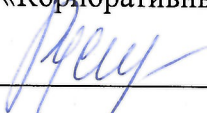


СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного центра


Н.И. Тишина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»


М.Н. Русецкая

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

РАСПИСАНИЕ учебных занятий по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации)

**«Ключевые компетенции заместителя руководителя образовательной
организации»**

шифр 04261-22/23-В-1

март 2023 год

Дата начала обучения: «02» ноября 2022 года

Дата окончания обучения: «31» мая 2023 года

Дата	Время	Название дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя (уч. степень, звание)	Место проведения, № аудитории
01.03.23	15.30-17.00	Тема 18. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.	2 пр.з	Пр. р. № 9	Попович В.А.	Авиационный пер. д.6 Занятия с дистанционной поддержкой на платформе Teams
	17.10-17.55		1 инт л			
15.03.23	15.30-17.00	Тема 19. Привлечение и расходование внебюджетных средств. Порядок оказания платных услуг.	2 инт л		Попович В.А.	Авиационный пер. д.6 Занятия с дистанционной поддержкой на платформе Teams
	17.10-17.55		1 пр.з			
	17.55-18.40	Тема 20. Оплата за присмотр и уход.	1 инт л			
22.03.23	15.30-17.00	Тема 16. Организация хозяйственной и финансово-экономической деятельности образовательной организации в соответствии с учредительными документами.	2 инт л.	Пр. р № 8	Морозова Г.А.	Авиационный пер. д.6 Занятия с дистанционной поддержкой на платформе Teams
	17.10-18.40		2 пр.з			

29.03.23	15.30-17.00	Тема 17. Принципы, методы, технологии планирования, анализа, контроля и учёта финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, а также прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации работ (услуг)	1 инт л 1 пр з		Морозова Г.А.	Авиационный пер. д.6 Занятия с дистанционной поддержкой на платформе Teams
	17.10-18.40		2 пр.з			

Составил:

Специалист отдела реализации ДПП

М.А. Морозова

Г.А. Морозова

Проверил:

Ведущий специалист



М.В. Смирнова