

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
Е.А. Михайлова



## УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

### РАСПИСАНИЕ учебных занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Индивидуальная деловая коммуникация в образовательной организации»  
16 часов

Шифр группы: 05210-25/26-Б-2

Дата начала обучения: «09» декабря 2025 года

Дата окончания обучения: «13» января 2026 года

Дата, день недели	Время	Наименование темы	Кол-во часов/вид занятия и работы	Вид работы (аудиторная/внеаудиторная)	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Место проведения
09.12.25 вторник	16.00-17.30	1. Индивидуальная деловая коммуникация: основа эффективного взаимодействия	1 час лекция	аудиторная		Булаев Д.Ю.	Авиационный переулок, дом 6. Ауд. 206
		2. Коммуникативная компетентность: вербальный аспект взаимодействия при решении профессиональных задач	1 час лекция				
	17.40-19.10	2. Коммуникативная компетентность: вербальный аспект взаимодействия при решении профессиональных задач	2 часа практическое занятие				
11.12.25 четверг	16.00-17.30	3. Коммуникативная компетентность: невербальный аспект взаимодействия при решении профессиональных задач	1 час лекция	аудиторная	Тестирование	Булаев Д.Ю.	Авиационный переулок, дом 6. Ауд. 206
			1 час практическое занятие				
	17.40-19.10		2 часа практическое занятие				

16.12.25 вторник	16.00- 17.30	4. Управление эмоциональным состоянием в процессе делового взаимодействия	1 час лекция	аудиторная	Артамонова Е.И.	Авиационный переулок, дом 6. Ауд. 206
			1 час практическое занятие			
			2 часа практическое занятие			
18.12.25 четверг	16.00- 17.30	5. Профессиональное общение в условиях конфликтной ситуации	1 час лекция	аудиторная	Практическая работа №1	Авиационный переулок, дом 6. Ауд. 206
			1 час практическое занятие			
			2 часа практическое занятие			
13.01.26 вторник		Итоговая аттестация			Зачет по совокупности результата тестирования и выполненной практической работы № 1	Электронно на платформе <a href="https://sdo.corp-univer.ru">https://sdo.corp-univer.ru</a>

Расписание составил:

Ведущий специалист отдела реализации ДПП Е.Е. Евланова

Расписание проверил:

Ведущий специалист учебного отдела Д.А. Крутицкая