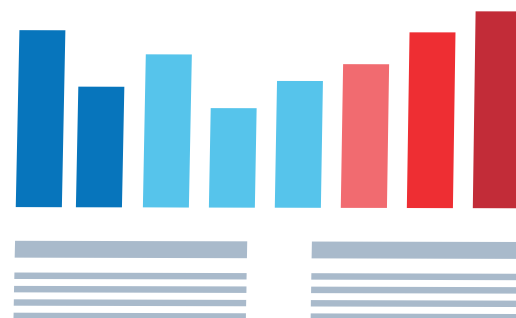


Оформление презентации

КАК ОФОРМИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ



Памятка

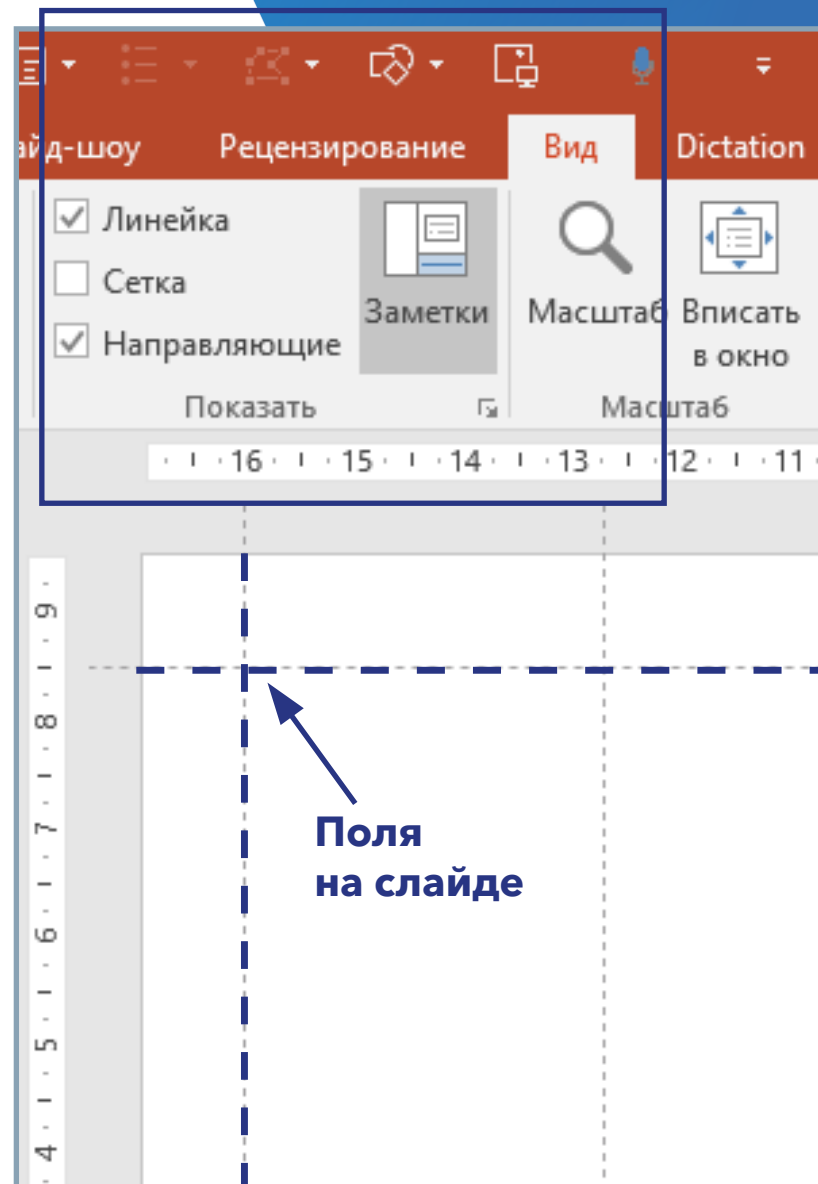


Начало работы в PowerPoint

Вкладка «Вид»

1. Создайте новую презентацию
2. Включите направляющие и линейку во вкладке **Вид**
3. С помощью **направляющих** установите поля на слайде (не меньше 1 см с каждой стороны)

Важно!
Не выходите за границы,
обозначенные полями



Титульный слайд

1. Если задан обязательный **Шаблон** для презентации



Впишите на титульный слайд название презентации

Нет Шаблона для презентации



Начинайте творить!

2. Подберите заголовок, который **заинтересует**, а возможно и заинтригует аудиторию. Усиьте подачу с помощью ярких визуальных образов



Важно!
Пусть титульный слайд станет решающим и задаст единый стиль визуального оформления презентации

Примеры титульных слайдов с «сильными» заголовками



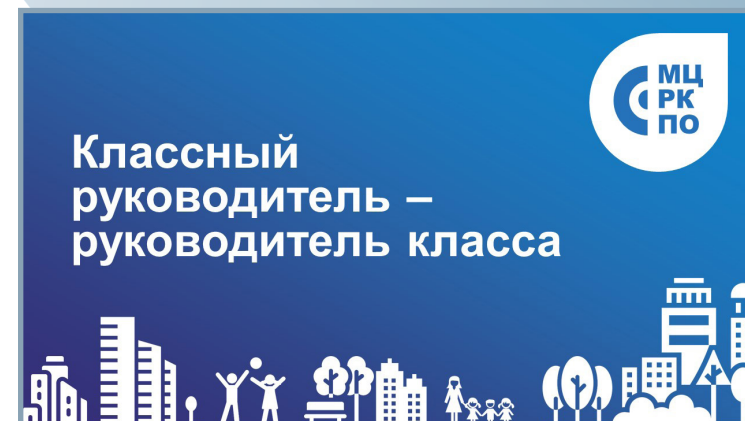
Создаем презентацию

1. Перед началом оформления распределите по слайдам материал в соответствии **со сценарием**. Дайте название каждому слайду
2. Продумайте:
 - ✓ **Стиль** презентации
 - ✓ **Шрифты** (используйте одно семейство шрифтов). Выбирайте простые шрифты, которые легко читаются
 - ✓ **Цвета** презентации. В цветовой палитре используйте **не больше 1-2 цветов**, кроме белого и черного
 - ✓ **Иконки** (подробнее на странице 10)
 - ✓ **Картинки** (подробнее на страницах 11-12)

Важно!
Ищите вдохновение
для визуализации в теме
презентации



Пример соблюдения единого стиля на всех слайдах



Ключевые вопросы



Какие надежды на классного руководителя возлагают **родители**?



Что сегодня ожидает от классного руководителя **ученик**, который растёт в условиях стремительного развития цифровой экономики и информационных технологий?

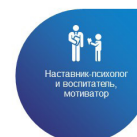


Как и в чём меняется **роль** классного руководителя сегодня?

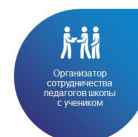
Принимаемые роли классного руководителя как руководителя класса



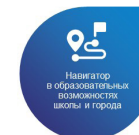
Надёжный помощник семьи в обучении, воспитании и социализации ребенка



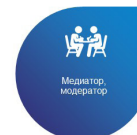
Наставник, психолог и воспитатель, мотиватор



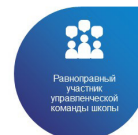
Организатор сотрудничества педагогов школы с учеником



Навигатор в образовательных возможностях школы и города



Медиатор, модератор



Равноправный участник управленческой команды школы



Классный руководитель



Руководитель класса

Профессионал, который постоянно развивается и совершенствуется

Заголовок слайда

1. В заголовке пишем **основной тезис слайда** – вывод, к которому должна прийти аудитория, увидев слайд
2. Пишете заголовок на слайде **самым крупным шрифтом** (это первое, что видит аудитория)
3. Располагайте заголовок в **1-2 строки**, выравнивайте **по левому краю**

Важно!
Формулируйте заголовки так, чтобы из них получился связный рассказ, раскрывающий смысл презентации



Пример заголовков, из которых сразу понятно, о чем слайд

ВЫБОР ПРОФИЛЯ

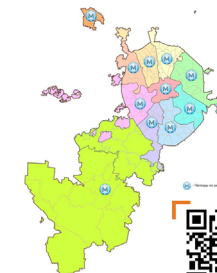
- ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ
- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
- СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
- ГУМАНИТАРНЫЙ
- УНИВЕРСАЛЬНЫЙ

Цифровой образовательный маршрут педагога

- Портал dromos.ru**
Единое цифровое пространство для представления, выбора и регистрации на обучение по качественным (экспертная) программам; проведения входного / итогового тестирования слушателей; организации обратной связи со слушателями (мониторинг реализации программ)
 - Информационно-образовательный портал МЦРПО**
Единое цифровое образовательное пространство для реализации программ с использованием ДО, электронного обучения (обучающие материалы, задания промежуточной аттестации, тренажеры, обучающие ролики, включая VR)
 - Информационно-образовательный портал «Эксперт ГИА»**
Предметное тестирование, обучающие тренажеры, квалификационный экзамен
-

Как наставник/ментор может помочь в разработке и реализации управленческого проекта?

- Помогает** объективно оценить ситуацию в образовательной организации стажера, выявить узкие места и точки роста
- Консультирует** при составлении дорожной карты реализации управленческого проекта, указывает возможные риски
- Знакомит** с лучшими образцами и практиками управленческой деятельности, транслирует свой опыт
- Способствует** выстраиванию коммуникации стажера и его образовательной организации с социальными партнерами
- Разделяет** ответственность за результат реализации управленческого проекта



<https://mcpkpo.mosoblrussia.ru/mentorship.html>

Оформление текста

Схемы расположения текста на слайде

Выравнивание

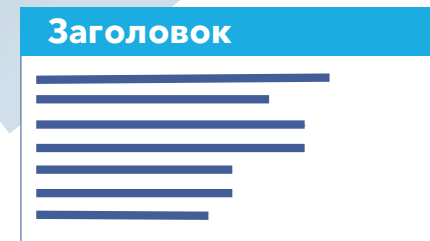
Текст выравнивайте **по левому краю** на слайде и внутри текстовых блоков

Выравнивание текста **по центру и по правому краю** допустимо только, если этого требует общая идея слайда

! Выравнивание **по ширине** запрещено

Важно!

Чтобы текст выглядел компактно, уменьшайте межстрочный интервал внутри текстового блока



Оформление текста

Варианты структурирования

Структурирование

Структурированная информация лучше воспринимается. Оформляйте текст в 2-4 уровня

Схема структурирования текста

ЗАГОЛОВОК. 1 уровень

ПОДЗАГОЛОВОК. 2 уровень

НАЗВАНИЕ БЛОКА. 3 уровень

НАЗВАНИЕ БЛОКА. 3 уровень

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКА. 4 уровень

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКА. 4 уровень

Вместо стандартных маркированных списков для оформления используйте:

Цифры



Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы

- 1 Укомплектованность** образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками
- 2 Уровень квалификации педагогических и иных работников** образовательного учреждения должен **соответствовать квалификационным характеристикам** по соответствующей должности
- 3 Непрерывность профессионального развития** педагогических работников образовательного учреждения, должна обеспечиваться освоением работниками дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

ФГОС НОО (n.23)
ФГОС ООО (n.22)
ФГОС СОО (n.22)

Иконки

УПРАВЛЕНИЕ КОНВЕРГЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ШКОЛОЙ

- Реализация конвергентного подхода и достижение целевых показателей развития образовательного комплекса
- Что такое «измеримый результат» внедрения конвергентного подхода?
- Структура и особенности работы предметных объединений учителей с точки зрения конвергентного подхода
- Развитие системы воспитательной работы и дополнительного образования в рамках реализации конвергентного подхода

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- Самоаудит нормативной базы школы
- Знакомство с эффективными Системами оценки качества образования
- Самоанализ качества подготовки обучающихся
- Чек-лист для контроля надежности внутреннего оценивания обучающихся
- Разработка модели надежной внутренней системы оценки обучающихся
- Проектная работа – дорожная карта

Простые фигуры

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ТРЕНАЖЕР МОСКОВСКОГО ДИРЕКТОРА»

Участники тренажера выступают в роли директоров виртуальных образовательных комплексов

В ходе раундов («игровой год») принимаются управленческие решения в заданных программой стартовых условиях

Тренажер демонстрирует последствия принятых решения на протяжении нескольких игровых лет

Итог игры: оценка динамики изменения результатов виртуальной школы в сравнении с заданными тренером стартовыми условиями

ДОСТУП 24/7
КОМАНДА / ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

ЦИФРОВЫЕ КОНВЕРГЕНТНЫЕ ПРОГРАММЫ И КУРСЫ

- Многосторонность, междисциплинарность и конвергентность как основа конструирования содержания учебных модулей
- Иновационные технологии формирования гибких, метапредметных, общекультурных и цифровых компетенций в процессе обучения
- Формирование предпринимательского мышления для решения социальных и практико-ориентированных задач
- Интегрированные в процесс преподавания предметов современные технологии виртуальной и дополненной реальности, «цифровых двойников»
- Формирование предпрофессиональных и профессиональных навыков для успешной самореализации



Оформление текста

Варианты структурирования: столбцы, колонки

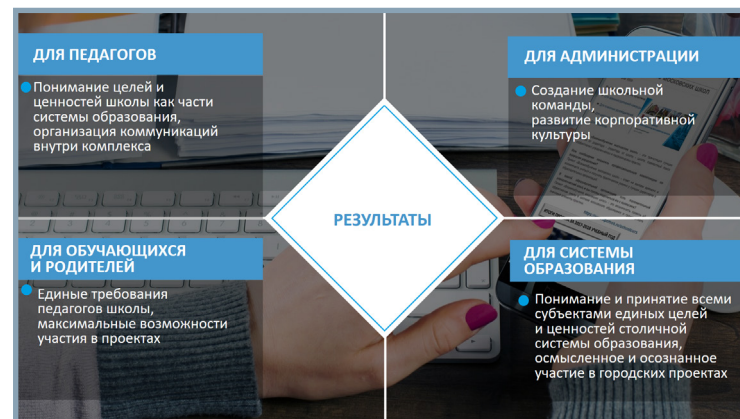
Текст, оформленный в столбцы или поделенный на блоки, **легче воспринимается**

Оформляйте текст в 2-3 столбца или 2-4 блока. Это добавит **контраста** на слайде и привлечет внимание аудитории к информации

Важно!
Каждому объекту на слайде
нужно личное пространство
(воздух)



Примеры структурирования с помощью столбцов и колонок



ИНСТРУМЕНТЫ ДИРЕКТОРА

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой» www.dpomos.ru/selector/	Книги о московском образовании https://mcrkpo.ru/knigi-o-moskovskom-obrazovanii/	Навигатор для директора https://school.moscow/dinavigator
--	--	---

НАД ЧЕМ РАБОТАЕМ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ

 Цифровые платформы для размещения, мониторинга и сопровождения проектов школьных команд и поддержки персонализированного обучения	 Цифровые образовательные продукты для педагогов и обучающихся по созданию интерактивных конвергентных уроков	 Тренажер по формированию у педагогов методических и психолого-педагогических компетенций
--	---	---

Оформление текста

Акценты в тексте

1. Выделяйте числа, понятия и главные мысли в тексте **Размером, цветом**
2. Не следует работать с курсивом и подчеркиванием, использовать несколько типов выделения одновременно - это визуальные помехи для восприятия информации

3.

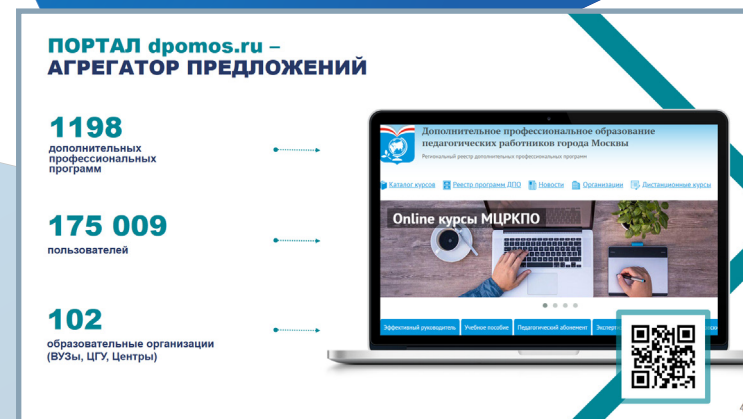
Важную информацию можно писать на подложке

Можно менять ее цвет и форму, но не надо делать тени и контуры



Важно!
Если все выделено цветом - не выделено ничего

Примеры цветowych акцентов на слайдах



Использование иконок

Для оформления текста выбирайте иконки

Иконки могут быть:

- цветные
- черно-белые
- на цветной подложке
- с тонким контуром



Важно!
Большой выбор
бесплатных иконок
на сайте
[Flaticon.com](https://flaticon.com)



Примеры использования иконок на слайдах

КАК СЕГОДНЯ МЕНЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ?

- Эффективный управленец
- Грамотный финансист
- Стратег, понимающий современные тенденции образования и государственной политики
- Постоянно развивается и совершенствуется
- Способен собрать команду профессионалов, организовать ее работу
- Не боится делегировать ответственность членам своей команды
- Публичное лицо, представляющее интересы школы перед государством и обществом
- Умелый оратор, владеет нюансами делового этикета и имиджа руководителя

Изменение роли классного руководителя как **руководителя класса** в системе цифрового образования

 Надежный помощник семьи в обучении и воспитании ребенка	 Наставник-психолог и воспитатель, мотиватор	 Организатор сотрудничества педагогов школы с учеником
 Навигатор в возможностях школы, города, региона	 Медиатор, модератор	 Равноправный член управленческой команды школы

НАСТАВНИЧЕСТВО / МЕНТОРИНГ

МЕНТОР СТОЛИЧНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ - ЭТО РУКОВОДИТЕЛЬ МОСКОВСКОЙ ШКОЛЫ, КОТОРЫЙ

- Имеет успешно реализованные проекты
- Обладает высоким уровнем коммуникативной культуры
- Готов вкладывать свое время и силы в других директоров школ
- Является практикующим тренером
- Учится и постоянно совершенствует менторское мастерство



Иногда одна картинка может стоить тысячи слов. С ее помощью можно передать идею, настроение, эмоции

- ✓ Подбирайте изображения **высокого качества** (при поиске картинок в интернете ставьте фильтр на большой размер)
- ✓ Подбирайте фотографии, максимально передающие **идею слайда**
- ✗ **Не используйте** картинки, защищенные авторскими правами
- ✗ **Не используйте** устаревших и надоевших белых человечков

Всегда лучше **качественные репортажные фото** с мероприятия, чем неестественные постановочные фото из интернета



Использование картинок

Выберите **стиль изображений** для использования в презентации

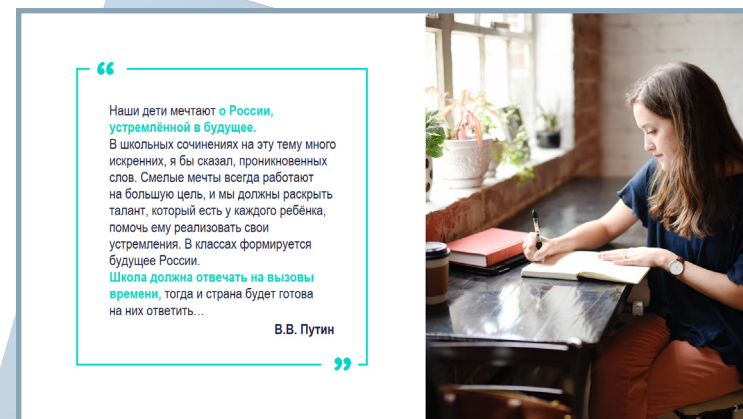
- ✓ Цветные или черно-белые фотографии
- ✓ Собственные репортажные фото или фото из интернета
- ✓ Векторные рисованные картинки

Размещайте изображения на слайде **разными способами**

- ✓ Одно изображение на весь слайд
- ✓ Несколько изображений на слайде
- ✓ Изображения, вписанные в фигуру
- ✓ Изображения, вписанные в экран компьютера/ноутбука



Примеры использования изображений на слайдах

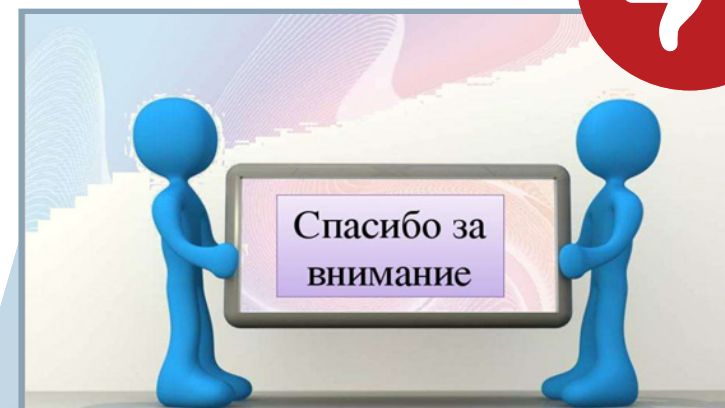


ГЛАВНЫЙ НАВИГАЦИОННЫЙ ЭКРАН



Вместо «Спасибо за внимание»

Спасибо слушателям мы говорим, а на слайде пишем **призыв к действию** или оставляем свои **контакты** для дальнейшего взаимодействия



Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Московский центр развития кадрового
потенциала образования»**



<https://mcrkpo.ru/>