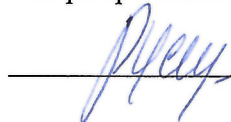


СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного центра


Н.И. Тишина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»


М.Н. Русецкая

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

РАСПИСАНИЕ
учебных занятий по дополнительной профессиональной программе
(повышение квалификации)

«Деловое письмо в управлении образовательной организацией»
(38 часов)

Шифр группы: 04852-22/23-Б-1 (бюджет)

Дата начала обучения: «29» марта 2023 года.

Дата окончания обучения: «30» мая 2023 года

Дата, день недели	Время	Название дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Место проведения, № аудитории
29.03.2023 Ср.	16.00-17.30	Тема 1. Лингвистический аудит руководителя/заместителя руководителя образовательной организации:	2 пр.з.	Тест № 1	Боженкова Н.А.	Пречистенский пер., 7А Аудитория 403
	17.40-18.25	диагностирующее тестирование. Анализ типичных ошибок. Этико-речевые ошибки: система и предупреждение.	1 пр.з.			
05.04.2023 Ср	16.00-17.30	Тема 2. Орфографические нормы при составлении служебных документов, необходимых в управленческой деятельности: общие закономерности и анализ частотных нарушений.	2 пр.з.		Боженкова Н.А.	Пречистенский пер., 7А Аудитория 403
	17.40-19.10		2 пр.з.			
12.04.2023 Ср.	16.00-17.30	Тема 3. Пунктуационные нормы в служебных документах руководителя/ заместителя руководителя образовательной организации: общие закономерности и анализ	2 пр.з.		Боженкова Н.А.	Пречистенский пер., 7А Аудитория 403

	17.40-19.10	частотных нарушений.	2 пр.з			
19.04.2023	16.00-17.30	Тема 4. Система словоизменения имен существительных, прилагательных,	2 пр.з		Боженкова Н.А.	Пречистенский пер., 7А Аудитория 403
	17.40-18.25	числительных и глагольных форм.	1 пр.з			
26.04.2023	16.00-17.30	Тема 5. Нормы грамматического согласования лексических единиц. Нормы	2 пр.з		Боженкова Н.А.	Пречистенский пер., 7А Аудитория 403
	17.40-18.25	грамматического согласования членов предложения и частей сложного предложения.	1 пр.з			
17.05.2023	16.00-17.30	Тема 6. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Нормы употребления вводных и вставных конструкций.	2 пр.з		Боженкова Н.А.	Пречистенский пер., 7А Аудитория 403
	17.40-19.10	Тема 7. Нормы употребления аббревиатур и сложносокращенных слов, имен собственных, служебных слов.	2 пр.з			
24.05.2023	16.00-17.30	Тема 8. Современные словари и справочные пособия (в т.ч. электронные) при составлении деловых документов	2 пр.з.		Боженкова Н.А.	Пречистенский пер., 7А Аудитория 403
	17.40-18.25	Итоговая аттестация	1 пр.з.	Итоговый лингвистический аудит		

Составил:

Ведущий специалист отдела реализации ДПП



Евланова Е.Е.

