

**Правительство Москвы**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ**

**от 6 июля 2021 года N 323**

**Об утверждении Порядка предоставления целевой субсидии из бюджета города Москвы на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников \***

(с изменениями на 9 марта 2023 года)

---

Документ с изменениями, внесенными:

приказом Департамента образования и науки города Москвы от 25 января 2022 года N 21;  
приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966 (о порядке вступления в силу см. пункт 2 приказа Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966);  
приказом Департамента образования и науки города Москвы от 9 марта 2023 года N 182.

---

\* Наименование в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 25 января 2022 года N 21. - См. предыдущую редакцию.

В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы (далее - Департамент) от 26.03.2021 N 115,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления целевой субсидии из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту, на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав Комиссии по распределению целевой субсидии на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Чугарину Е.А.

Руководитель  
А.Б.Молотков

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования и науки  
города Москвы  
от 6 июля 2021 года N 323  
(В редакции, введенной в действие  
приказом Департамента  
образования и науки города Москвы  
от 25 января 2022 года N 21. -  
См. предыдущую редакцию)

# **Порядок предоставления целевой субсидии из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников**

(с изменениями на 9 марта 2023 года)

## **1. Общие положения о предоставлении целевой субсидии**

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение достижения целевых показателей по сохранению уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций, достигнутого в предыдущем календарном году, а также обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников в дошкольных образовательных организациях, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (далее - Указ N 597) для образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее - организация, Департамент), в случае отсутствия возможности сохранения (обеспечения) указанного уровня средней заработной платы педагогических работников.

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966. - См. предыдущую редакцию)

Главным распорядителем средств бюджета города Москвы на предоставление субсидии является Департамент.

Уполномоченным на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Государственное казенное учреждение города Москвы Центр финансового обеспечения Департамента образования и науки города Москвы (далее - ГКУ ЦФО ДОНМ).

Источником финансирования для предоставления целевой субсидии являются средства, предусмотренные Департаменту по целевой статье расходов "Укрепление и развитие кадрового потенциала в системе образования, стимулирование высокого качества работы

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2023 года приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966. - См. предыдущую редакцию)

## **2. Критерии отбора получателей целевой субсидии**

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966. - См. предыдущую редакцию)

Критериями отбора организаций для предоставления целевой субсидии на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников являются:

- снижение в организации размера средней заработной платы педагогических работников, обеспеченного в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД), по сравнению с предыдущим календарным годом при условии неснижения (сохранения) нагрузки и (или) в дошкольной образовательной организации недостижение уровня, установленного Указом N 597;

- наличие потребности в дополнительном финансировании на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников и (или) обеспечение уровня средней заработной платы, установленного Указом N 597. Подтверждением наличия потребности являются расчеты к Плану ФХД, сформированные в Единой комплексной информационной системе в соответствии с приказом Департамента от 30.11.2021 N 735 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

## **3. Порядок расчета размера целевой субсидии**

Целевая субсидия предоставляется организации в пределах максимального объема средств, возможного для предоставления на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников.

Максимальный объем средств в расчете на год ( $V_{\max}$ ) определяется по формуле:

$V_{\max} = (CЗП \text{ факт} - CЗП \text{ обеспеч.}) \times Ч_{\text{ссп}} \times 12 + S_{b3h} - Э_{\text{к}}$ , где:

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966. - См. предыдущую редакцию)

CЗП факт - размер средней заработной платы педагогических работников за предыдущий календарный год согласно статистической отчетности по форме N ЗП-образование (за исключением размера гранта Мэра Москвы в сфере образования) или уровень средней заработной платы, установленный Указом N 597 при расчете объема средств целевой субсидии для дошкольных образовательных организаций;

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966. - См. предыдущую редакцию)

CЗП обеспеч. - размер средней заработной платы педагогических работников, обеспеченный в рамках утвержденного Плана ФХД;

Ч<sub>ссп</sub> - среднесписочная численность педагогических работников на текущий финансовый год с учетом утвержденного объема государственного задания по данным расчетных таблиц к утвержденному Плану ФХД;

12 - количество календарных месяцев;

Свзн - сумма отчислений на социальное страхование в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в год;

Э<sub>к</sub> - объем прогнозной экономии за счет реализации плана мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

При расчете размера средней заработной платы педагогических работников за предыдущий календарный год не учитываются средства гранта Мэра Москвы в сфере образования.

(Абзац дополнительно включен приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966)

В случае если в предыдущем календарном году образовательной организации предоставлялась целевая субсидия на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников, расчет размера целевой субсидии в текущем календарном году осуществляется исходя из размера средней заработной платы, учтенного при определении размера целевой субсидии в предыдущем календарном году.

(Абзац дополнительно включен приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966)

#### **4. Регламент взаимодействия участников процесса при подготовке и принятии решения о предоставлении целевой субсидии**

4.1. Организации, для которых невозможно сохранение уровня средней заработной платы педагогических работников, достигнутого в предыдущем календарном году и (или) обеспечение уровня средней заработной платы, установленного Указом N 597, направляют председателю Комиссии по распределению целевой субсидии на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников заявку на выделение целевой субсидии на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников посредством системы электронного документооборота (далее - СЭД).

(Пункт в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966. - См. предыдущую редакцию)

4.2. Заявка направляется в срок до **2 февраля текущего календарного года**.

Заявка может быть также направлена в течение текущего календарного года в случае изменения прогнозного уровня средней заработной платы, установленного Указом N 597.

(Абзац дополнительно включен приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966)

4.3. Заявка, направляемая организацией в соответствии с п.4.1 настоящего Порядка, должна содержать следующие сведения:

- справку "Об основных параметрах организации" согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- расчет объема расходов, необходимых для сохранения достигнутого уровня средней заработной платы работников, составленный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- план мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации с указанием конкретных мероприятий, сроков реализации, объемов экономии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе организации в предоставлении субсидии являются:

- предоставление организацией неполных или недостоверных сведений в составе заявки;
- несоответствие организации критериям, указанным в пункте 2 настоящих Правил.

4.5. Заявка организации рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации в СЭД.

В целях организации проведения заседания Комиссии:

а) Ответственный секретарь Комиссии осуществляет проверку заявки на предмет полноты сведений согласно пункту 4.3 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД. В случае соответствия сведениям направляет заявку в ГКУ ЦФО ДОНМ посредством СЭД в течение 3 рабочих дней, со дня регистрации заявки в СЭД, в случае несоответствия требованиям возвращает заявку организации для доработки с указанием информации, которая подлежит корректировке в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД;

б) ГКУ ЦФО ДОНМ осуществляет проверку сведений, представленных в составе заявки, на предмет соответствия утвержденным расчетам к Плану ФХД, сформированным в Единой комплексной информационной системе, а также показателям государственных заданий, соглашений о порядке и условиях предоставления из бюджета города Москвы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, соглашений о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, а также бухгалтерской отчетности;

в) ГКУ ЦФО ДОНМ направляет информацию по результатам проверки показателей, установленных в подпункте "б" пункта 4.5 настоящего Порядка, председателю Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки в СЭД;

Ответственный секретарь:

- осуществляет проверку заявки на предмет расчета объема целевой субсидии согласно требованиям настоящего Порядка;

- осуществляет направление заявок и информации ГКУ ЦФО ДОНМ членам комиссии по корпоративной электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от ГКУ ЦФО ДОНМ;

- по поручению председателя Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

При наличии недостоверной информации в заявке, установленных в подпункте "б" пункта 4.5 настоящего

Порядка ответственный секретарь комиссии возвращает заявку посредством СЭД организации на доработку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от ГКУ ЦФО ДОНМ.

г) Доработанная заявка направляется организацией для рассмотрения Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения в СЭД. Дальнейшее рассмотрение доработанной заявки осуществляется в соответствии со сроками и процедурами, предусмотренными пунктом 4.5 настоящего Порядка.

д) Заседания Комиссии проводит председатель или его заместитель. Заседания Комиссии проводятся в очном или дистанционном формате.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа состава Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и принятии решений по итогам обсуждения.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя) является решающим.

При рассмотрении заявок организаций Комиссия имеет право приглашать на свои заседания заместителей руководителя Департамента, курирующих направление деятельности соответствующей организации, согласно распределению обязанностей, кураторов административных округов города Москвы по вопросам образования, на территории которых располагается организация, чья заявка рассматривается, представителя Государственного казенного учреждения города Москвы Служба финансового контроля Департамента образования и науки города Москвы, а также экспертов.

Приглашенные лица обладают правом совещательного голоса и не принимают участия в голосовании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается принимавшими участие в заседании председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии. При наличии особого мнения члена Комиссии оно вносится в протокол заседания или приобщается к нему в виде приложения.

е) Протоколы Комиссии хранятся в Управлении экономики и финансов Департамента. Копия подписанного протокола направляется ответственным секретарем членам Комиссии.

(Пункт в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 9 марта 2023 года N 182. - См. предыдущую редакцию)

## **5. Условия и порядок предоставления целевой субсидии**

5.1. На основании приказа Департамента об утверждении распределения целевой субсидии заключается соглашение о предоставлении организации целевой субсидии.

Соглашение определяет следующие условия:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, нарушением организацией целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения организацией в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

5.2. Организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Результатом предоставления субсидии являются:

уровень средней заработной платы педагогических работников текущего календарного года к средней заработной плате педагогических работников предыдущего календарного года на уровне (средняя заработная плата педагогических работников текущего календарного года/средней заработной плате педагогических работников предыдущего календарного года×100%) - не ниже 100%;

уровень средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций текущего календарного года к уровню средней заработной платы, установленному Указом N 597 (для дошкольных образовательных организаций) (средняя заработная плата педагогических работников текущего календарного года/средняя заработная плата педагогических работников, установленная Указом N 597×100%) - не ниже 100%.

(Пункт в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966. - См. предыдущую редакцию)

5.4. Субсидия в течение года предоставляется в пределах объемов, предусмотренных на эти цели соглашением о предоставлении организации целевой субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Организация, получившая целевую субсидию, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет:

6.1.1. В Управление экономики и финансов Департамента отчет о реализации плана мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

(Пункт в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966. - См. предыдущую редакцию)

6.1.3. Заместителю руководителя Департамента, ответственному за распределение целевой субсидии, отчет о достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку\*.

(Пункт дополнительно включен приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966)

(Приложение дополнительно включено приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21

ноября 2022 года N 966)

\* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.

6.1.2. В ГКУ ЦФО ДОНМ отчет об использовании средств целевой субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении организации целевой субсидии.

6.2. Контроль достижения показателей результативности использования субсидии осуществляет заместитель руководителя, ответственный за распределение целевой субсидии, на основании данных отчетности организации, заключения Управления экономики и финансов и информации ГКУ ЦФО ДОНМ.

(Пункт дополнительно включен приказом Департамента образования и науки города Москвы от 21 ноября 2022 года N 966; в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 9 марта 2023 года N 182. - См. предыдущую редакцию)

## **7. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии и ответственность за их несоблюдение**

7.1. Не использованные на **1 января текущего финансового года** средства целевой субсидии, в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, **в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.**

7.2. Государственное казенное учреждение города Москвы Служба финансового контроля Департамента (далее - ГКУ СФК ДОНМ) и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения целей, условий и (или) порядка предоставления целевой субсидии.

(Пункт в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 9 марта 2023 года N 182. - См. предыдущую редакцию)

7.3. Руководитель организации несет ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность представленных отчетов.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
целевой субсидии из бюджета  
города Москвы государственным  
бюджетным и автономным учреждениям,  
подведомственным Департаменту  
образования и науки города Москвы,  
на сохранение достигнутого уровня  
средней заработной платы  
педагогических работников  
(В редакции, введенной в действие  
приказом Департамента  
образования и науки города Москвы  
от 25 января 2022 года N 21. -  
См. предыдущую редакцию)

## **Справка "Об основных параметрах организации"**

наименование организации

## I. Показатели государственного задания

N п/п	Показатель	2-й год предшествующий текущему учебному году	1-й год предшествующий текущему учебному году	текущий учебный год
<b>1.</b>	<b>Рейтинг школ</b>			
<b>1.2.</b>	<b>Контингент по образовательным программам, чел.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в том числе:			
1.2.1.	Дошкольное образование, чел.			
	Из них,			
	дети-инвалиды			
	дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов			
1.2.2.	Начальное, основное, среднее общее образование, чел.			
	Из них,			
	дети-инвалиды			
	дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов			
1.2.3.	Прочие услуги			
	в том числе:			
1.2.3.1.	предоставление психолого-педагогической помощи			
1.2.3.2.	предоставление специальных условий			
1.2.3.3.	содержание детей в образовательной организации, имеющей интернат			

## II. Показатели эффективности

N п/п	Показатель		1-й год предшествующий текущему календарному году	текущий календарный год
<b>2.</b>	<b>Показатели эффективности</b>	<b>Оптимальное значение на календарный год</b>		
2.1.	Площадь зданий, кв.м			



2.2.	Количество зданий			
2.2.1.	в том числе здания без контингента			
2.3.	Отношение остатков средств на счетах к годовому бюджету организации на конец отчетного периода	2-5%		
2.4.	Отношение объема поступлений от приносящей доход деятельности к объему субсидии на выполнение государственного задания, % (прогноз согласно плану ФХД на календарный год)	10-20%		
2.5.	Доля ФОТ работников в расходах организации (субсидия на государственное задание + приносящая доход деятельность), %	не более 75%		
2.6.	Доля ФОТ педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс, в общем ФОТ работников организации, %	более 75%		
2.7.	Доля ФОТ АУП (директор+заместители) в общем ФОТ работников организации, %	3-5%		
2.8.	Количество обучающихся на 1 учителя			
2.9.	Площадь недвижимого имущества в расчете на 1 обучающегося, кв.м			
2.10.	Количество обучающихся на 1 работника	9-13		
2.11.	Объем доходов в расчете на 1 кв.м площади объектов недвижимого имущества, тыс.руб.	14,0-16,0		
2.12.	Объем поступлений от приносящей доход деятельности на 1 обучающегося, тыс.руб.			

2.13.	Отношение средней заработной платы педагогических работников к среднему месячному доходу от трудовой деятельности в городе Москве, %	100-115%		
2.14.	Объем коммунальных расходов на 1 обучающегося, тыс.руб.			

### III. Объем субсидии на обеспечение выполнения государственного задания

№ п/п	Показатель	2-й год предшествующий текущему календарному году	1-й год предшествующий текущему календарному году	текущий календарный год
<b>3.</b>	<b>Объем субсидии на обеспечение выполнения государственного задания, тыс.руб.</b>			
	из них:			
3.1.	Государственные услуги:			
	из них:			
3.1.1.	Дошкольное образование			
3.1.2.	Начальное, основное, среднее общее образование			
3.1.3.	Прочие услуги			
	в том числе:			
3.1.3.1.	Предоставление психолого-педагогической помощи			
3.1.3.2.	Предоставление специальных условий			
3.1.3.3.	Содержание детей в образовательной организации, имеющей интернат			
3.2.	Государственные работы			
	в том числе:			
	...			
3.3.	Содержание имущества			

### IV. Целевые субсидии

N п/п	Показатель	2-й год предшествующий текущему календарному году	1-й год предшествующий текущему календарному году	текущий календарный год
4.	<b>Объем целевых субсидий выделенных организации, тыс.руб.</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	из них:			
4.1.	Формирование механизмов обеспечения высокого качества общего образования, создание эффективной системы его оценки, повышение эффективности образовательного процесса			
4.2.	Реализация проектов модернизации содержания образования			
4.3.	Уплата налога на имущество организаций			
4.4.	Уплата земельного налога			
4.5.	Компенсационные выплаты учащимся и студентам государственных образовательных организаций			
4.6.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, выплачиваемое за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета			
4.7.	Компенсационные выплаты на питание воспитанникам семейного детского сада			
4.8.	Реализация проектов модернизации содержания образования в целях реализации регионального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" (ресурсная школа)			

4.9.	Проведение текущего ремонта государственными учреждениями			
4.10.	....			

Приложение 2  
 к Порядку предоставления целевой субсидии из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников (В редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 25 января 2022 года N 21. - См. предыдущую редакцию)

### План мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения

наименование организации

Оптимизация численности работников:

N п/п	Наименование должности	Кол-во чел.	Размер средней заработной платы	Фактический ФОТ в год, руб.	Сокращение с ___ мес.	Экономия на текущий финансовый год, руб.
Итого						

Оптимизация расходов на содержание организации:

N п/п	Мероприятие	Экономия на текущий финансовый год, руб.
Итого		

Увеличение объема государственного задания:

N п/п	Показатель	Кол-во человек	С какого периода, мес.	Объем дополнительных средств, руб.

Итого				

Развитие приносящей доход деятельности:

№ п/п	Показатель	Объем	С какого периода, мес.	Объем дополнительных средств, руб.
Итого				

Иные мероприятия:

№ п/п	Показатель	Объем	С какого периода, мес.	Объем дополнительных средств, руб.
Итого				

Всего:

Приложение 3  
к Порядку предоставления целевой субсидии из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников (В редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 25 января 2022 года N 21. - См. предыдущую редакцию)

**Отчет о реализации Плана мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения**

---

наименование организации

Оптимизация численности работников:

---

N п/п	Наименование должности	Кол-во чел.	Размер средней заработной платы	ФОТ в год, руб.	Сокращение с ___ мес.	Экономия на текущий финансовый год, руб.			Причины неисполнения
						План	Факт	Отклонение	
Итого									

Оптимизация расходов на содержание организации:

N п/п	Мероприятие	Экономия на текущий финансовый год, руб.			Причины отклонения
		План	Факт	Отклонение	
Итого					

Увеличение объема государственного задания:

N п/п	Показатель	Кол-во человек	С какого периода, мес.	Объем дополнительных средств, руб.			Причины отклонения
				План	Факт	Отклонение	
Итого							

Развитие приносящей доход деятельности:

N п/п	Показатель	Объем услуг, ед.	С какого периода, мес.	Объем дополнительных средств, руб.			Причины отклонения
				План	Факт	Отклонение	
Итого							

Иные мероприятия:

N п/п	Показатель	Объем, ед.	С какого периода, мес.	Объем дополнительных средств, руб.			Причины отклонения
				План	Факт	Отклонение	
Итого							

Всего:

Показатель	Сумма, руб.
План	
Факт	
Отклонение	

Приложение 2  
к приказу Департамента  
образования и науки  
города Москвы  
от 6 июля 2021 года N 323  
(В редакции, введенной в действие  
приказом Департамента  
образования и науки города Москвы  
от 21 ноября 2022 года N 966. -  
См. предыдущую редакцию)

## **Состав Комиссии по предоставлению целевой субсидии на сохранение достигнутого уровня средней заработной платы педагогических работников**

(с изменениями на 9 марта 2023 года)

### **Председатель комиссии:**

Заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы Чугарина Е.А.

### **Заместитель председателя комиссии:**

Начальник Управления экономики и финансов Департамента образования и науки города Москвы Шабурова О.В.

### **Ответственный секретарь комиссии:**

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 9 марта 2023 года N 182. - См. предыдущую редакцию)

Консультант Управления экономики и финансов Департамента образования и науки города Москвы Абкадырова Ф.Р.

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 9 марта 2023 года N 182. - См. предыдущую редакцию)

### **Члены комиссии:**

Начальник Управления развития содержания, методов, технологий образования Департамента образования и науки города Москвы Литвиненко С.Н. (при рассмотрении заявок от образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования).

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 9 марта 2023 года N 182. - См. предыдущую редакцию)

Заместитель начальника Управления профессионального образования Департамента образования и науки города Москвы Москаленко А.Э. (при рассмотрении заявок от образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования).

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом Департамента образования и науки города Москвы от 9 марта 2023 года N 182. - См. предыдущую редакцию)

Начальник Отдела инспектирования образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы Османова Г.А.

Первый заместитель начальника Государственного казенного учреждения города Москвы Центра финансового обеспечения Департамента образования и науки города Москвы Гаджиева Л.А.

Редакция документа с учетом  
изменений и дополнений подготовлена  
АО "Кодекс"