

**Положение  
о конкурсном отборе  
«Кадровый резерв московского образования – 2025»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категории участников, порядок организации и проведения конкурсного отбора «Кадровый резерв управленческих кадров московского образования – 2025» (далее – Конкурсный отбор).

1.2. Официальный сайт Конкурсного отбора <https://corp-univer.ru>

1.3. Оператором Конкурсного отбора является ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Оператор).

1.4. Положение действует в течение всего срока проведения Конкурсного отбора и может быть изменено по инициативе Оператора.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством г. Москвы и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Конкурсного отбора**

2.1. Цель – отбор и оценка управленцев, обладающих лидерскими и управленческими качествами, готовых войти в кадровый резерв на позиции руководителей образовательных организаций.

2.2. Задачи:

2.2.1. Продолжить совершенствование деятельности по развитию управленческих кадров;

2.2.2. Провести качественный отбор и оценку перспективных управленцев на должность «руководитель образовательной организации»;

2.2.3. Создать резерв управленческих кадров московского образования;

2.2.4. Организовать последующее профессиональное развитие участников кадрового резерва управленцев.

**3. Участие в Конкурсном отборе**

3.1. В Конкурсном отборе могут участвовать заместители руководителя, методисты школ и средних профессиональных образовательных организаций, а также представители иных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки г. Москвы (далее – ДОНМ).

3.2. В Конкурсном отборе могут принять участие действующие руководители, заместители руководителя образовательных организаций из других регионов РФ.

3.3. Конкурсный отбор ведется по двум направлениям:

- «Кадровый резерв управленческих кадров для школ» (далее – Школа);
- «Кадровый резерв управленческих кадров для системы среднего профессионального образования» (далее – СПО).

3.4. Подать заявку можно только на одно направление Конкурсного отбора.

3.5. Обязательные условия участия: наличие высшего образования, наличие опыта работы в системе образования не менее 3 лет, наличие управленческого стажа не менее 1 года, наличие рекомендации.

3.6. Участники кадрового резерва московского образования за период 2022-2025 гг. (ШКР-1, ШКР-2, ШКР-3) не принимают участие в Конкурсном отборе.

#### **4. Этапы Конкурсного отбора**

Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- 4.1. Предварительный этап. Подача заявки.
- 4.2. Первый этап. Самопрезентация (видеовизитка).
- 4.3. Второй этап. Оценка функциональной грамотности (тестирование).
- 4.4. Третий этап. Стресс-интервью.
- 4.5. Четвертый этап. Оценка управленческого потенциала (коммуникационная сессия, решение управленческих кейсов).
- 4.6. Завершающий этап. Объявление результатов.

#### **5. Предварительный этап. Подача заявки**

5.1. Регистрация участников проходит на портале дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций <https://www.dpomos.ru/> в разделе «Кадровый резерв».

5.2. Форма заявки:

ФИО

Дата рождения

Электронная почта (почта с доменом .com не принимается)

Телефон

Образование (с указанием вуза, года его окончания, специальности/квалификации)

Место работы в настоящее время (с указанием даты начала)

Должность (полное наименование)

Регион

Опыт работы в системе образования

Управленческий стаж

Аттестация в ДОНМ (при наличии, с указанием даты прохождения аттестации и процента голосования)

Переподготовка «Менеджмент в образовании» (с указанием организации, даты завершения обучения, количество учебных часов) (при наличии)

Основные профессиональные достижения за последние 3 года (не более 500 знаков)

Рекомендации (не менее 1-ой рекомендации с обязательным указанием ФИО, места работы, а также рекомендующего лица, должности; рекомендацию

может дать руководитель образовательной организации, председатель межрайонного совета директоров, руководитель общественного объединения или профессионального сообщества).

Профессиональное кредо

Хобби

Согласие на обработку персональных данных

5.3. Вложение:

5.3.1. Фотография в деловом стиле в формате JPG, JPEG или PNG, размером от 100 Кб до 10 Мб.

5.3.2. Актуальная ссылка на видеовизитку. Ссылка должна быть кликабельной; не должна вести на сайт, где требуется авторизация; должна открывать доступ к просмотру файла по умолчанию.

5.3.3. Требования к видеовизитке:

формат mp4

разрешение 1920x1080

съёмка горизонтальная

продолжительность – не более 3-х минут

голос должен быть чётко различимым без посторонних звуков и музыки

громкость звука должна быть равномерной на протяжении всего видео

лицо участника должно быть хорошо видно

естественное и/или искусственное освещение

файл сохранен под именем: Видеовизитка\_ФИО

5.3.4. В рамках самопрезентации (видеовизитки) необходимо:

– дать краткую информацию о себе (ФИО, должность, место работы, профессиональный опыт);

– озвучить главное свое профессиональное достижение;

– озвучить цель подачи заявки в конкурсный отбор.

5.4. Срок подачи заявки:

– **17 марта – 22 марта 2025 г.** – СПО;

– **17 марта – 06 апреля 2025 г.** – Школа.

5.5 Заявка первоначально проходит техническую экспертизу на соответствие условиям участия. По положительном рассмотрении заявки заявитель получает в личном кабинете информационное сообщение: «Ваша заявка на участие в Конкурсном отборе рассмотрена. Вы допущены к этапам Конкурсного отбора» и переходит в статус участника конкурсного отбора.

5.6. Заявка может быть отклонена в следующих случаях:

– заявитель не соответствует требованию по должности участников, указанной в п.3.1;

– отсутствует высшее образование;

– опыт работы в системе образования менее 3 лет;

– управленческий стаж менее 1 года;

– отсутствует рекомендация;

– видеовизитка отсутствует или не соответствует условиям, заявленным в п. 5.3.3., 5.3.2.;

– фотография отсутствует или не соответствует условиям, заявленным в п. 5.3.1.

## **6. Первый этап. Самопрезентация (видеовизитка).**

6.1. Формат самопрезентации (видеовизитки) – заочно.

6.2. Оценивание самопрезентации проходит в период:

– **24 марта – 28 марта 2025 г.** – СПО.

– **7 апреля – 10 апреля 2025 г.** – Школа.

6.3. Максимальное количество баллов за самопрезентацию (видеовизитку) – 10 баллов.

6.4. Критерии оценивания самопрезентации:

– умение презентовать себя;

– качество речи;

– логика изложения и аргументация;

– ориентация на результат;

– мотивация к управленческой деятельности.

6.5. По итогам оценки самопрезентации формируется рейтинговый список участников, рекомендуемых к участию в следующем этапе.

6.6. По итогам этапа участник знакомится с результатами в личном кабинете на портале <https://www.dpomos.ru/>

## **7. Второй этап. Оценка функциональной грамотности (онлайн-тестирование).**

7.1. Формат тестирования – онлайн.

7.2. Сроки проведения этапа:

– **31 марта 2025 г.** – СПО.

– **11 апреля 2025 г.** – Школа.

7.3. Порядок этапа:

7.3.1. Допускаются участники, получившие приглашение к участию в данном этапе.

7.3.2. Тестирование проводится в один день, продолжительность – 60 минут.

7.3.3. Тестирование проводится в определенное время, участник имеет возможность выбрать время из двух предложенных вариантов.

7.3.4. На прохождение тестирования дается одна попытка.

7.4. Максимальное количество баллов за тестирование – 30.

7.5. Критерии оценивания:

– способность к анализу вербальной информации, понимание текста;

– способность к анализу числовой информации;

– способность к абстрактному логическому мышлению.

7.6. По итогам прохождения тестирования формируется рейтинговый список участников, рекомендуемых к участию в следующем этапе.

7.7. По итогам этапа участник знакомится с результатами в личном кабинете сотрудника на портале <https://www.dpomos.ru/>

## **8. Третий этап. Стресс-интервью.**

8.1. Формат интервью – очно.

8.2. Сроки проведения этапа:

– **2 апреля – 4 апреля 2025 г.** – СПО.

– **14 апреля – 17 апреля 2025 г.** – Школа.

8.3. Порядок этапа:

8.3.1. допускаются участники, получившие приглашение к участию в данном этапе.

8.3.2. интервью проводится в один день, продолжительность – не более 15 минут.

8.3.3. Интервью проводится в режиме блиц-опроса, не более 15 вопросов.

8.4. Максимальное количество баллов за интервью – 30.

8.5. Критерии оценивания:

– качество ответов;

– осведомленность в вопросах управления;

– системность мышления;

– логика изложения и аргументация;

– стрессоустойчивость и саморегуляция.

8.6. По итогу прохождения интервью формируется рейтинговый список участников, рекомендуемых к участию в следующем этапе.

8.7. По итогам этапа участник знакомится с результатами в личном кабинете на портале <https://www.dpomos.ru/>

## **9. Четвертый этап. Оценка управленческого потенциала (коммуникационная сессия).**

9.1. Формат коммуникационной сессии – очно.

9.2. Сроки проведения этапа:

– **18 - 19 апреля 2025 г.** – СПО;

– **16 - 17 мая 2025 г.** – Школа.

9.3. Порядок этапа:

9.3.1. Допускаются участники, получившие приглашение к участию в данном этапе.

9.3.2. Коммуникационная сессия в формате деловой игры по решению управленческих кейсов.

9.3.3. Продолжительность коммуникационной сессии – 6 часов.

9.3.4. В ходе коммуникационной сессии предусмотрены коммуникационные мероприятия с экспертами.

9.4. Максимальное количество баллов за коммуникационную сессию – 40.

9.5. Критерии оценивания:

– умение анализировать информацию для выработки решений;

– умение стратегически мыслить;

– способность выстраивать отношения и коммуникацию;

- способность брать ответственность;
- мотивация к лидерству.

9.6. По итогам этапа участник знакомится с результатами в личном кабинете сотрудника на портале <https://www.dpomos.ru/>

## **10. Завершающий этап. Объявление результатов**

10.1. Сроки размещения результатов участия в Конкурсном отборе:

- **21 апреля 2025 г.** – СПО;
- **23 мая 2025 г.** – Школа.

10.2. По результатам конкурсного отбора формируются состав участников проекта «Школа кадрового резерва» управленческих кадров московского образования.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения этапов Конкурсного отбора, принадлежат участникам, при этом Оператор вправе в информационных или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников.

11.2. Участникам запрещается фото- и видеосъемка материалов заданий, результатов выполнения заданий Конкурсного отбора, а также их размещение в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации.

11.3. Апелляция по итогам Конкурсного отбора не принимается.