

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ, ПЕРВАЯ ОЧЕРЕДЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ.
МОДЕРНИЗИРОВАННАЯ.**

ПОДСИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ (МОДУЛЬ КБО, ВЕРСИЯ 18.2.9.29542)

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ОТЧЁТОВ В
АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА И ВНЕШНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СИСТЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ**

На 4 листах

Передача отчётов в Автоматизированную систему Федерального казначейства и внешние информационные системы размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).

В Автоматизированную систему Федерального казначейства и внешние информационные системы размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях передаются следующие отчётные формы:

- «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) за 2014 год и последующие»;
- «Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)»;
- «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) за 2015 год и последующие»;
- «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721) за 2015 год и последующие»;
- «Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) за 2015 год и последующие»;
- «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) за период, начиная с 2015 года, включительно».

ВАЖНО: Для выгрузки доступны только те отчетные формы, которые находятся в конечном статусе «Принят»:

1. Отчетность ГРБС находится на статусе «Принят» (Федеральное казначейство подтвердило принятие отчетности Департамента финансов города Москвы).

2. Отчетность государственных учреждений находится на статусе «Принят» (ГРБС перевел отчетность учреждений на статус «Принят» после выполнения условия 1).

Рассмотрим передачу отчёта на примере ф. 0503730.

1. Перейти к режиму «Работа с отчетностью» (Рисунок 1). В данном режиме в левой части окна находится панель навигации, в правой части окна - список отчетов выбранного узла в дереве в соответствии с указанным периодом.

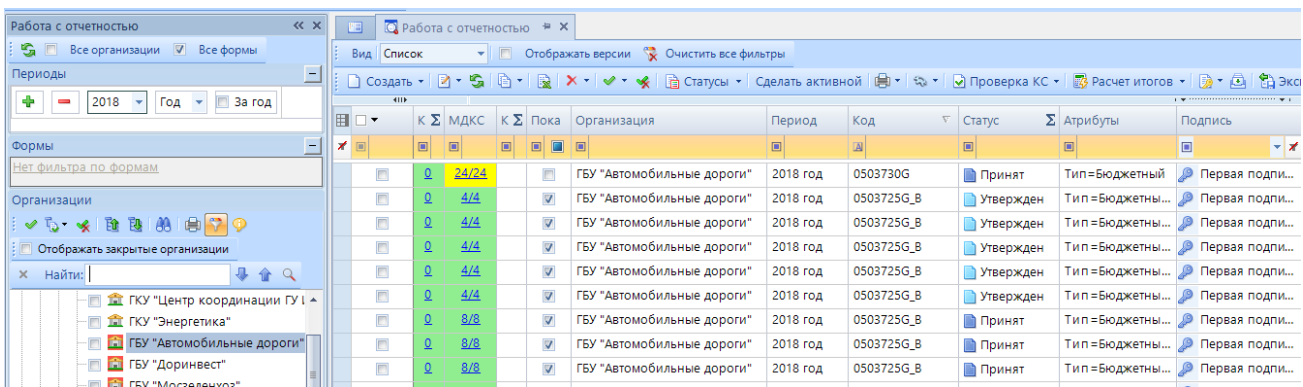


Рисунок 1 - Режим «Работа с отчетностью»

2. В фильтре колонки «Код» указать код формы для экспорта (Рисунок 2).

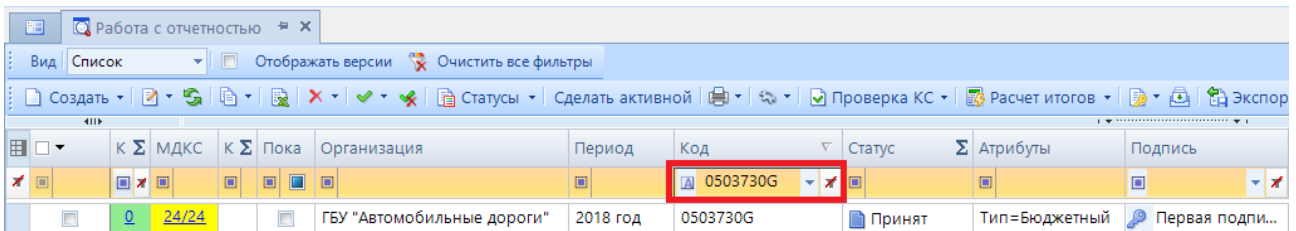
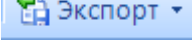


Рисунок 2 - Установка фильтра по отчётам

3. На панели инструментов нажать кнопку  и в выпадающем списке выбрать «Передача отчетов 86Н» (Рисунок 3).

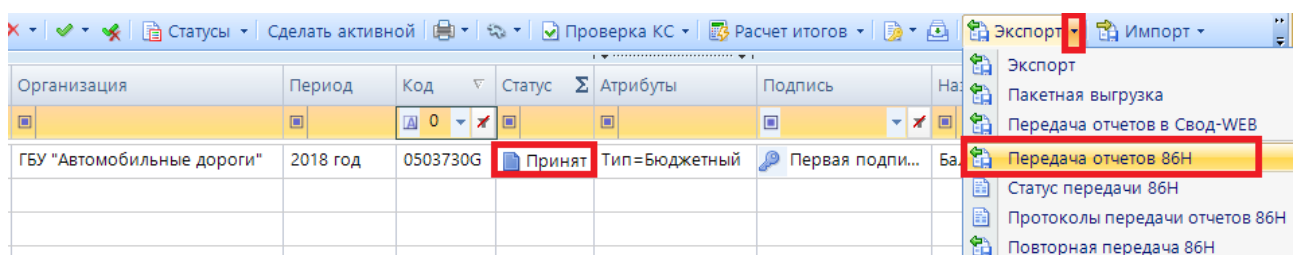


Рисунок 3 – Выбор способа экспорта отчёта

По окончании передачи сведений формируется протокол экспорта отчёта (Рисунок 4). Значение «Done» в колонке «Результат» обозначает, что отчёт успешно экспортирован.

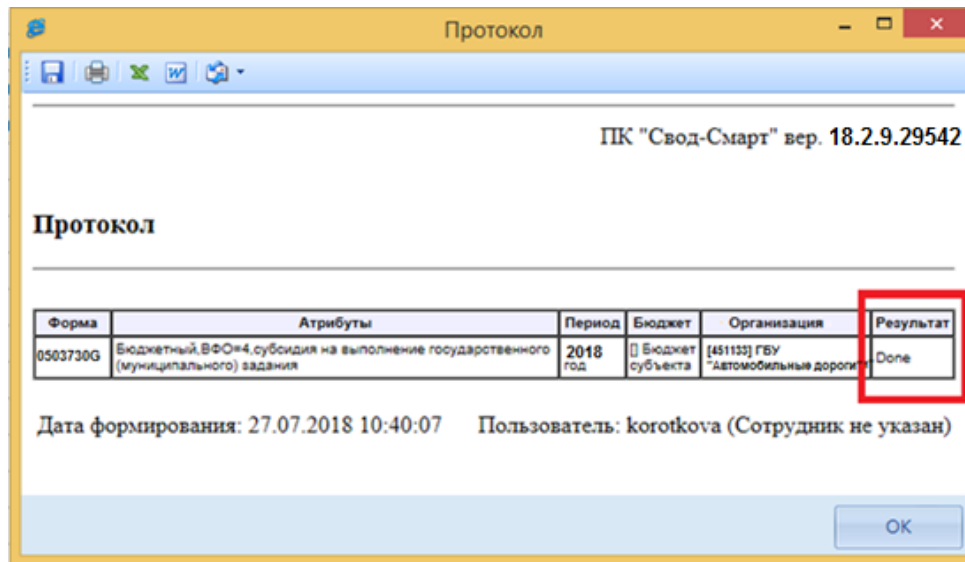


Рисунок 4 – Протокол экспорта отчёта

Если у отчета установлен статус отличный от статуса «Принят», то при попытке экспорта сформируется протокол ошибки (Рисунок 5).

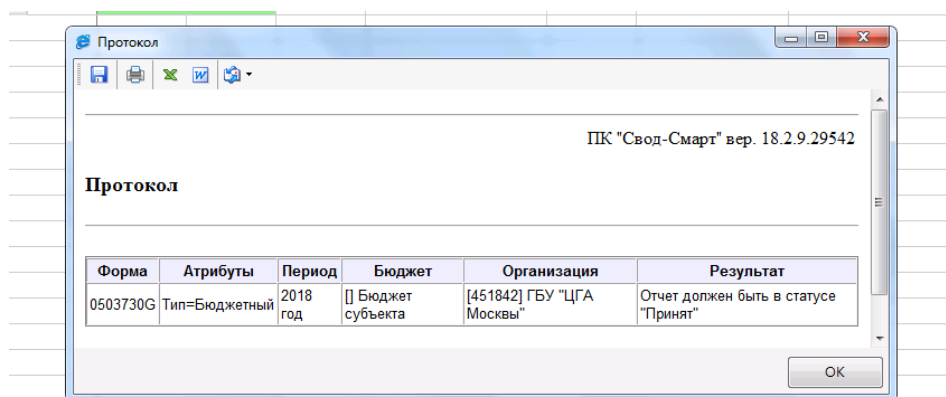


Рисунок 5 – Протокол ошибки экспорта

В случае неудачной передачи данных ошибка так же будет отражена в протоколе.