



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

20 августа 2012 года № 573

**О проведении аттестации
руководителей государственных
образовательных учреждений
города Москвы в 2012/2013
учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209, Положением о Департаменте образования города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 447-ПП, руководствуясь Разъяснениями по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 августа 2010 г. № 03-52/46 и от 15 августа 2011 г. № 03-515/59).

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей государственных образовательных учреждений города Москвы (приложение 1).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей государственных образовательных учреждений города Москвы (приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 19 октября 2011 г. № 770 «О проведении аттестации руководителей государственных образовательных учреждений города Москвы в 2011/2012 учебном году».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.И. Калина

Разослать: Управлению координации деятельности Департамента, Правовому управлению, ГБУ «Московский центр качества образования», окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы.

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 20.08.2012г. № 573

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей государственных образовательных учреждений города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей государственных образовательных учреждений города Москвы (далее по тексту - Положение) регулирует порядок проведения аттестации руководителей государственных образовательных учреждений города Москвы, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы и дополнительные профессиональные образовательные программы.

1.2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

- руководители государственных образовательных учреждений;
- кандидаты на должности руководителей государственных образовательных учреждений.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителей государственных образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (далее по тексту «аттестуемые») требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с Квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», (далее - ЕКС), на основе оценки результатов их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.



1.5. Основными задачами аттестации являются:

- подтверждение соответствия уровня квалификации аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения»;
- стимулирование непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их личностного профессионального роста.

1.6. Критериями оценки профессиональной деятельности аттестуемых являются:

- соответствие квалификационным требованиям, установленным ЕКС;
- компетентность в решении задач, стоящих перед образовательными учреждениями;
- знание федерального законодательства и законодательства города Москвы, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.7. Аттестацию проводит Аттестационная комиссия, создаваемая Департаментом образования города Москвы для проведения аттестации руководителей государственных образовательных учреждений города Москвы (далее — Аттестационная комиссия) на основании представления работодателя.

1.8. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель государственного образовательного учреждения»;
- соответствует должности «руководитель государственного образовательного учреждения» с учетом рекомендаций;
- не соответствует должности «руководитель государственного образовательного учреждения».

1.9. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

- «соответствует должности руководителя государственного образовательного учреждения» - при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, предусмотренного ЕКС, при условии выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, владения и применения в практической деятельности современных управленческих и образовательных технологий, наличии положительной динамики результатов деятельности вверенного ему образовательного учреждения, выполнении заданий теста не менее 70% и по каждому из его блоков не менее 50%;
- «соответствует должности руководителя государственного образовательного учреждения с учетом рекомендаций» при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, предусмотренного ЕКС, при условии выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, владения и применения в практической деятельности современных управленческих и образовательных



технологий, наличия положительной динамики результатов деятельности вверенного ему образовательного учреждения; выполнения заданий теста не менее 70% и по одному-двум из его блоков от 30% до 50%; в отношении кандидата на должность руководителя при отсутствии необходимого стажа работы, предусмотренного ЕКС, с учетом выполнения заданий теста не менее 70% и по каждому из его блоков не менее 50%;

- «не соответствует должности руководителя государственного образовательного учреждения» при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы, предусмотренного ЕКС, либо отрицательной оценки профессиональных, деловых качеств аттестуемого, невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности, либо отсутствие положительной динамики результатов деятельности образовательного учреждения, либо выполнении заданий теста менее 70%, либо качестве выполнения теста по любому из его блоков менее 30%, либо качестве выполнения теста по трем и более блокам менее 50%.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, проводится при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя государственного образовательного учреждения (очередная и внеочередная аттестация).

2.2. Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя.

В случае, если при аттестации даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

2.3. Основанием для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности является представление работодателя (далее - представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, о результатах деятельности вверенного ему образовательного учреждения.

Представления об аттестации направляются работодателем в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 4 месяца до истечения срока действия аттестации.



2.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением, не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

2.4. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.

2.5. Продолжительность аттестации каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

По письменному заявлению аттестуемого, срок аттестации может быть продлен до трех месяцев.

2.6. При подготовке материалов к аттестации проводится анализ сведений о деятельности соответствующего образовательного учреждения, в том числе представленных на официальном сайте этого учреждения.

2.7. Аттестуемые проходят квалификационные испытания, которые включают тестирование с использованием автоматизированной системы (далее – тестирование) для определения уровня владения профессиональными качествами.

2.8. По итогам анализа сведений о деятельности образовательного учреждения и результатов квалификационных испытаний готовится заключение для представления на заседание Аттестационной комиссии.

2.9. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за месяц до ее начала.

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

3.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента образования города Москвы.

3.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Аттестационной комиссии.

3.3. Председателем Аттестационной комиссии является руководитель Департамента образования города Москвы.



Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

3.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.5. Секретарь:

- обеспечивает получение и обработку информации (представлений работодателей, результатов квалификационных испытаний с использованием автоматизированной системы, иных материалов), необходимых для заседания Комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации.

3.6. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

4. Регламент работы Аттестационной комиссии

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.2. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. На заседания Аттестационной комиссии приглашаются аттестуемые, получившие отрицательные результаты тестирования, по ходатайству работодателя, по приглашению председателя комиссии. При неявке аттестуемого на заседание, Аттестационная комиссия вправе рассмотреть вопрос в его отсутствие.

4.4. В случаях когда решение Аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого в связи с несоответствием занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ), на заседание Аттестационной комиссии



приглашается представитель первичной профсоюзной организации, который участвует в голосовании с правами члена Аттестационной комиссии.

4.5. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решающим является голос председателя.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

4.7. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Департамента образования города Москвы.

4.8. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, в котором указывается дата принятия решения, а также дата и номер приказа Департамента образования города Москвы.

В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации.

4.9. Аттестационный лист и выписка из приказа Департамента образования города Москвы должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссии для ознакомления с ними аттестуемого под роспись.

4.10. Споры по вопросам аттестации руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организационно-методическое и техническое сопровождение

5.1. Организационно-методическое и техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский центр качества образования» (далее Московский центр качества образования) совместно с государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования.

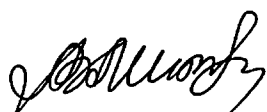
5.2. Московский центр качества образования:

- разрабатывает методические рекомендации по организации проведения процедуры аттестации;



- проводит консультации для аттестуемых по организации и проведению процедуры аттестации;
- организует прием и регистрацию представлений работодателей;
- проводит анализ представленных на аттестацию материалов;
- разрабатывает перечень вопросов для тестирования;
- составляет графики проведения тестирования, доводит их до сведения работодателей аттестуемых;
- обеспечивает проведение тестирования;
- организует информационно-аналитическое и организационное сопровождение деятельности Аттестационной комиссии;
- формирует отчетную документацию по итогам проведения аттестации.

5.3. На официальном сайте Московского центра качества образования размещаются список рекомендованной литературы и примерные вопросы для подготовки к тестированию в соответствии с требованиями ЕКС.



Приложение 2 к приказу
 Департамента образования
 города Москвы
20.08.2012г. № 573

**Состав Аттестационной комиссии по аттестации руководителей
 государственных образовательных учреждений города Москвы
 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Председатель комиссии:

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Калина
Исаак Иосифович | Руководитель Департамента образования
города Москвы |
|----|---------------------------|--|

Заместитель председателя комиссии:

- | | | |
|----|---------------------------|---|
| 2. | Тихонов
Михаил Юрьевич | Первый заместитель руководителя Департамента
образования города Москвы |
|----|---------------------------|---|

Ответственный секретарь:

- | | | |
|----|---------------------------|---|
| 3. | Рытов
Алексей Иванович | Директор Государственного бюджетного
учреждения города Москвы «Московский центр
качества образования» |
|----|---------------------------|---|

Члены комиссии:

- | | | |
|----|--------------------------------|---|
| 4. | Иванова
Марина Алексеевна | Первый заместитель Московской городской
организации профсоюза работников народного
образования и науки РФ (по согласованию) |
| 5. | Лазутова
Мария Николаевна | Директор Московского института развития
образования |
| 6. | Видякин
Сергей Львович | Директор Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы
центра образования № 654 имени А.Д. Фридмана |
| 7. | Киркова
Татьяна Григорьевна | Директор Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы
лица № 1158 |
| 8. | Мироненко
Юрий Дмитриевич | Директор Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы
среднего профессионального образования
Технологического колледжа № 14 |

2012

9. Рачевский
Ефим Лазаревич
Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра образования № 548 "Царицыно"
10. Романова
Людмила Васильевна
Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка №1223
11. Фирсова
Марина Михайловна
Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы гимназии № 1518
12. Шашков
Андрей Анатольевич
Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения Московского городского дворца детского (юношеского) творчества

