

Рекомендации по подаче заявки для участия в Конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2025 году

Заявка на участие в Конкурсе подается на портале «Дополнительное профессиональное образование работников образовательных организаций» <https://www.dpomos.ru/> Все поля заявки являются обязательными.

Поля заявки:

1. ФИО

Формируется автоматически. Данные поступают из личного кабинета на <https://www.dpomos.ru/>*

2. Образовательная организация

Формируется автоматически. Данные поступают из личного кабинета на <https://www.dpomos.ru/>*

3. МРСД

Необходимо выбрать МРСД, к которой относится образовательная организация.

4. Возраст

Формируется автоматически. Данные поступают из личного кабинета на <https://www.dpomos.ru/>*

5. Электронная почта

Формируется автоматически. Данные поступают из личного кабинета на <https://www.dpomos.ru/>*

6. Телефон

Формируется автоматически. Данные поступают из личного кабинета на <https://www.dpomos.ru/>*

7. Должность

Формируется автоматически. Данные поступают из личного кабинета на <https://www.dpomos.ru/>*

*данные можно изменить в личном кабинете на <https://www.dpomos.ru/>

8. Общий стаж работы

Укажите общий стаж в формате: кол-во лет.

9. Общий педагогический стаж

Укажите педагогический стаж в формате: кол-во лет

10. Совмещение должности

«Да» - совмещаете должности (появится пункт 11).

«Нет» - совмещения должности нет (переходите к пункту 12).

11. Если есть совмещение должности, укажите должность и количество часов (формат: должность, кол-во часов)

Если Вы совмещаете должность учителя с другой должностью, то укажите в какой должности проходит совмещение и количество часов.

Например: методист, 12 часов.

12. Преподаваемый предмет на момент подачи заявки

Указывается преподаваемый предмет на момент подачи заявления.

Например: учитель математики.

12.1. В каких классах преподаете?

Укажите классы, в которых преподавали за три последних год.

Например: 6А, 7А, 8Б

2022/23 уч. год – поле для ввода

2023/24 уч. год – поле для ввода

2024/25 уч. год – поле для ввода

13. Объем учебной нагрузки (не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы)

Укажите объем учебной нагрузки. Учебная нагрузка должна составлять не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

14. Скан-копия справки с места работы

Справка с места работы предоставляется на бланке образовательной организации и по форме. Форма справки закреплена в данном пункте. Справка должна составлена согласно форме, представленной в заявке на портале ДПО.

В справке указывается:

- точное наименование организации в соответствии с уставом;
- полное ФИО участника;
- должность участника конкурса с указанием предмета (как написано в трудовой книжке);
- общий педагогический стаж учителя, включая стаж на указанном месте работы.

Форма: <https://disk.360.yandex.ru/i/nva1lPDfyL9hKQ>

Документ предоставляется в бумажном формате.

15. Скан-копия решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя

Предоставляется копия решения коллегиального органа, заверенная руководителем (исполняющим обязанности) образовательной организации. В Уставе образовательной организации указан коллегиальный орган в Вашей организации. Документ оформляется по форме установленной в образовательной организации.

16. Скан-копия согласия на обработку персональных данных ГОАУ ДПО «Корпоративный университет»

Форма согласия обработки данных размещена в заявке на портале ДПО или можно скачать по ссылке:

Согласие может быть заполнено в электронном виде (формат PDF) или распечатывается, заполняется разборчивым почерком, подписывается и загружается в формате PDF.

Форма: <https://disk.360.yandex.ru/i/gGbcSl6Xx5WBEg>

Документ предоставляется в бумажном формате.

17. Скан-копия согласия на обработку персональных данных Министерства просвещения Российской Федерации

Форма согласия обработки данных размещена в заявке на портале ДПО.

Согласие может быть заполнено в электронном виде (формат PDF) или распечатывается, заполняется разборчивым почерком, подписывается и загружается в формате PDF.

В согласии необходимо указать реквизиты образовательной организации, в которой сейчас работает участник конкурса.

Форма: <https://disk.360.yandex.ru/i/c0LHQkThcNiczg>

Документ предоставляется в бумажном формате.

18. Скан-копия документов, удостоверяющих личность

Загружается 2, 3 стр. + место жительства. Документ сканируется с разрешением не менее 1200 dpi.

19. СНИЛС

Формируется автоматически. Данные поступают из личного кабинета на <https://www.dpomos.ru/>

20. Скан-копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)

Документ загружается в формате PDF.

Документ предоставляется в бумажном формате.

21. Копия документа (документов) об образовании учителя заверенная руководителем образовательной организации

Документы загружаются единым файлом. Документ загружается в формате PDF.

22. Скан-копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенная руководителем образовательной организации
Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности предоставляется в электронном виде. Документ сканируется не менее 600 dpi в формате PDF. Заверяется руководителем образовательной организации.
Копия электронной трудовой книжки заверяется руководителем образовательной организации.

23. Скан-копия личного заявления о выплате премии
Форма заявления размещена в заявке на портале ДПО.
Заявление заполняется, распечатывается, заполняется разборчивым почерком, подписывается и загружается в формате PDF. Дату в документе не меняем.
Форма: https://disk.360.yandex.ru/i/y_BQPWiQgez5jw
Документ предоставляется в бумажном формате.

24. Скан-копия банковских реквизитов с отметкой банка
Банковские реквизиты можно скачать через личный кабинет клиента банка (например: СбербанкОнлайн). В документе может стоять электронная печать.
Документ предоставляется в бумажном формате.

25. Скан-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копия уведомления о постановке на учет, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом, заверенная подписью и печатью руководителя
Документ загружается в формате PDF.
Документ предоставляется в бумажном формате.

26. Скан-копия справки, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя заверенная руководителем образовательной организации
В справке указывается информация о профессиональных достижениях учителя.
Форма справки размещена в заявке на портале ДПО или можно скачать по ссылке: <https://disk.360.yandex.ru/d/-mnsC-x0Cpb59g>
В документе разрешается размещать ссылки на открытые источники в сети Интернет или на диск облачного хранения данных с допуском по ссылке.

27.1. Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности заверенная руководителем образовательной организации
Документ предоставляется в свободной форме с приложением дипломов, сертификатов и других документов. В документе разрешается размещать ссылки на открытые источники в сети Интернет или на диск облачного хранения данных с доступом по ссылке.
Обратите внимание на критерии: https://disk.360.yandex.ru/i/uiRR-HOo_eT1MQ
Документ загружается в формате PDF.

В пункт 27.2. загружается документ в формате Word.

27.2. Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности заверенная руководителем образовательной организации

Документ загружается в формате Word.

28.1. Наличие собственной методической разработки учителя по преподаваемому предмету, имеющий положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе

В документе разрешается размещать ссылки на открытые источники в сети Интернет или на диск облачного хранения данных с допуском по ссылке.

Обратите внимание на критерии: https://disk.360.yandex.ru/i/uiRR-HOo_eT1MQ

Документ загружается в формате PDF.

В пункт 28.2. загружается документ в формате Word.

28.2. Наличие собственной методической разработки учителя по преподаваемому предмету, имеющий положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе

Документ загружается в формате Word.

29.1. Высокие результаты учебных достижений, обучающихся при их позитивной динамике за последние три года заверенная руководителем образовательной организации

В документе разрешается размещать ссылки на открытые источники в сети Интернет или на диск облачного хранения данных с доступом по ссылке.

В приложении документа размещаются подтверждающие документы: сертификаты, дипломы и пр. учащихся, педагогов.

Обратите внимание на критерии: https://disk.360.yandex.ru/i/uiRR-HOo_eT1MQ

Документ загружается в формате PDF.

В пункт 29.2. загружается документ в формате Word.

29.2. Высокие результаты учебных достижений, обучающихся при их позитивной динамике за последние три года заверенная руководителем образовательной организации

Документ загружается в формате Word без приложения.

30.1. Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету

В документе разрешается размещать ссылки на открытые источники в сети Интернет или на диск облачного хранения данных с доступом по ссылке.

В приложении документа размещаются подтверждающие документы: сертификаты, дипломы и пр. учащихся, педагогов.

Обратите внимание на критерии: https://disk.360.yandex.ru/i/uiRR-HOo_eT1MQ

Документ загружается в формате PDF.

В пункт 30.2. загружается документ в формате Word.

30.2. Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету

Документ загружается в формате Word без приложения.

31.1. Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)

В документе разрешается размещать ссылки на открытые источники в сети Интернет или на диск облачного хранения данных с доступом по ссылке.

В приложении документа размещаются подтверждающие документы: сертификаты, дипломы и пр. учащихся, педагогов.

Обратите внимание на критерии: https://disk.360.yandex.ru/i/uiRR-HOo_eT1MQ

Документ загружается в формате PDF.

В пункт 31.2. загружается документ в формате Word.

31.2. Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)

Документ загружается в формате Word без приложения.

32.1. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий

В документе разрешается размещать ссылки на открытые источники в сети Интернет или на диск облачного хранения данных с доступом по ссылке.

В приложении документа размещаются подтверждающие документы: сертификаты, дипломы и пр. учащихся, педагогов.

Обратите внимание на критерии: https://disk.360.yandex.ru/i/uiRR-HOo_eT1MQ

Документ загружается в формате PDF.

В пункт 32.2. загружается документ в формате Word.

32.2. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий

Документ загружается в формате Word без приложения.

33.1. Непрерывность профессионального развития учителя

В документе разрешается размещать ссылки на открытые источники в сети Интернет или на диск облачного хранения данных с доступом по ссылке.

В приложении документа размещаются подтверждающие документы: сертификаты, дипломы и пр. учащихся, педагогов.

Обратите внимание на критерии: https://disk.360.yandex.ru/i/uiRR-HOo_eT1MQ

Документ загружается в формате PDF.

В пункт 32.2. загружается документ в формате Word.

33.2. Непрерывность профессионального развития учителя

Документ загружается в формате Word без приложения.

Прежде чем отправить заявку, убедитесь, что все необходимые документы загружены в соответствующие поля!

Участники конкурса предоставляют документы в бумажном формате:

1. Оригинал справки с места работы участника конкурса (Приложение 1)
2. Оригинал личного заявления о выплате премии (Приложение 2)
3. Оригинал согласия на обработку персональных данных Министерства просвещения Российской Федерации (Приложение 3)
4. Копия паспорта РФ (2, 3 стр. + место жительства)
5. Копия банковских реквизитов с отметкой банка
6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копия уведомления о постановке на учет, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом, заверенная подписью и печатью руководителя
7. Копия СНИЛС
8. Заверенная копия актуальной версии устава на дату предоставления информации (титульный лист + копия листов с полным наименованием образовательной организации);
9. Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ организации (получить можно на сайте налоговой службы и заверить у директора образовательной организации)

Комплект документов принимается по адресу: **Пречистенский переулок, д. 7А, каб. 306**

Доступ в здание осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорт).

Рекомендации:

1. Уставные документы должны быть актуальны (соответствовать выпискам из ЕГРЮЛ) и предоставляться в виде заверенной копии титульного листа и копий листов с полным наименованием образовательной организации;

2. Наименование образовательной организации во всех предоставляемых документах должны строго соответствовать уставу, в том числе по формату написания;

3. В справке с места работы указывается точное наименование образовательной организации в соответствии с уставом, должность учителя должна соответствовать записи в трудовой книжке с указанием предмета, педагогического стажа, включая стаж на указанном месте работы. Справка подписывается директором и заверяется печатью образовательной организации;

4. Копии и скан-копии паспорта, СНИЛС, ИНН должны быть высокого качества;

5. Банковские реквизиты участника конкурса в заявлении на выдачу премии указываются в соответствии со справкой о реквизитах банковского счета получателя, выданной учреждением банка;

6. В случаях если:

а. в период июня-сентября 2025 года участнику конкурса исполняется 45 лет (замена паспорта гражданина Российской Федерации по возрасту);

б. после подачи документов произошла смена фамилии, имени, отчества (например – при заключении брака);

с. отозвана лицензия на осуществление банковской деятельности у банка, в котором у победителя конкурса открыт счет для получения денежной выплаты. Необходимые изменения и уточнения в ранее предоставленный комплект документов в кратчайшие сроки направляются в установленном порядке региональному оператору конкурса.