



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Большая Спасская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090  
Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: dogm@mos.ru , <https://www.mos.ru/dogm/>  
ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

30.11.2018 № 01-50/02-2402/18

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям образовательных  
организаций и иных учреждений,  
подведомственных Департаменту  
образования города Москвы**

**Уважаемые руководители!**

Департамент образования города Москвы направляет для руководства и использования в работе приказ Департамента образования города Москвы от 28 ноября 2018 г. № 445 «Об утверждении Положения об Отраслевой комиссии по охране труда при Департаменте образования города Москвы и состава Отраслевой комиссии по охране труда».

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя

**А.А. Шахова**



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

28 ноября 2018

№ 445

Об утверждении Положения об  
Отраслевой комиссии по охране  
труда при Департаменте  
образования города Москвы и  
состава Отраслевой комиссии по  
охране труда

Во исполнение Закона города Москвы от 12 марта 2008 года № 11 «Об охране труда в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 10 ноября 2009 года № 1212-ПП «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда и Положения о Межведомственной комиссии по охране труда» приказываю:

1. Утвердить Положение об Отраслевой комиссии по охране труда при Департаменте образования города Москвы (приложение 1).

2. Утвердить состав Отраслевой комиссии по охране труда при Департаменте образования города Москвы (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Шахову А.А.**

Руководитель

КОПИЯ  
ВЕРНА



И.И. Калина

Разослать: Шаховой А.А., заместителям руководителя, начальникам управлений, руководителям ЦГУ, руководителям образовательных организаций, Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Исп.: Лапшина Т.В.  
8 (495) 366-00-92

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования  
города Москвы  
от 22.11.18 № 445

**Положение  
об Отраслевой комиссии по охране труда при Департаменте  
образования города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Отраслевой комиссии по охране труда при Департаменте образования города Москвы (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия при Департаменте образования города Москвы (далее – Департамент) создана для проведения в городе единой отраслевой политики в области охраны труда, координации деятельности государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту (далее – государственные учреждения), направленной на улучшение условий и охраны труда, взаимодействия с профессиональными союзами, органами надзора и контроля в обеспечении выполнения требований законодательства об охране труда.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 12 марта 2008 г. № 11 «Об охране труда в городе Москве», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Москвы, приказами и распоряжениями Департамента, содержащими нормы трудового права, Отраслевым соглашением между Департаментом и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на соответствующий период, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности государственных учреждений в области охраны труда.

2.1.2. Взаимодействие с органами, осуществляющими федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также другими органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда

*В.И.Иванов*

в городе Москве, Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по предупреждению и снижению производственного травматизма и профессионального риска повреждения здоровья.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Определяет приоритетные направления работы по охране труда.

2.2.2. Анализирует существующее состояние условий и охраны труда в государственных учреждениях и подготавливает соответствующие предложения в пределах своей компетенции по решению вопросов в области охраны труда.

2.2.3. Изучает причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охраны труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда.

2.2.4. Рассматривает методические и организационные вопросы, предложения Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по вопросам охраны труда в государственных учреждениях.

2.2.5. Рассматривает проекты отраслевых мероприятий по охране труда и результаты их выполнения.

2.2.6. Рассматривает информацию руководителей государственных учреждений о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в государственных учреждениях.

2.2.7. Содействует выполнению Отраслевого соглашения между Департаментом и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в части условий и охраны труда.

2.2.8. Вносит предложения в план работы Межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Москвы, направляет членов Комиссии для участия в обсуждении предложенных вопросов.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением в государственных учреждениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.2. Посещать и осматривать объекты и территории, находящиеся в оперативном управлении в государственных учреждениях, знакомиться с документами в пределах своей компетенции по вопросам охраны труда.

2.3.3. Предъявлять руководителям (другим должностным лицам) государственных учреждений обязательные для исполнения требования об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, а также осуществлять контроль за их исполнением.

2.3.4. Получать от руководителей и специалистов по охране труда (служб охраны труда) государственных учреждений информацию о состоянии условий

труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.3.5. Запрашивать от государственных учреждений необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции.

2.3.6. Приглашать на заседания Комиссии руководителей государственных учреждений и представителей органов исполнительной власти города Москвы, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.7. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию руководителей государственных учреждений:

- о практической деятельности в области охраны труда;
- по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдению гарантий права работников на охрану труда;
- допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма, а также сокрытых фактах несчастных случаев в государственных учреждениях.

2.3.8. Привлекать квалифицированных специалистов для подготовки и обсуждения вопросов по охране труда.

2.3.9. Создавать при Комиссии рабочие группы для:

- подготовки материалов к заседанию Комиссии;
- разработки отраслевого плана по охране труда, подготовки первоочередных мер, направленных на предупреждение и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в государственных учреждениях;
- проведения смотров-конкурсов по охране труда.

2.3.10. Принимать решения (рекомендации), касающиеся деятельности государственных учреждений в деле обеспечения безопасных условий труда работников.

2.3.11. Вносить предложения руководителю Департамента о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей государственных учреждений за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

2.3.12. Вносить предложения руководителю Департамента о поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.3.13. Вносить другие предложения руководителю Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.14. Привлекать к работе Комиссии независимых экспертов.

2.3.15. Опубликовывать на сайте Департамента решения Комиссии и материалы о своей деятельности.

### 3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, а также секретаря.

3.2. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются приказом руководителя Департамента.

3.3. К работе в Комиссии на любом этапе могут привлекаться советники отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (с правом голоса).

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.7. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.8. Повестка заседания Комиссии предварительно рассматривается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.10. Результаты заседаний Комиссии оформляются решениями, которые подписываются ответственным секретарем и утверждаются председателем Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания в соответствии с принятым регламентом, представляет Комиссию в органах государственной власти и организациях города Москвы, назначает одного из заместителей председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии в период своего временного отсутствия.

3.13. Заместитель председателя и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.13.1. Лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

3.13.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде.

3.13.3. По поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.13.4. Возглавляют по поручению председателя Комиссии рабочие группы Комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.14. Ответственный секретарь Комиссии:

3.14.1. Формирует проекты ежегодных планов работы Комиссии.

3.14.2. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп и членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

3.14.3. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания за 5 рабочих дней до его проведения и обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

3.14.4. Ведет протоколы заседания Комиссии.

3.14.5. Оформляет решения Комиссии.

3.14.6. Информировывает членов Комиссии о невыполненных решениях и принятых мерах.

3.14.7. Готовит проекты распорядительных документов Департамента об изменениях в составе Комиссии.

3.14.8. Организует работу рабочих групп Комиссии.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением координации государственной программы Департамента совместно с Государственным казенным учреждением города Москвы Дирекцией по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента.

**Состав**  
**Отраслевой комиссии по охране труда при Департаменте образования  
города Москвы**

**Председатель комиссии:**

Шахова Алена  
Анатольевна                                      Заместитель      руководителя      Департамента  
образования города Москвы

**Заместитель председателя комиссии:**

Павлов Игорь Сергеевич      Заместитель      руководителя      Департамента  
образования города Москвы

**Секретарь комиссии:**

Лапшина Татьяна  
Владимировна                                      Советник      отдела      мониторинга      реализации  
государственной      программы      Управления  
координации      государственной      программы  
Департамента образования города Москвы

**Члены комиссии:**

Круглик Елена  
Владимировна                                      Начальник      отдела      инспектирования  
образовательных      организаций  
административных      округов      Управления  
государственного надзора и контроля в сфере  
образования      Департамента      образования  
города Москвы

Попков Федор Елисеевич      Заведующий      отделом,      главный      технический  
инспектор      труда      Московской      городской  
организации      Профсоюза      работников      народного  
образования и науки Российской Федерации

Тельный Валерий  
Анатольевич                                      Главный      специалист,      технический      инспектор  
труда      Московской      городской      организации  
Профсоюза      работников      народного      образования      и  
науки      Российской      Федерации

Федулов Константин  
Владимирович                                      Начальник      координационно-аналитического  
Управления      Государственного      казенного  
учреждения      города      Москвы      Дирекции      по  
обеспечению      деятельности      государственных  
учреждений      Департамента      образования      города  
Москвы