной площадки города Москвы;

- наличие эффективной управленческой команды.

9. Показатели реализации проекта

9.1. Основные показатели Проекта:

1) количество участников проекта – не менее 72 (семидесяти двух) школ;

2) доля школ, принявших участие в мероприятиях адресной поддержки управленческих команд школ в полном комплексе мероприятий Проекта – не менее 100%;

3) доля школ, обеспечивающих положительную динамику по целевым показателям – не менее 85%;

4) доля школ, обеспечивающих стабильный результат по целевым показателям, по которым удалось достигнуть оптимального значения до входа в проект – не менее 95%;

5) количество стажировочных площадок по управленческой тематике – не менее 20 (двадцати) школ;

6) проведение тематических площадок по различным вопросам управления, по функциональным областям управления образовательной организации – не менее 5 (пяти) площадок.

9.2. Показатели реализации Проекта фиксируются в разрезе каждой школы путем составления в начале основного этапа Проекта карточки показателей с внесением текущих данных на этапе входа в Проект и внесением плановых на момент его завершения.

9.3. На рефлексивном этапе в карточке показателей фиксируется достижение/недостижение плановых значений.

10. Заключительные положения

10.1. Положение действует в течение всего срока реализации Проекта и может быть изменено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение в случае необходимости, публикуются на сайте Корпоративного университета в разделе «Работа с управленческими командами школ».

10.3. Партеры Проекта: образовательные организации, подведомственные ДОНМ, профессиональные ассоциации и сообщества.

ЗАЯВКА
на участие в проекте «Управленческий октаэдр»

1. Название ОО (в соответствии с Уставом).
2. Юридический адрес.
3. Ссылка на официальный сайт ОО.
4. ФИО директора.
5. Наличие следующих условий:
 - руководитель ОО имеет стаж работы в должности менее 3 (трех) лет (да, нет);
 - состав управленческой команды обновлен в течение двух последних лет минимум на 50% (да, нет);
 - образовательная организация не достигает целевых показателей или демонстрирует отрицательную динамику выполнения целевых показателей в течение 3 (трех) последних лет (да, нет).
6. Состав команды проекта (не менее 8 человек) – ФИО, должность каждого члена команды, телефон, электронная почта.
7. Контакт представителя команды, ответственного за участие в Проекте – ФИО, должность, телефон, электронная почта.
8. Дата заполнения заявки: день, месяц, год.