



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского образования»  
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

## П Р И К А З

18. 11. 20 22

№ 01-10-352

### Об утверждении Порядка проведения апробации сертификации и сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 11.11.2022 № 939 «О мероприятиях по проведению апробации сертификации и сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов в 2022/2023 учебном году» с целью организации и проведения апробации сертификации и сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов «ИТ-вертикаль» и «ИТ-класс в московской школе», «Естественно-научная вертикаль», «Лингвистическая вертикаль»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения апробации сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов «ИТ-вертикаль», «ИТ-класс в московской школе», «Естественно-научная вертикаль», «Лингвистическая вертикаль» (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов «ИТ-вертикаль», «ИТ-класс в московской школе», «Естественно-научная вертикаль», «Лингвистическая вертикаль» (Приложение 2).
3. Утвердить форму сертификата, выдаваемого по результатам апробации сертификации и сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов «ИТ-вертикаль» и «ИТ-класс в московской школе», «Естественно-научная вертикаль», «Лингвистическая вертикаль» в 2022-2023 учебном году (Приложение 3).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение апробации сертификации и сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов «ИТ-вертикаль» и «ИТ-класс в московской школе», «Естественно-научная вертикаль», «Лингвистическая вертикаль» в 2022-2023 учебном году в соответствии с Приложениями 1 и 2 настоящего приказа начальника Центра независимой оценки и сертификации **Гайдатова А.В.**
5. Утвердить Порядок формирования и ведения электронного реестра, выданных сертификатов (Приложение 4).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Русецкая



**ПОРЯДОК**  
**проведения апробации сертификации педагогических работников в рамках**  
**городских образовательных проектов**  
**«ИТ-вертикаль», «ИТ-класс в московской школе», «Естественно-научная**  
**вертикаль», «Лингвистическая вертикаль»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения апробации сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 11.11.2022 № 939 «О мероприятиях по проведению апробации сертификации и сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов в 2022/2023 учебном году», приказами Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) об утверждении стандартов городских образовательных проектов в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту (далее – Стандарт).

1.3. Апробация сертификации проводится для проработки процедуры сертификации в форме сертификационного экзамена с целью выявления особенностей и специфики процедуры сертификации педагогических работников системы московского образования и подтверждения соответствия их профессиональных компетенций Стандарту.

1.4. Апробация сертификации проводится на добровольной основе по инициативе педагогического работника (далее – Соискатель).

1.5. Условием допуска Соискателя к апробации процедуры сертификации является наличие у него свидетельства, выданного Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), подтверждающего высокий или экспертный уровень предметных компетенций по результатам диагностики в формате ЕГЭ по преподаваемому предмету.

1.6. Дата и место проведения сертификационного экзамена устанавливаются приказом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»).



1.7. Информация о дате и месте проведения сертификационного экзамена публикуется на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» – <https://corp-univer.ru/>.

1.8. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» разрабатывает и утверждает форму сертификата по апробации процедуры сертификации.

1.9. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» ведет электронный реестр выданных сертификатов по апробации процедуры сертификации.

## **2. Апробации процедуры сертификации**

2.1. Апробация процедуры сертификации состоит из трех частей:

2.1.1. Предварительная часть:

- прием и обработка заявки Соискателя на участие в апробации процедуры сертификации;
- рассмотрение заявки и комплекта документов;
- решение о принятии / отклонении заявки;
- проведение консультаций Соискателям по апробации процедуры сертификации.

2.1.2. Основная часть:

- проведение сертификационного экзамена;
- оформление протоколов по результатам сертификационного экзамена.

2.1.3. Заключительная часть включает:

- вручение сертификатов по апробации процедуры сертификации педагогическим работникам при успешном прохождении сертификационного экзамена;
- включение выданных сертификатов по апробации процедуры сертификации в электронный реестр.

2.2. Соискатель может ознакомиться с демонстрационными вариантами оценочных средств сертификационного экзамена по апробации процедуры сертификации на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» – <https://corp-univer.ru/>.

2.3. Для участия в апробации процедуры сертификации Соискателем подается заявка в электронном виде на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» - <https://corp-univer.ru/>.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию о Соискателе: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, должность и место работы, номер телефона и адрес электронной почты.

2.5. К заявке прилагается комплект документов:

- копии документов (паспорт, документы об образовании, СНИЛС);
- заявление о допуске к апробации процедуры сертификационного экзамена;
- копия свидетельства ГАОУ ДПО МЦКО, подтверждающего наличие предметных компетенций высокого или экспертного уровня у Соискателя;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка с места работы Соискателя.



2.6. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» регистрирует заявку Соискателя в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки, а также проводит проверку представленных документов на соответствие пункту 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отклонения заявки является неправильно заполненная заявка и/или неполный комплект документов, указанный в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.8. В случае отклонения заявки Соискатель получает уведомление от ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по электронной почте.

2.9. Соискатель, допущенный к апробации процедуры сертификационного экзамена, получает уведомление о дате и месте проведения экзамена от ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по электронной почте.

2.10. Апробация процедуры сертификационного экзамена состоит из двух этапов:

- теоретический этап – оценка профессиональных компетенций организации проектной и исследовательской деятельности на основе знаний и умений в предпрофильном и предпрофессиональном образовании, оценка профессиональных компетенций владения инструментами МЭШ, необходимых для реализации городских образовательных проектов педагогических работников;

- практический этап – оценка специальных профессиональных компетенций педагогических работников и оценка работы с оборудованием в соответствии с направленностью проекта.

2.11. Соискатель допускается к прохождению апробации процедуры сертификационного экзамена, на основании документа, удостоверяющего личность. С этого момента Соискатель становится Участником апробации процедуры сертификационного экзамена (далее – Участник).

2.12. Теоретический этап проводится в форме компьютерного тестирования.

2.13. Теоретический этап апробации процедуры сертификационного экзамена считается успешно пройденным, если Участник по итогам тестирования набрал не менее 50% правильных ответов от общего количества тестовых заданий и допускается к практическому этапу.

2.14. В момент прохождения теоретического этапа апробации процедуры сертификационного экзамена Участнику запрещается использовать дополнительные источники информации, средства связи и вычислительной техники кроме тех, которые предоставлены организаторами сертификационного экзамена.

2.15. Сопровождение практического этапа апробации процедуры сертификационного экзамена обеспечивают специалисты ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и/или Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы и/или образовательных организаций города Москвы, которые выступают площадками проведения практического этапа сертификационного экзамена.

2.16. Результаты по итогам теоретического и практического этапов апробации процедуры сертификационного экзамена фиксируются в ведомости.

2.17. Участник, нарушивший Правила проведения апробации процедуры сертификационного экзамена, считается не прошедшим экзамен.

2.18. Участник, набравший 50% и более правильных ответов по итогам теоретического и практического этапов апробации процедуры сертификационного экзамена (среднее арифметическое значение), считается успешно прошедшим апробацию процедуры сертификации.

2.19. Экзаменационная комиссия утверждается приказом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

2.20. По результатам апробации процедуры сертификационного экзамена оформляется Протокол заседания Экзаменационной комиссии (Приложение 1).

2.21. Директор ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» издает приказ о выдаче сертификатов по апробации процедуры сертификации, на основании Протокола заседания Экзаменационной комиссии.

2.22. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по результатам апробации процедуры сертификационного экзамена в течение 3 рабочих дней направляет Участникам уведомления по электронной почте о дате и месте выдачи сертификатов.



Приложение 1  
к Порядку проведения апробации сертификации  
педагогических работников в рамках городских  
образовательных проектов «ИТ-вертикаль»,  
«ИТ-класс в московской школе», «Естественно-  
научная вертикаль», «Лингвистическая вертикаль»

**Центр независимой оценки и сертификации  
ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
заседания Экзаменационной комиссии  
по результатам апробации процедуры сертификационного экзамена

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

1. По результатам апробации процедуры сертификационного экзамена на подтверждение соответствия \_\_\_\_\_ уровня профессиональных компетенций требованиям Стандарта городского образовательного проекта города Москвы « \_\_\_\_\_ » принято решение об успешном прохождении апробации процедуры сертификационного экзамена следующими педагогическими работниками:

| №<br>п/п | ФИО | Регистрационный<br>номер | Результат<br>теоретического<br>этапа (%) | Результат<br>практического<br>этапа (%) | Итоговый<br>результат<br>(%) |
|----------|-----|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
|          |     |                          |                                          |                                         |                              |

2. По результатам апробации процедуры сертификационного экзамена на подтверждение соответствия \_\_\_\_\_ уровня профессиональных компетенций требованиям Стандарта городского образовательного проекта города Москвы « \_\_\_\_\_ » принято решение о неудовлетворительном результате апробации процедуры сертификационного экзамена следующих педагогических работников:

| №<br>п/п | ФИО | Регистрационный<br>номер | Результат<br>теоретического<br>этапа (%) | Результат<br>практического<br>этапа (%) | Итоговый<br>результат<br>(%) |
|----------|-----|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
|          |     |                          |                                          |                                         |                              |

Председатель Экзаменационной комиссии

Члены Экзаменационной комиссии

Секретарь Экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведения сертификации педагогических работников в рамках городских**  
**образовательных проектов**  
**«ИТ-вертикаль», «ИТ-класс в московской школе», «Естественно-научная**  
**вертикаль», «Лингвистическая вертикаль»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 11.11.2022 № 939 «О мероприятиях по проведению апробации сертификации и сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов в 2022/2023 учебном году», приказами Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) об утверждении стандартов городских образовательных проектов в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту (далее – Стандарт).

1.3. Сертификация проводится в форме сертификационного экзамена с целью подтверждения соответствия профессиональных компетенций педагогических работников требованиям Стандарта.

1.4. Сертификация проводится на добровольной основе по инициативе педагогического работника (далее – Соискатель).

1.5. Условием допуска Соискателя к процедуре сертификации является наличие у него свидетельства, выданного Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), подтверждающего высокий или экспертный уровень предметных компетенций по результатам диагностики в формате ЕГЭ по преподаваемому предмету.

1.6. Дата и место проведения сертификационного экзамена устанавливаются приказом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»).

1.7. Информация о дате и месте проведения сертификационного экзамена публикуется на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» – <https://corp-univer.ru/>.



1.8. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» разрабатывает и утверждает форму сертификата.

1.9. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» ведет электронный реестр выданных сертификатов.

## **2. Процедура сертификации**

2.1. Процедура сертификации состоит из трех частей:

2.1.1. Предварительная часть:

– прием и обработка заявки Соискателя на участие в процедуре сертификации;

– рассмотрение заявки и комплекта документов;

– решение о принятии / отклонении заявки;

– проведение консультаций Соискателям по процедуре сертификации.

2.1.2. Основная часть:

– проведение сертификационного экзамена;

– оформление протоколов по результатам сертификационного экзамена.

2.1.3. Заключительная часть:

– вручение сертификатов педагогическим работникам при успешном прохождении сертификационного экзамена;

– включение выданных сертификатов в электронный реестр.

2.2. Соискатель может ознакомиться с демонстрационными вариантами оценочных средств сертификационного экзамена на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» – <https://corp-univer.ru/>.

2.3. Для участия в процедуре сертификации Соискателем подается заявка в электронном виде на официальном сайте ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» – <https://corp-univer.ru/>.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию о Соискателе: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, должность и место работы, номер телефона и адрес электронной почты.

2.5. К заявке прилагается комплект документов:

– копии документов (паспорт, документы об образовании, СНИЛС);

– заявление о допуске к процедуре сертификационного экзамена;

– копия свидетельства ГАОУ ДПО МЦКО, подтверждающего наличие предметных компетенций высокого или экспертного уровня у Соискателя;

– согласие на обработку персональных данных;

– справка с места работы Соискателя.

2.6. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» регистрирует заявку Соискателя в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки, а также проводит проверку представленных документов на соответствие пункту 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отклонения заявки является неправильно заполненная заявка и/или неполный комплект документов, указанный в пункте 2.5. настоящего Порядка.



2.8. В случае отклонения заявки Соискатель получает уведомление от ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по электронной почте.

2.9. Соискатель, допущенный к прохождению сертификационного экзамена, получает уведомление о дате и месте проведения экзамена от ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по электронной почте.

2.10. Сертификационный экзамен состоит из двух этапов:

- теоретический этап – оценка профессиональных компетенций организации проектной и исследовательской деятельности на основе знаний и умений в предпрофильном и предпрофессиональном образовании, оценка профессиональных компетенций владения инструментами МЭШ, необходимых для реализации городских образовательных проектов педагогических работников;

- практический этап – оценка специальных профессиональных компетенций педагогических работников и оценка работы с оборудованием в соответствии с направленностью проекта.

2.11. Соискатель допускается к прохождению сертификационного экзамена на основании документа, удостоверяющего личность. С этого момента Соискатель становится Участником сертификационного экзамена (далее – Участник).

2.12. Теоретический этап проводится в форме компьютерного тестирования.

2.13. Теоретический этап сертификационного экзамена считается успешно пройденным, если Участник по итогам тестирования набрал не менее 65% правильных ответов от общего количества тестовых заданий и допускается к практическому этапу.

2.14. В момент прохождения теоретического этапа сертификационного экзамена Участнику запрещается использовать дополнительные источники информации, средства связи и вычислительной техники кроме тех, которые предоставлены организаторами сертификационного экзамена.

2.15. Сопровождение практического этапа сертификационного экзамена обеспечивают специалисты ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и/или Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы и/или образовательных организаций города Москвы, которые выступают площадками проведения практического этапа сертификационного экзамена.

2.16. Результаты по итогам теоретического и практического этапов сертификационного экзамена фиксируются в ведомости.

2.17. Участник, нарушивший Правила проведения сертификационного экзамена, считается не прошедшим экзамен.

2.18. Участник, набравший 70% и более правильных ответов по итогам теоретического и практического этапов сертификационного экзамена (среднее арифметическое значение), считается успешно прошедшим процедуру сертификации.

2.19. Экзаменационная комиссия утверждается приказом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».



2.20. По результатам сертификационного экзамена оформляется Протокол заседания Экзаменационной комиссии (Приложение 1).

2.21. Директор ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» издает приказ о выдаче сертификатов, на основании Протокола заседания Экзаменационной комиссии.

2.22. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по результатам сертификационного экзамена в течение 3 рабочих дней направляет Участникам уведомления по электронной почте о дате и месте выдачи сертификатов.



Приложение 1  
к Порядку проведения сертификации  
педагогических работников в рамках  
городских образовательных проектов  
«ИТ-вертикаль», «ИТ-класс в московской школе»,  
«Естественно-научная вертикаль»,  
«Лингвистическая вертикаль»

**Центр независимой оценки и сертификации  
ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания Экзаменационной комиссии  
по результатам сертификационного экзамена

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

1. По результатам сертификационного экзамена на подтверждение соответствия уровня профессиональных компетенций требованиям Стандарта городского образовательного проекта города Москвы «\_\_\_\_\_» принято решение **об успешном прохождении** сертификационного экзамена следующими педагогическими работниками:

| №<br>п/п | ФИО | Регистрационный<br>номер | Результат<br>теоретического<br>этапа (%) | Результат<br>практического<br>этапа (%) | Итоговый<br>результат<br>(%) |
|----------|-----|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
|          |     |                          |                                          |                                         |                              |

2. По результатам сертификационного экзамена на подтверждение соответствия уровня профессиональных компетенций требованиям Стандарта городского образовательного проекта города Москвы «\_\_\_\_\_» принято решение о неудовлетворительном результате сертификационного экзамена следующих педагогических работников:

| №<br>п/п | ФИО | Регистрационный<br>номер | Результат<br>теоретического<br>этапа (%) | Результат<br>практического<br>этапа (%) | Итоговый<br>результат<br>(%) |
|----------|-----|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
|          |     |                          |                                          |                                         |                              |

Председатель Экзаменационной комиссии

Члены Экзаменационной комиссии

Секретарь Экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
от 18.11.2022 № 01-10-352

Форма сертификата, выдаваемого по результатам апробации сертификации и сертификации педагогических работников в рамках городских образовательных проектов «IT-вертикаль» и «ИТ-класс в московской школе», «Естественно-научная вертикаль», «Лингвистическая вертикаль» в 2022-2023 учебном году

|                                                                                                                                                       |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | Центр независимой оценки и сертификации<br>ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» |
| <b>СЕРТИФИКАТ</b>                                                                                                                                     |                                                                                 |
| № _____                                                                                                                                               |                                                                                 |
| <i>(форма для справки)</i>                                                                                                                            |                                                                                 |
| Настоящий сертификат удостоверяет, что                                                                                                                |                                                                                 |
| <i>(должность, преподаваемый предмет)</i>                                                                                                             |                                                                                 |
| прошел/прошла добровольную оценочную процедуру в рамках апробации сертификации педагогических работников в рамках городского образовательного проекта |                                                                                 |
| <i>(наименование проекта)</i>                                                                                                                         |                                                                                 |
| Продemonстрированный уровень профессиональных компетенций соответствует требованиям                                                                   |                                                                                 |
| <i>(номер и наименование стандарта городского образовательного проекта и (или) других документов, содержащих подтверждаемые требования)</i>           |                                                                                 |
| Преподаваемый предмет:                                                                                                                                |                                                                                 |
| Выдан                                                                                                                                                 | М.П.                                                                            |
| Директор                                                                                                                                              | М.П. Русская                                                                    |
| Протокол заседания<br>экзаменационной комиссии № _____ от _____                                                                                       |                                                                                 |



## **ПОРЯДОК** **формирования и ведения электронного Реестра выданных сертификатов**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения электронного Реестра выданных сертификатов (далее – Реестр) и порядок доступа к сведениям, содержащимся в Реестре.

2. Реестр является электронным ресурсом для хранения и информирования заинтересованных сторон о результатах прохождения апробации сертификации и сертификации педагогическими работниками.

3. Реестр включает следующие сведения:

3.1. Сведения о лице, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество).

3.2. Наименование образовательной организации.

3.3. Должность.

3.4. Преподаваемый предмет.

3.5. Квалификационную категорию.

3.6. Реквизиты свидетельства, выданного Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), подтверждающего высокий или экспертный уровень предметных компетенций по результатам диагностики в формате ЕГЭ по преподаваемому предмету.

3.7. Реквизиты сертификата, выданного Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», подтверждающего успешное прохождение сертификационного экзамена.

3.8. Реквизиты Протокола Экзаменационной комиссии по результатам сертификационного экзамена.

3.9. Реквизиты приказа ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» о выдаче сертификата.

3.10. Дата выдачи сертификата.

3.11. Срок действия сертификата.

4. Организацию формирования и ведения Реестра осуществляет Центр независимой оценки и сертификации ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Центр независимой оценки и сертификации).

5. Центр независимой оценки и сертификации в целях формирования и ведения Реестра осуществляет:

5.1. Обеспечение технического функционирования Реестра.

5.2. Внесение изменений в Реестр.

5.3. Сбор, рассмотрение, проверку достоверности сведений, содержащихся в Реестре, их хранение, обработку и обобщение.

5.4. Обеспечение сохранности сведений, содержащихся в Реестре.

5.5. Координацию деятельности по вопросу предоставления сведений для внесения в Реестр.

6. При формировании и ведении Реестра обеспечивается выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, а также персональных данных.

7. Центр независимой оценки и сертификации несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

8. Основанием для внесения сведений в Реестр являются:

8.1. Протокол Экзаменационной комиссии по результатам сертификационного экзамена.

8.2. Приказ ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» о выдаче сертификатов.

8.3. Копия свидетельства, выданного ГАОУ ДПО МЦКО, подтверждающего высокий или экспертный уровень предметных компетенций по результатам диагностики в формате ЕГЭ по преподаваемому предмету.

9. Сведения вносятся в Реестр Центром независимой оценки и сертификации не позднее 30 календарных дней с даты подписания приказа ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» о выдаче сертификатов.