



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

## П Р И К А З

*25 сентября 2021*

№ 528

**О внесении изменений в приказ  
Департамента образования  
города Москвы  
от 29 августа 2014 г. № 736**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о Департаменте образования и науки города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 447-ПП (в редакции постановления Правительства Москвы от 03 декабря 2018 г. № 1447-ПП),

**приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении положения о Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории» (в редакции приказа от 13 ноября 2020 г. № 376):

1.1 Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции: «Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» обеспечить организационно-методическое, информационно-аналитическое и техническое сопровождение работы Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

1.2 Изложить приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 13 ноября 2020 г. № 376 «О внесении изменений в приказ

Департамента образования города Москвы от 29 августа 2014 г. № 736».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Новокрещенова И.В.**

**Руководитель Департамента  
образования и науки города Москвы**

**А.Б. Молотков**



Разослать: заместителям руководителя, Управлению координации и планирования, Управлению развития кадрового потенциала системы образования, Управлению реализации государственной политики в сфере образования, Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования».

Приложение к приказу  
Департамента образования и  
науки города Москвы  
от 25.09.21 № 528

Приложение к приказу  
Департамента образования  
города Москвы  
от 29 августа 2014 г. № 736

**Положение  
о Городской Аттестационной комиссии по аттестации  
педагогических работников на первую и высшую квалификационные  
категории**

**I. Общие положения**

1. Положение о Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (далее – Положение) определяет порядок формирования, цели, задачи, принципы, полномочия и регламент её деятельности при проведении аттестации педагогических работников государственных учреждений города Москвы, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в городе Москве (далее – образовательные организации), в целях установления квалификационных категорий (далее – аттестация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Городская Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (далее – ГАК) создается для проведения аттестации с целью установления квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций.

4. Основными задачами ГАК при проведении аттестации являются:  
– реализация права каждого педагогического работника на аттестацию в целях установления квалификационной категории;  
– оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

5. Основными принципами деятельности ГАК являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации



при проведении аттестации.

## II. Порядок формирования и состав ГАК

6. Состав ГАК формируется из числа представителей Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент), организаций, подведомственных Департаменту, Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, общественно-профессиональных организаций педагогических работников. На расширенное заседание ГАК также могут быть приглашены представители образовательных организаций, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, а также представители муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в городе Москве.

7. Состав ГАК утверждается приказом Департамента.

8. В состав ГАК входят:

- председатель;
- заместители председателя;
- ответственный секретарь;
- члены ГАК.

9. Председатель ГАК:

- осуществляет общее руководство деятельностью ГАК;
- председательствует на заседаниях ГАК;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам аттестации;
- формирует решения ГАК;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений ГАК.

10. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях ГАК и исполняет обязанности председателя.

11. Ответственный секретарь:

– обеспечивает рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня их получения;

– уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации через персональные кабинеты в модуле «Аттестация» информационно-аналитической системы Департамента «Московский регистр качества образования» (<https://mrko.mos.ru> и (или) <https://okmcko.mos.ru/attq/>);

– оповещает членов комиссии о формате, дате, месте и времени проведения заседания ГАК;

– обеспечивает организационную подготовку заседаний ГАК;

– ведет протоколы заседаний ГАК.

12. Члены комиссии:

– лично участвуют в заседаниях комиссии;



– принимают решения об установлении или отказе в установлении педагогическим работникам квалификационных категорий, а также другие решения по спорным вопросам с персональным рассмотрением заявлений;

– вносят предложения по совершенствованию процедуры аттестации педагогических работников.

13. В случае невозможности участия в работе комиссии член ГАК сообщает об этом ответственному секретарю.

### **III. Полномочия ГАК**

14. ГАК:

14.1. Утверждает организационно-методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников.

14.2. Определяет критерии оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой или высшей квалификационных категорий, в том числе критерии оценки результативного участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и мероприятиях, содержащихся в Перечне, утверждённом в соответствии с пунктом 14.3 настоящего Положения.

14.3. Определяет и утверждает перечень профессиональных конкурсов и мероприятий, результативное участие в которых учитывается при проведении аттестации педагогических работников на первую или высшую квалификационные категории.

14.4. Проводит анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников, подавших заявления об аттестации, на основании данных, полученных из городских информационных ресурсов, а именно:

14.4.1. результаты представления педагогическим работником эффективного профессионального опыта в рамках городских научно-практических конференций (статус "призёр" или "победитель");

14.4.2. результаты руководства проектными или исследовательскими работами обучающихся, ставшими победителями или призерами городских научно-практических конференций, интеллектуальных, творческих и спортивных соревнований, чемпионатов и конкурсов согласно профилю преподаваемого предмета и указавшими при регистрации на конференцию/иное мероприятие данного педагогического работника в качестве руководителя/тренера/наставника проекта или исследования;

14.4.3. результативное участие в городских конкурсах педагогического мастерства, олимпиадах и акциях для педагогических работников, инициируемых и утверждаемых Департаментом образования и науки города Москвы;

14.4.4. представление лучших педагогических практик на городских мероприятиях и трансляция эффективного профессионального опыта на городских педагогических советах, форумах, научно-практических конференциях и т.д., инициируемых Департаментом образования и науки города Москвы;

14.4.5. участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие педагогических работников, инициируемых Департаментом образования и науки города Москвы;

14.4.6. результативное прохождение педагогическим работником ознакомительного тренинга в формате Единого государственного экзамена по преподаваемому им предмету (предметам), проводимого ГАОУ ДПО "Московский центр качества образования" экспертный уровень; метапредметной диагностики;

14.4.7. высокие результаты прохождения обучающимися процедуры Государственной итоговой аттестации по преподаваемому педагогическим работником предмету (предметам) - не менее 70% обучающихся, сдававших ОГЭ, получили отметки "4" и "5" за последний год; не менее 70% обучающихся, сдававших ЕГЭ, получили не менее 70 баллов за соответствующий экзамен в прошедшем учебном году;

14.4.8. высокие результаты прохождения обучающимися процедуры независимой диагностики, проводимой ГАОУ ДПО "Московский центр качества образования", по ежегодно утверждаемому ДОНМ списку по преподаваемому педагогическим работником предмету (предметам) - не менее 70% обучающихся продемонстрировали не менее 60% результативного выполнения диагностики в прошедшем учебном году;

14.4.9. сведения об организации педагогическим работником образовательной деятельности на платформе «Московская электронная школа»: наличие рабочей программы, календарно-тематического планирования, разработки электронного образовательного контента, оценивания образовательных результатов обучающихся, коммуникации с обучающимися и их родителями (законными представителями);

14.4.10 результативное индивидуальное и/или командное участие педагогических работников в развитии ключевых городских проектов;

14.4.11. наличие электронных учебных материалов, разработанных педагогическим работником и размещенных в открытом доступе в Библиотеке Московской электронной школы;

14.4.12. наличие грантов Мэра Москвы за вклад в развитие проекта «Московская электронная школа».

14.5. Рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе проведения аттестации, в том числе с приглашением на заседание ГАК руководителя ОО, либо его заместителя, а также педагогического работника. Принимает и утверждает соответствующие решения.

14.6. Принимает решение об установлении или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

15. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется по совокупности требований, предусмотренных пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы, а также с



учетом п. 4 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

16. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, полученные в ходе реализации коммерческих проектов и предложений, а именно: результаты олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, конференций, слетов и т.п., проводимых на основе материальной заинтересованности субъектов образовательного процесса (благотворительные, организационные, призовые и другие взносы участников мероприятий), а также публикации в сборниках, издаваемых на коммерческой основе, за исключением журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, при проведении аттестации не рассматриваются и оценке не подлежат.

#### **IV. Порядок приема и рассмотрения заявлений о проведении аттестации от педагогических работников**

17. ГАК осуществляет прием заявлений о проведении аттестации (далее – заявление) от педагогических работников в электронной форме через модуль «Аттестация» информационно-аналитической системы Департамента «Московский регистр качества образования» (<https://mrko.mos.ru>, <https://okmcko.mos.ru/attq/> или <https://www.mos.ru/donm/services/>).

18. В заявлении педагогические работники указывают квалификационную категорию и наименование должности, по которой они желают пройти аттестацию.

19. Заявление педагогического работника рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

– определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

– осуществляется уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

#### **V. Регламент работы ГАК при проведении аттестации**

20. Заседания ГАК проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента, на соответствующий учебный год. При необходимости заседания ГАК проводятся в дополнительные даты.

21. Заседания ГАК проводятся очно или в дистанционном формате с применением информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

22. Заседание ГАК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов ГАК.

23. Педагогический работник, указавший в заявлении на аттестацию о своем желании лично присутствовать на заседании ГАК при рассмотрении вопроса его аттестации, приглашается на заседание ГАК. При неявке педагогического работника на заседание ГАК аттестация проводится в его отсутствие.

24. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней, предшествующих дате заседания комиссии, установленной индивидуально для каждого заявителя в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

25. Заявление подается не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, учитывая, что для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца.

26. Решение принимается ГАК в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов ГАК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов ГАК принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

27. При вынесении решения член ГАК не принимает участие в голосовании, если рассматривается вопрос его собственной аттестации.

28. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

29. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГАК, принимавшими участие в голосовании.

30. Решение ГАК вступает в силу со дня его вынесения.

31. На основании решения ГАК о результатах аттестации педагогических работников Департамент издаёт приказы об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационных категорий, с последующим их размещением на официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcrkpo.ru/>).