



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

16 июня 2022

№ 505

**О проведении апробации сертификации
педагогических работников в рамках
городского образовательного проекта
«IT-вертикаль»**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 4 марта 2022 г. № 120 «Об утверждении Стандарта городского образовательного проекта «IT-вертикаль» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» (далее – Департамент, Стандарт) и в целях организации сертификации профессиональной деятельности педагогических работников

приказываю:

1. Провести в период с 21 июня по 8 июля 2022 г. апробацию сертификации профессиональной деятельности педагогических работников (учителей технологии, математики, физики) в целях подтверждения ее соответствия требованиям Стандарта (далее – сертификация).

2. Утвердить Порядок проведения апробации сертификации согласно приложению к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным за проведение апробации сертификации заместителя директора Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет») **Камку С.В.**

4. Назначить координатором по организации и проведению практического этапа апробации сертификации заместителя директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента (далее – ГБОУ ГМЦ ДОНМ) **Марко А.А.**

5. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»:

5.1. Опубликовать в срок до 21 июня 2022 г. на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://corp-univer.ru/>) демонстрационные варианты контрольно-измерительных материалов теоретического и практического этапов апробации сертификации для

ознакомления участников апробации сертификации.

5.2. В период с 24 июня по 29 июня 2022 г. обеспечить проведение теоретического этапа апробации сертификации.

5.3. В срок до 8 июля 2022 г. направить начальнику Управления дошкольного и общего образования Департамента Лихацких Е.В., посредством электронной почты, информационно-аналитические материалы по итогам проведения апробации сертификации.

6. ГБОУ ГМЦ ДОНМ:

6.1. В срок до 21 июня 2022 г. предоставить ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» демонстрационные варианты контрольно-измерительных материалов практического этапа апробации сертификации (для учителей технологии, математики, физики).

6.2. В срок до 21 июня 2022 г. предоставить ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» кандидатуры для включения в состав экзаменационной комиссии по проведению апробации сертификации.

6.3. В период с 24 июня по 28 июня 2022 г. обеспечить проведение консультаций для участников апробации сертификации.

6.4. В период с 29 июня по 1 июля 2022 г. обеспечить проведение практического этапа апробации сертификации на базе ГБОУ ГМЦ ДОНМ в части оценки специальных компетенций для реализации Стандарта.

6.5. В срок до 5 июля 2022 г. предоставить ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» посредством электронной почты информационно-аналитические материалы по итогам проведения практического этапа апробации сертификации.

7. Определить местами проведения апробации сертификации Центр оценки и сертификации ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по адресу: Авиационный переулок, д. 6, и ГБОУ ГМЦ ДОНМ по адресу: 1-й Зборовский пер., д. 3.

8. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту:

8.1. Проинформировать в срок до 22 июня 2022 г. педагогических работников о проведении апробации сертификации.

8.2. Предоставить желающим педагогическим работникам возможность участия в апробации сертификации.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента образования и науки города Москвы Киселеву Н.А., Новокрещенова И.В.

Руководитель Департамента
образования и науки города Москвы

А.Б. Молотков

Разослать: Киселевой Н.А., Новокрещенову И.В., директорам административных округов, Управлению дошкольного и общего образования, Правовому управлению, Управлению кадровой политики и развития государственно-общественного управления, ГАОУ ДПО МЦКО, ГБОУ ГМЦ ДОНМ, ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», руководителям образовательных организаций, подведомственных ДОНМ.

Исп.: Е.А. Твердова, Тел. 8 (495) 957-75-00, доб. 39-347



ПОРЯДОК
проведения апробации сертификации профессиональной деятельности
педагогических работников с целью подтверждения ее соответствия
требованиям Стандарта городского образовательного проекта
«ИТ-вертикаль»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения апробации сертификации профессиональной деятельности педагогических работников с целью подтверждения ее соответствия требованиям Стандарта городского образовательного проекта «ИТ-вертикаль» (далее – сертификация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 4 марта 2022 г. № 120 «Об утверждении Стандарта городского образовательного проекта «ИТ-вертикаль» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» (далее – Департамент, Стандарт).

1.3. Условиями выдачи сертификата «Учитель вертикали» являются:

– наличие предметных компетенций (по информатике, технологии, математике или физике в зависимости от преподаваемого педагогическим работником учебного предмета) не ниже высокого или экспертного уровня, подтвержденного сертификатом, выданным Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО);

– положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

1.4. Сертификация проводится в форме сертификационного экзамена с целью подтверждения соответствия профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Соискателей) требованиям Стандарта.

1.5. Дата и место проведения сертификационного экзамена устанавливаются приказом Департамента.

1.6. Информация о дате и месте проведения сертификационного экзамена публикуются на официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет») в



информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://corp-univer.ru/>).

1.7. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» утверждает форму сертификата «Учитель вертикали» и состав сведений, содержащихся в сертификате, выдает сертификат «Учитель вертикали» и ведет реестр выданных сертификатов.

2. Определение порядка отбора участников апробации

Апробация сертификации проводится на добровольной основе по инициативе Соискателя.

3. Процедура сертификации

3.1. Процедура сертификации состоит из трех частей:

3.1.1. **Предварительная часть** включает:

- подачу Соискателем заявки на сертификацию с прилагаемым комплектом документов;

- анализ заявки на достоверность и полноту представленных документов;

- принятие решения о принятии или отклонении заявки;

- проведение консультаций для Соискателей.

3.1.2. **Основная часть** включает:

- проведение сертификационного экзамена;

- оформление протоколов проведения экзамена.

3.1.3. **Заключительная часть** включает:

- принятие решения о возможности выдачи сертификата;

- оформление Сертификата, регистрацию в реестре выданных Сертификатов.

3.2. Соискатель может ознакомиться с настоящим Порядком, а также демонстрационными вариантами контрольно-измерительных материалов сертификационного экзамена на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (<https://corp-univer.ru/>).

3.3. Для участия в процедуре сертификации Соискателем подается и регистрируется заявка в электронном виде на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://corp-univer.ru/>) в срок до 22 июня 2022 г.

3.4. Заявка от Соискателя должна содержать фамилию, имя, отчество, должность, место работы, сведения об образовании, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов (паспорт, документ об образовании, СНИЛС);
- заявление о допуске к процедуре сертификационного экзамена;
- копия сертификата ГАОУ ДПО МЦКО, подтверждающего наличие предметных компетенций высокого или экспертного уровня;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка с места работы.

3.5. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» принимает и незамедлительно регистрирует заявку Соискателя, и в срок **не позднее 1 рабочего дня** со дня регистрации заявки проводит анализ заявки на достоверность и полноту представленных документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки к рассмотрению ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в срок **не позднее 1 рабочего дня** со дня регистрации заявки направляет Соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление об отклонении заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

Основанием для отклонения заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых Соискателем).

3.6. Утвержденный список Соискателей, допущенных (не допущенных) к сдаче сертификационного экзамена, оформляется приказом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

3.7. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» направляет Соискателям, допущенным к сдаче сертификационного экзамена уведомление о дате и месте проведения экзамена посредством электронной почты.

3.8. Сертификационный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и состоит из двух этапов:

- практический – оценка специальных компетенций в соответствии с направленностью проекта;
- теоретический – оценка методических и универсальных компетенций в соответствии с направленностью проекта.

3.9. Для допуска в аудиторию, где проводится сертификационный экзамен, Соискателю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность. Соискатель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего личность, или опоздавшие ко времени, указанному в уведомлении о проведении сертификационного экзамена, считается не явившимся на сертификационный экзамен, о чем в протокол заседания экзаменационной комиссии вносится соответствующая запись.

3.10. Сопровождение процедуры сертификационного экзамена обеспечивают технические специалисты Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов

профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента и ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Организаторы).

3.11. На соискателя, допустившего в ходе проведения экзамена нарушения правил проведения экзамена, установленных ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» организаторами оформляется акта об удалении за нарушение установленных правил проведения сертификационного экзамена (далее – акт). После составления акта соискатель знакомится с ним под роспись и удаляется с экзамена.

3.12. Основанием для признания результатов сертификационного экзамена положительным являются не менее 50% правильных ответов на экзаменационные задания (тестовые вопросы и экзаменационные задания в других формах).

3.13. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии, на основании которого ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» оформляется приказ о выдаче Сертификатов.

3.14. Экзаменационная комиссия, формируется на основании предложений Организаторов и утверждается приказом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

3.15. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена при условии успешного прохождения всех (двух) этапов сертификационного экзамена;

- об отрицательном результате сдачи сертификационного экзамена.

3.16. **Не позднее 5 рабочих дней** с момента утверждения результатов сертификационного экзамена на основании протокола заседания экзаменационной комиссии и приказа директора ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» осуществляется заполнение сертификатов «Учитель вертикали».

3.17. По результатам сдачи сертификационного экзамена специалисты ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» **в течение 3 рабочих дней** направляют Соискателю уведомление о результатах сдачи сертификационного экзамена и о дате и месте выдачи сертификата по электронной почте, указанной Соискателем в заявке.