

Чек-лист

по очистке скатных кровель образовательных организаций в зимний период

1. Заключение договора на очистку кровли, выступающих элементов фасада со специализированной организацией (ежегодно в срок до 01 августа):

*Договор от _____ № _____
срок оказания услуг: _____,
цена договора _____*

2. Назначить ответственного за организацию и контроль своевременного и качественного выполнения работ по уборке территории и очистке кровли, выступающих элементов фасада от снега и наледи:

*должность _____ ФИО _____
приказ о назначении от _____ № _____*

3. Обеспечить достаточным количеством специальных ограждений, предупреждающих знаков и сигнальных лент для выполнения должностных обязанностей ответственного за организацию и контроль своевременного и качественного выполнения работ по уборке территории и очистке кровли, выступающих элементов фасада от снега и наледи.

*наличие ограждения _____, предупреждающих знаков _____
сигнальных лент _____.*

4. Проведение ежедневного визуального обследования кровли здания и выступающих элементов фасада.

5. Принятие необходимых мер предосторожности при обильном снегопаде или наступлении оттепели: **должны быть ограждены все опасные участки для исключения прохода пешеходов, установлены предупреждающие знаки.**

6. Своевременная подача заявки Исполнителю устно по телефону с последующим направлением в письменной форме:

*Заявка от _____ № _____,
принял ФИО _____*

7. Осуществить контроль своевременного прибытия бригады специализированной организации, контроль хода и качества выполняемых работ по очистке кровли:

- ***в срок не позднее 12 (двенадцати) часов с момента получения заявки Заказчика (независимо от дня недели, выходных и праздничных дней);***

- ***при перепадах температур наружного воздуха с переходом на положительные значения, услуги оказываются Исполнителем в течение 2 (двух) часов с момента получения заявки Заказчика;***

- ***снежные свесы, наледь представляющие угрозу жизни, здоровью или имуществу Заказчика и/или третьих лиц должны быть ликвидированы Исполнителем незамедлительно в течение 2 (двух) часов с момента получения заявки Заказчика.***

8. Контроль за ходом выполняемых работ по очистке кровли:

- ***очистка кровель от снега и наледи должна быть оформлена письменным нарядом на особо опасные работы;***

- ***при сбрасывании снега с крыши до начала работ тротуары и другие территории ограждаются на ширину возможного падения снега;***

- ***на время работы выставляются дежурные, на данном участке закрываются все дверные проемы, выходящие в зону сброса снега;***

- уборку тротуаров от снега, наледи, сброшенных во время оказания услуг, путем перемещения снега, наледи в места, указанные Заказчиком;
- очистку отмосток и территории по всему периметру здания на расстоянии 1,5 (полтора) метра от наружной стены от снега, наледи.

9. Работы по «страховочным» контрактам по очистке скатных кровель школ (получатель), заключенных ГКУ Дирекцией ДОНМ (заказчик), производятся в случае если:

- скопление снега на кровле угрожает безопасности;
- Подрядной организацией не выполнены обязательства по очистке кровель в установленный срок;
- претензия, направленная школой подрядчику, не привела к устранению нарушений.

9.1. Школа организывает претензионную работу (несоответствие качества оказанных услуг характеристикам, оговоренным в контракте; нарушение сроков оказания услуг; расторжение контракта в одностороннем порядке при серьезном нарушении контрагентом взятых на себя обязательств; нарушение прочих условий договора).

- ведение претензионной работы осуществляется школой самостоятельно;
- в случае нарушения условий контрактов подрядной организацией 2 и более раз.

9.2. Школа незамедлительно заключает новый контракт:

- малый объем (на период проведения конкурентной процедуры);
- конкурентная процедура.

10. Школа докладывает в ДДС ГКУ Дирекции ДОНМ по телефону о возникновении опасной ситуации и направляет заявку на очистку кровель от снега и наледи по «страховочному» контракту за подписью директора по электронной почте:

- **Тел.: (495) 959-29-66**

- **E-mail: DispdirectdoGM@edu.mos.ru**

- время прибытия подрядной организации по «страховочному» контракту – до 5 часов с момента передачи заявки в ДДС ГКУ Дирекции ДОНМ.

11. Школа после получения услуги по очистке скатной кровли визирует **Акт сдачи-приемки оказанных услуг.**

12. Директор школы после подачи заявки в ДДС должен установить виновное лицо в срыве уборки кровли.

13. Директор школы предоставляет информацию о привлечении к ответственности виновного работника.

14. При повторной заявке, полученной от школы, ГКУ Дирекция ДОНМ передает об этом информацию в ГКУ СФК ДОНМ.