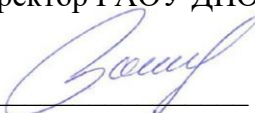


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КАДРОГО ПОТЕНЦИАЛА
ОБРАЗОВАНИЯ»

УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РОСТУ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО


_____ А.И. Рытов
« ____ » « _____ » 2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

«Эффективный диалог в рамках социального партнерства».


Инв. номер _____
Начальник организационного отдела


_____ С.Г. Садчикова

Разработчики:
Т.Г. Новикова,
А.Е. Новиков,
И.В. Скринник,
И.Г. Александрова

Одобрено на заседании Управления по
подготовке и профессиональному росту
управленческих кадров

Протокол № 8 от 17 апреля 2020 г.
Начальник Управления


_____ А.Е. Новиков

Москва - 2020

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование/формирование профессиональных компетенций слушателей, обеспечивающих согласованное решение задач по трансляции государственной образовательной политики коллективу и родительской общественности образовательной организации.

Совершенствуемые/ формируемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»	Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»
1.	Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1	
2.	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		ОПК-1
3.	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.		ПК-2

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»	Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»
1.	Знать: - нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; - научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики. Уметь: - ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере	ОПК-1	

	образовательной деятельности; - разрабатывать информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности.		
2.	Знать: - правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - создавать коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.		ОПК-1
3.	Знать: - методы и алгоритм разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. Уметь: - учитывать основные принципы, цели, ценности и технологии столичного образования при разработке корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.		ПК-2

1.3. Категория обучающихся: руководители образовательных организаций, представители учредителя в Управляющих советах и председатели первичных профсоюзных организаций; уровень образования – ВО.

1.4. Форма обучения: с использованием дистанционных технологий.

1.5. Режим занятий: 4 часа в день, из них 2 часа он-лайн, 2 часа электронное обучение.

1.6.Трудоемкость программы: 72 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудоемкость
			Интерактивные лекции	Практические занятия, (тренинги/мастер-классы)	Практические занятия на платформе moodle		
1	Государственная политика в сфере образования.	10		4	6		10
1.1	Государственная политика (нормативно-правовое обеспечение) в сфере образования.	5		2	3	Входное тестирование.	5
1.2	Образовательная политика города Москвы: ресурсы, механизмы, результаты.	5		2	3	Текущий контроль.	5
2	Работа с обращениями граждан.	8		6	2		8
2.1	Особенности работы с обращениями граждан.	2		2			2
2.2	Алгоритм работы с обращениями граждан.	2		2			2
2.3	Ответы на обращения граждан.	2		2			2
2.4	Анализ обращений граждан.	2			2	Текущий контроль.	2
3	Социальное партнерство в системе образования.	8	4		4		8
3.1	Нормативно-правовые основы социального партнерства.	2	2				2
3.2	Основные принципы социального партнерства в образовательной организации.	2	2				2
3.3	Механизмы эффективного взаимодействия в социальном партнерстве.	4			4	Текущий контроль.	4
4	Базовые принципы						

	регулирования отношений в образовательной организации.	20	6	10	4		20
4.1	Коллективный договор как инструмент регулирования трудовых отношений.	4	4				4
4.2	Принципы коллективной ответственности и разграничения полномочий: представитель учредителя в Управляющем совете школы.	4		4			4
4.3	Принципы коллективной ответственности и разграничения полномочий: Профсоюз образовательной организации.	2	2				2
4.4	Сотрудничество и командные принципы работы в условиях социального партнерства.	10		6	4	Разработка дорожной карты. Текущий контроль.	10
5	Работа с сопротивлением и ответы на трудные вопросы. Бесконфликтное общение и алгоритм поведения в конфликте.	24		24			24
5.1	Индивидуальная деловая коммуникация, принципы построения, этапы деловой беседы.	4		4		Текущий контроль.	4
5.2	Личность в индивидуальной деловой коммуникации.	4		4		Текущий контроль.	4
5.3	Конфликты в индивидуальной деловой коммуникации. Техники снятия стресса в конфликтной ситуации.	4		4		Текущий контроль.	4
5.4	Влияние в индивидуальной деловой коммуникации и техники противостояния скрытому влиянию.	4		4		Текущий контроль.	4

5.5	Работа со сложными вопросами.	4		4		Текущий контроль.	4
5.6	Работа с сопротивлением в коллективе (управление изменениями).	4		4		Текущий контроль.	4
6	Итоговая аттестация	2		2		Итоговое тестирование. Зачёт.	2
	Всего	72	10	46	16		72

2.2. Учебная программа

Наименование модулей, тем	Виды учебных занятий/работ, час	Содержание
Модуль 1. Государственная политика в сфере образования. (10 часов)		
Тема 1.1. Государственная политика (нормативно-правовое обеспечение) в сфере образования.	Практическое занятие (тренинг/мастер-класс), 2 часа.	Введение в программу. Входное тестирование. Принципы государственной политики в области образования. Государственная программа Российской Федерации «Российское образование» 2018 -2025 гг. Национальный проект «Образование» 2019-2024гг. Развитие образования города Москвы («Столичное образование»). Акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность. Локальные нормативные акты образовательной организации и требования к ним. Права и обязанности обучающихся и родителей в образовательных отношениях. Нормативно-правовое регулирование обращений граждан.
	Практические занятия на платформе moodle, 3 часа.	Изучение нормативно-правовых документов по государственной политике в сфере образования.
Тема 1.2. Образовательная политика города Москвы: ресурсы, механизмы, результаты.	Практическое занятие (тренинг/мастер-класс), 2 часа.	Цели и ценности столичного образования. Ресурсы современного развития московского образования: доступность образования, открытое образовательное пространство города, городские проекты и программы развития талантов каждого школьника, комфортные и безопасные условия обучения. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы: организационные

		<p>механизмы, формульное финансирование, рейтинг вклада школ в качественное образование московских школьников, обеспечение профессионального роста педагогов и управленческой команды, государственно - общественное управление (роль, функции, принципы деятельности представителя учредителя и председателя первичной профсоюзной организации).</p> <p>Основные результаты системы столичного образования: Всероссийская олимпиада школьников; международные олимпиады; результаты ЕГЭ, конкурсы профессионального мастерства, снижение правонарушений среди подростков.</p>
	Практические занятия на платформе moodle, 3 часа.	Государственная политика в сфере образования. Тест.
Модуль 2. Работа с обращениями граждан.(8 часов)		
Тема 2.1.Особенности работы с обращениями граждан.	Практическое занятие (тренинг/мастер-класс), 2 часа.	Общие требования к рассмотрению обращений граждан. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан. Виды обращений и их особенности.
Тема 2.2. Алгоритм работы с обращениями граждан.	Практическое занятие (тренинг/мастер-класс), 2 часа.	Анализ ситуации и установление причины появления обращения. Определение и реализация комплекса мер для устранения причин обращения и решения ситуации. Формирование плана дальнейших действий. Организация контроля принятых мер.
Тема 2.3. Ответы на обращения граждан.	Практическое занятие (тренинг/мастер-класс), 2 часа.	<p>Принципы подготовки ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативность реагирования на обращения; - внимание к сути ответа; - использование достоверной информации; - конкретные решения по возникшей ситуации. <p>Основные требования к ответу на обращение.</p>
Тема 2.4. Анализ обращений граждан.	Практические занятия на платформе moodle, 2 часа.	Работа с обращениями граждан.Тест.
Модуль 3. Социальное партнерство в системе образования. (8 часов)		
Тема 3.1.Нормативно-правовые основы социального партнерства.	Интерактивная лекция, 2 часа.	Трудовой кодекс Российской Федерации о социальном партнерстве. Закон города Москвы «О социальном партнерстве в городе Москве». Понятие и принципы социального партнерства. Стороны, уровни и формы социального

		партнерства. Органы социального партнерства. Акты и документы социального партнерства в системе образования.
Тема 3.2. Основные принципы социального партнерства в образовательной организации.	Интерактивная лекция, 2 часа.	Социальное партнерство в сфере образования города Москвы. Основные задачи социального партнерства в московской школе. Актуальные направления социального партнерства семьи, города и школы. Социальное партнерство в образовательной организации: качество образования и надежность школы. Основные принципы консолидации позиций и согласованности действий первичной профсоюзной организации, административной команды и представителя учредителя в Управляющем совете школы.
Тема 3.3. Механизмы эффективного взаимодействия в социальном партнерстве.	Практические занятия на платформе moodle, 4 часа.	Социальное партнерство в системе образования. Тест.
Модуль 4. Базовые принципы регулирования отношений в образовательной организации. (20 часов)		
Тема 4.1. Коллективный договор как инструмент регулирования трудовых отношений.	Интерактивная лекция, 4 часа.	Коллективный договор, стороны коллективного договора и мотивация сторон к заключению коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор. Комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Приложения к коллективному договору (примерный перечень). Рекомендации по структуре и содержанию коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.
Тема 4.2. Принципы коллективной ответственности и разграничения	Практическое занятие (тренинг/мастер-класс), 4 часа.	Права, обязанности, функции представителя учредителя в Управляющем совете образовательной организации. Инструменты взаимодействия представителя учредителя в

полномочий: представитель учредителя в Управляющем совете школы.		Управляющем совете и административной команды образовательной организации. Взаимодействие с родительской общественностью и школьными сообществами. Электронный сервис как информационная поддержка для представителя учредителя в Управляющем совете.
Тема 4.3. Принципы коллективной ответственности и разграничения полномочий: Профсоюз образовательной организации	Интерактивная лекция, 2 часа.	Организационная структура Профсоюза. Первичная профсоюзная организация – основа организационно структуры Профсоюза. Профсоюзное взаимодействие в структурных подразделениях образовательного комплекса. Основные функции профсоюзов. Коллективные действия профсоюзов. Роль председателя профсоюзной организации в эффективном управлении профсоюзной организацией, его права и обязанности. Профсоюзное членство. Права и обязанности члена профсоюза. Принципы эффективной работы профсоюзной организации.
Тема 4.4. Сотрудничество и командные принципы работы в условиях социального партнерства.	Практическое занятие (тренинг/мастер-класс), 6 часов.	Разработка дорожной карты «План совместных действий по решению вопросов, требующих согласованного мнения ППП, ПУ и директора по трансляции государственной образовательной политики».
	Практические занятия на платформе moodle, 4 часа.	Базовые принципы регулирования отношений в образовательной организации. Тест.
Модуль 5. Работа с сопротивлением и ответы на трудные вопросы. Бесконфликтное общение и алгоритм поведения в конфликте. (24 часа)		
Тема 5.1. Индивидуальная деловая коммуникация, принципы построения, этапы деловой беседы.	Практическое занятие/тренинг, 4 часа.	Принципы построения индивидуальной деловой коммуникации. Место деловой беседы в индивидуальной коммуникации. Этапы деловой беседы: подготовительный, основной, подведение итогов. Приемы эффективной коммуникации на каждом этапе деловой беседы. Решение кейс - ситуаций: 1. Заполнить индивидуальный план подготовки к деловой беседе с учетом кейсовых вводных; 2. Отработать приемы эффективной коммуникации на каждом этапе деловой беседы; 3. Провести исследование по выявлению барьеров коммуникации.

<p>Тема 5.2. Личность в индивидуальной деловой коммуникации.</p>	<p>Практическое занятие/тренинг, 4 часа.</p>	<p>Проявление эмоций в невербальной коммуникации, их значение. Личностные характеристики, их проявления. Выстраивание коммуникации с учетом проявления личностных характеристики.</p> <p>Решение кейс-ситуаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Исследовать валидность восприятия невербальных проявлений и эмоций личности. 2.Провести диагностику собственных личностных характеристик. 3.Отработать приемы эффективной коммуникации с учетом наблюдаемых личностных характеристик.
<p>Тема 5.3. Конфликты в индивидуальной деловой коммуникации. Техники снятия стресса в конфликтной ситуации.</p>	<p>Практическое занятие/тренинг, 4 часа.</p>	<p>Понятие конфликта. Стили поведения в конфликте. Алгоритмы поведения в конфликте. Понятия экостресс и дистресс. Техники снятия стресса. Совместное обсуждение и оценивание результатов.</p> <p>Решение кейс-ситуаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Провести диагностику собственного стиля поведения в конфликтной ситуации. 2.Отработать алгоритм поведения в конфликте с обратной связью от коллег. 3.Отработать техники снятия деструктивных стрессовых состояний.
<p>Тема 5.4. Влияние в индивидуальной деловой коммуникации и техники противостояния скрытому влиянию.</p>	<p>Практическое занятие/тренинг, 4 часа.</p>	<p>Методы влияния. Скрытое влияние в процессе деловой коммуникации, последствия. Виды скрытого влияния, алгоритм противостояния. Техники ассертивного поведения. Алгоритм отказа, реагирование на критику. Признаки уверенного поведения.</p> <p>Решение кейс-ситуаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проанализировать видеофрагмент на распознавание видов скрытого влияния. 2.Обсудить последствия применения скрытого влияния. 3.Отработать техники ассертивного поведения с использованием признаков уверенного поведения. 4.Разработать план реагирования на скрытое влияние во время деловой коммуникации.

Тема 5.5. Работа со сложными вопросами.	Практическое занятие/тренинг, 4 часа.	Типы вопросов. Алгоритмы ответов на сложные вопросы. Причины возникновения сложных вопросов. Типы реакций человека на вопросы. Инструменты ответов на провокационные вопросы. Решение кейс-ситуаций: 1.«Исследовать» способы подстройки к человеку, задающему вопросы, и нейтрализации его отрицательных эмоций. 2.Провести диагностику собственного отношения к сложным вопросам. 3.Отработать алгоритмы ответов на сложные вопросы.
Тема 5.6. Работа с сопротивлением в коллективе(управление изменениями).	Практическое занятие/тренинг, 4 часа.	Типичные ошибки руководителей, провоцирующих или усиливающих сопротивление коллектива. Как предупредить возникновение ошибок. Рассмотрим типовые ситуации преодоления сопротивления. Решение кейс-ситуаций: 1.«Исследовать» очаги и причины сопротивления в образовательной организации. 2.Предложить управленческие решения для воздействия на сопротивление коллектива. 3.Составить план работы с сопротивлением коллектива в образовательной организации в период изменений.
Итоговая аттестация.	2 часа	Итоговое тестирование, зачет.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится по каждому модулю в рамках самостоятельной работы и практических занятий в виде тестирования (модули 1 – 4) и решения кейс – ситуаций (модуль 5).

К итоговой аттестации допускаются слушатели, у которых по совокупности выполненных тестов текущего контроля среднеарифметическое значение результатов составляет не менее 60%, а также выполнены на положительную оценку все задания по практическим занятиям (модуль 5) и разработана дорожная карта.

Итоговая аттестация считается пройденной, если результат итогового тестирования составляет 60 и более % выполненных заданий.

Тесты текущего и итогового контроля слушатели выполняют и сдают в рамках отведенного расписанием учебных занятий времени программы, через модули дистанционной поддержки, на платформе moodle.mioo.ru

Примеры заданий входного/итогового тестирования

№ задания	Инструкция к заданию, вопрос	Варианты ответа	Правильный вариант
1.	<p><i>Выберите один правильный ответ:</i> Что, согласно ФЗ – 273 «Закону об образовании в Российской Федерации», понимается под понятием «федеральные государственные требования»</p>	<p>а) «федеральные государственные требования» – это обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>б) «федеральные государственные требования» – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;</p> <p>в) «федеральные государственные требования» – это учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по</p>	а

		реализации образовательной программы;		
2.	<i>Установите соответствие между федеральным проектом и его целью.</i>	<p><i>Проект:</i></p> <p>1) «Новые возможности для каждого».</p> <p>2) «Современная школа».</p> <p>3) «Успех каждого ребенка».</p> <p>4) «Учитель будущего».</p>	<p><i>Цель:</i></p> <p>а) внедрение в российских школах новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология».</p> <p>б) формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.</p> <p>в) формирование системы, в рамках которой работники смогут непрерывно обновлять свои профессиональные знания и приобретать новые профессиональные навыки, в том числе компетенции в области цифровой экономики.</p> <p>г) внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50% учителей общеобразовательных организаций.</p>	<p>1-в; 2-а; 3-в; 4-г</p>
3.	<i>Выберите все правильные ответы:</i>	а) Бесстрессовый переход детей в 1 класс из дошкольной группы этой же школы и		а, б, в

	Каковы основные преимущества крупных образовательных комплексов?	отсутствие очередей поступающих в школу. б) Оснащение каждой школы высокотехнологичным оборудованием. в) Возможность создания сильных педагогических коллективов, способных транслировать лучшие педагогические практики, развивать внутри образовательной организации педагогическое мастерство. г) Относительные возможности для реализации образовательных потребностей школьников и для реализации педагогических возможностей учителей.	
4.	<i>Выберите все правильные ответы:</i> Что из нижеперечисленного относится к сервисам МЭШ?	а) Интерактивные панели. б) Электронные учебники. в) Интерактивные сценарии уроков. г) Электронный дневник.	<i>Все ответы верны.</i>
5.	<i>Выберите все правильные ответы:</i> Перечислите услуги, которые предоставляет проект «Москвёнок» школьникам и родителям.	а) Безопасный проход в здание школы. б) Получение и оплата школьного питания без использования наличных. в) Бесплатное информирование родителей о посещаемости и питании ребенка в школе. г) Пополнение лицевого счета для оплаты питания ребенка в школе.	<i>Все ответы верны.</i>

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».
2. ТК РФ Раздел II. Социальное партнерство в сфере труда.
3. Закон города Москвы от 11.11.2009 г. N 4 «О социальном партнерстве в городе Москве» (с изменениями и дополнениями).
4. Государственная программа Российской Федерации «Российское образование» 2018 2025 гг.
5. Национальный проект «Образование» 2019 – 2024 гг. Паспорт.
6. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» (в редакции постановления Правительства Москвы от 4 июня 2019 г. № 627-ПП).
7. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (ред. от 21.03.2019)
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (ред. от 22.05.2019).

9. Приказ Росособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 14.05.2019) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

10. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 20 декабря 2019 № 67 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, на долгосрочный и краткосрочный (2020 год) периоды».

Список литературы

1. Ицхак Адизес. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2020.
2. Кови С. Семь навыков высокоэффективных людей. М.: Альпина Паблишер, 2017.
3. Коттер Д. Впереди перемен. М.: Олимп-Бизнес, 2016.
4. Новые подходы к подготовке управленческих кадров в Москве. М.: МЦРКПО, 2019.
5. Образование Москвы: механизмы, ресурсы, результаты. М.: МЦРКПО, 2020.
6. Полевая М. В., Камнева Е. В., Белогруд И. Н. Управление человеческими ресурсами в условиях глобальных изменений. Издательство: Прометей, 2019
7. Сафонов В.А. Социальное партнерство. М.: Юрайт, 2017.
8. Словарь корпоративных смыслов московской системы образования. М.: МЦРКПО. Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина, 2018.
9. Тибо М. Стань хозяином своих эмоций. / Текст. Пер. с фр. М.: Эксмо, 2019.
10. Чернобай Е.В., Молотков А.Б. Школа, у которой учатся. – М.: Просвещение, 2016.

Интернет-ресурсы

1. Департамент образования и науки города Москвы - Городские проекты в образовании <https://www.mos.ru/donm/function/>
2. Материалы по управлению образовательной организацией <https://www.menobr.ru/article/65248-qqq-17-m4-upravlencheskiy-proekt-direktora-shkoly>
3. Официальный сайт Мэра Москвы - Городские проекты - Образование <https://www.mos.ru/city/projects/obrazovanie/>
4. Презентация «О результатах реализации государственной программы «Столичное образование» в 2019 году и планах на 2020 год». <https://www.mos.ru/donm/documents/state-program->

metropolitan-education/view/236292220/

5. Школа большого города. Информационный портал о столичном образовании.

<https://school.moscow/>

6. Электронное учебное пособие МЦРКПО

https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.1516709234-2119693994.1506337590

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Программа реализуется с использованием в учебном процессе компьютерного, мультимедийного оборудования, видео и аудиовизуальных средств обучения.