



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Алгоритм действий директора образовательной организации в части расходования финансовых средств, поступивших из разных источников

Яковлев Олег Иванович,
начальник ГКУ ЦФО ДОгМ
«22» ноября 2019 года



Источник финансового обеспечения для решения конкретной задачи Школа выбирает самостоятельно

1. Заработная плата работников (с начислениями)

Предельный размер
планируемого ФОТ

=

Объем
поступлений

-

Обязательные
закупки

-

Оптимальные
остатки

2. Закупки товаров, работ, услуг:

- На обеспечение жизнедеятельности (обязательные)
- На развитие

3. Налоговые платежи и прочие расходы

- 1. Расходы не могут превышать доходы**
- 2. Максимальное использование средств целевых субсидий**
- 3. Рациональное использование внебюджетных средств**
- 4. Применение налоговых льгот и возможные пути оптимизации налоговых платежей**
- 5. Самоконтроль выполнения рекомендованных Учредителем показателей эффективности по расходам**

ПО КВАРТАЛАМ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА

Распределение на календарный год				
Месяц	Доля месячного финансирования от годового объема, %	Период	Доля расходов за период, %	Оптимальный диапазон расходов от годового бюджета
Январь	3	1 квартал	23	20-25%
Февраль	9			
Март	9			
Апрель	9	6 месяцев	56	54-59%
Май	9			
Июнь	16			
Июль	8	9 месяцев	74	72-77%
Август	6			
Сентябрь	5			
Октябрь	7	Год	100	97-100%
Ноябрь	7			
Декабрь	12			

Средства целевых субсидий предоставляются Школе без привязки к конкретному объекту (проекту), а по направлениям расходов:

- приобретение оборудования
- текущий ремонт
- уплата налога на имущество и т.д.

До конца календарного года целевые субсидии необходимо израсходовать или законтрактовать

Школа вправе использовать возможность отнесения расходов с одних источников на другие в пределах календарного года

Пример алгоритма действий Школы по «переброске» расходов с госзадания (или внебюджетных средств) на целевые субсидии:

1. Приобретение оборудования за счет субсидии на госзадание
2. Получение согласия Учредителя на «переброску» расхода*
3. Подготовка платежного поручения для перечисления денег с одного лицевого счета Школы на другой
4. Учет данного перечисления

* В порядке, установленном п. 22 приказа Департамента финансов г. Москвы от 24.11.2014 № 194

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ:

- Выплата заработной платы (80-90% полученных средств)
- Оплата части коммунальных услуг
- Уплата налогов
- Реализация внутришкольных проектов (материально-техническое оснащение Школы)

**Накопление Школой внебюджетных средств
должно быть оптимальным, чтобы
не допустить риска совершения налоговых платежей**

Школы вправе применять **налоговую ставку 0 %** (статья 284.1 Налогового кодекса РФ)

Условия применения налоговой ставки 0%

- Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Доля доходов от осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми составляет **не менее 90%**
- В штате Школы числятся более 15 работников

**Если указанные условия не соблюдаются – Школа платит
налог 20% на остаток средств**

Приносящую доход деятельность, в том числе:

- ✓ психолого-педагогические услуги
- ✓ услуги по проведению диагностик и тестирований
- ✓ изготовление продуктов питания, лекарственных средств
- ✓ типографские услуги
- ✓ фотоуслуги
- ✓ услуги автошколы
- ✓ реализация билетов на спектакли, концерты

необходимо оформлять как образовательную деятельность

- Доля расходов на оплату труда в общем объеме расходов – **65-75%**
- Доля расходов на закупки товаров, работ, услуг в общем объеме расходов – **20-30%**
- Доля прочих расходов – **до 5%**
- Оптимальный остаток средств на конец календарного года – **5%**