

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»

О.А. Айгунова

Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4D6320CC18CFBE386FC150B7A5739BFE
Владелец: Айгунова Ольга Александровна
Действителен с 20-10-2025 до 13-01-2027

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

РАСПИСАНИЕ

учебных занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Классный руководитель-организатор взаимодействия участников образовательных отношений для обеспечения успешности каждого ребенка»

25 часов

Шифр группы: 05723-25/26-Б-1

Дата начала обучения: «20» января 2026 года.

Дата окончания обучения: «17» марта 2026 года.

Дата, день недели	Время	Наименование темы	Количество часов/ вид занятия и работы	Вид работы (аудиторная/ внеаудиторная)	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Место проведения
20.01.26 вторник	15.30- 17.00	1.1. Нормативно-правовые основы и ориентиры деятельности классного руководителя.	2 часа лекция	аудиторная	Тестирование № 1	Покосовская О.В.	Дистанционный формат на платформе https://my.mts-link.ru Тестирование электронно на платформе https://sdo.corp-univer.ru/
26.01.26 понедельник	15.30- 16.15	1.2. Обеспечение успешности каждого ребенка - важный приоритет Государственной Образовательной политики.	1 час практическое занятие	аудиторная	Тестирование № 2	Барцевич В.Н.	Дистанционный формат на платформе https://my.mts-link.ru Тестирование электронно на платформе https://sdo.corp-univer.ru/
	16.25- 17.55		2 часа практическое занятие				
02.02.26 понедельник	15.30- 16.15	2.1. Содержание профессиональной деятельности и управленческие компетенции классного руководителя как руководителя класса.	1 час практическое занятие	аудиторная	Тестирование № 3	Барцевич В.Н.	Дистанционный формат на платформе https://my.mts-link.ru Тестирование электронно на платформе https://sdo.corp-univer.ru/
	16.25- 17.55		2 часа практическое занятие				

09.02.26 понедельник	15.30- 16.15	2.2. Механизмы и инструменты управленческой деятельности руководителя класса.	1 час лекция	аудиторная	Барцевич В.Н.	Дистанционный формат на платформе https://my.mts-link.ru
	16.25- 17.55		2 часа практическое занятие			
09.02.26- 16.02.26		2.2. Механизмы и инструменты управленческой деятельности руководителя класса.	1 час самостоятельная работа	внеаудиторная	Практическая работа №1	Барцевич В.Н. Электронно на платформе https://sdo.corp-univer.ru/
16.02.26 понедельник	15.30- 16.15	3.1. Эффективное взаимодействие руководителя класса с обучающимися.	1 час лекция	аудиторная	Тестирование № 4	Дистанционный формат на платформе https://my.mts-link.ru Тестирование электронно на платформе https://sdo.corp-univer.ru/
	16.25- 17.55		2 часа практическое занятие			
24.02.26 вторник	15.30- 16.15	3.2. Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с родителями (законными представителями) ребёнка.	1 час лекция	аудиторная	Тестирование № 5	Дистанционный формат на платформе https://my.mts-link.ru Тестирование электронно на платформе https://sdo.corp-univer.ru/
	16.25- 17.55		2 часа практическое занятие			
02.03.26 понедельник	15.30- 16.15	3.4. Планирование взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений.	1 час лекция	аудиторная	Барцевич В.Н.	Дистанционный формат на платформе https://my.mts-link.ru
	16.25- 17.55		2 часа практическое занятие			
02.03.26 10.03.26		3.4. Планирование взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений.	1 час самостоятельная работа	внеаудиторная	Практическая работа №2	Барцевич В.Н. Электронно на платформе https://sdo.corp-univer.ru/
10.03.26 вторник	15.30- 16.15	3.3. Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации.	1 час лекция	аудиторная	Тестирование № 6	Дистанционный формат на платформе https://my.mts-link.ru Тестирование электронно на платформе https://sdo.corp-univer.ru/
	16.25- 17.55		2 часа практическое занятие			

17.03.26 вторник		Итоговая аттестация			Зачет по совокупности выполненных практических работ № 1-2 и тестов № 1-6		Электронно на платформе https://sdo.corp-univer.ru/
---------------------	--	------------------------	--	--	--	--	---

Расписание составил:
Ведущий специалист отдела реализации ДПП Н.Р. Григоренко

Расписание проверил:
Методист учебного отдела Г.В. Стекляр