



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

О контроле за исполнением контрактов на оказание услуг по организации питания



За счет бюджета города Москвы питанием обеспечены

- все дошкольники групп полного дня
- учащиеся 1 - 4 классов (*завтрак*)
- учащиеся 1-11 классов из социально незащищенных семей (*двухразовое питание*)
- студенты колледжей (*одноразовое горячее питание – обеды*)



**Объем и
качество
оказываемых
услуг**

Излишки и недостача продуктов питания и готовых блюд, хранение продуктов питания в ненадлежащих местах (риск хищения продуктов), нарушение технологии и/или рецептуры приготовления блюд, низкая культура питания

**Сроки
предоставления
рационов
питания**

Предоставление рационов питания с нарушением графиков питания, утвержденных образовательными организациями

**Безопасность
предоставляемого
питания**

Нарушение технологии приготовления блюд, реализация готовых блюд с истекшим сроком, нарушение условий хранения продуктов питания, поставка продуктов питания ненадлежащего качества, содержание посуды, инвентаря, оборудования в ненадлежащем санитарном состоянии и использование не по назначению

Обязанности заказчика – вести претензионную работу:

- требовать от исполнителя надлежащего исполнения обязательств по контракту;
- требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

Грамотное ведение претензионной работы:

- ❖ улучшает качество оказываемых Школе услуг;
- ❖ позволяет при необходимости увеличить объем получаемых услуг;
- ❖ экономит финансовые ресурсы Школы.



Оплата некачественно оказанных услуг – **растрата** средств школы

Ведение претензионной работы

Регулярные проверки
ГКУ СФК ДО
г. Москвы

Удержание денежных средств из сумм, подлежащих оплате Исполнителю

Взыскание денежных средств в судебном порядке по инициативе Заказчика

Долгосрочный
(от 2 месяцев до года)

Затратный
(расходы на оплату госпошлины)



С целью недопущения нарушений условий контрактов руководителям образовательных организаций рекомендуется:

- обеспечить контроль за соблюдением требований условий действующих контрактов;**
- пересмотреть должностные обязанности лиц, ответственных за организацию питания в школе. Проверить их квалификацию;**
- организовать ведение претензионной работы.**

