

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ОБРАЗОВАНИЯ»

Управление по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
Отдел координации и сопровождения проектов развития кадрового потенциала



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГАОУ ДПО МЦРКПО

 Е.А. Григорьева

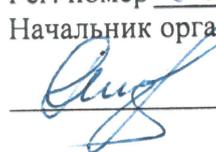
« 17 » июня 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

Управленческая деятельность руководителя класса
в современных условиях

Инвариантный модуль ГАОУ ДПО МЦРКПО
«Ценности московского образования»

Рег. номер 832
Начальник организационного отдела

 С.Г. Садчикова

Разработчики:
Воробьева Т.В.
Григоренко Н.Р.
Козлова А.В.
Суханкина Е.Н.

Утверждено на заседании Управления
Протокол №16 от «03» июня 2021 г.

 М.В. Кислицина

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

– совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области управленческой деятельности руководителя класса в современных условиях.

Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 1 июня 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации¹.

Компетенции	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Код компетенции
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7

¹ Часть 4 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598, 2013, №19, ст.2326)

1.2. Планируемые результаты обучения

Знать - уметь	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Код компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы в сфере образования (федерального, регионального, институционального уровней); - содержание управленческой деятельности руководителя класса; - инструменты и механизмы управленческой деятельности руководителя класса; - регламенты взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений; - алгоритм разработки управленческого проекта руководителя класса, направленного на организацию взаимодействия участников образовательных отношений <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и защищать управленческий проект руководителя класса, направленный на организацию взаимодействия участников образовательных отношений</p>	ОПК-7

1.2. Категория обучающихся:

педагоги, осуществляющие руководство классом, уровень образования – ВО, область профессиональной деятельности – классное руководство

1.3. Форма обучения:

очная с применением дистанционных образовательных технологий

1.5. Режим занятий, срок освоения программы: 4 часа в день, 1 раз в неделю

1.6. Трудоёмкость программы: 60 часов

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа		Формы контроля	Грудность
		Всего ауд. час.	Интерактивные лекции	Интерактивные / практические занятия	Самостоятельно	Дистанционно		
1	Обновление системы воспитания и социализации обучающихся в классе							
1.1	Введение в программу					2	Входное тестирование	2
1.2	Руководитель класса - проводник государственной и региональной политики в сфере образования	2	2			2	Тестирование по темам 1.2 и 1.3	4
1.3	Обновление содержания деятельности педагога, осуществляющего руководство классом, как руководителя класса. Критерии оценки его деятельности	2		2				2
1.4	Системный подход к воспитательной деятельности руководителя класса	4	1	3		2	Тестирование по теме 1.4 <i>Практическая работа №1</i>	6

1.5	Планирование работы руководителя класса	4	1	3	2		Тестирование по теме 1.5 <i>Практическая работа №2</i>	6
1.6	Воспитательный потенциал социокультурного пространства города и школы	4	1	3				4
2	Взаимодействие руководителя класса с участниками образовательных отношений							
2.1	Руководитель класса и семья: эффективное взаимодействие и формы коммуникации	4	1	3			Тестирование по теме 2.1 <i>Практическая работа №3</i>	4
2.2	Реализация управленческих функций руководителя класса во взаимодействии с педагогами и специалистами	4	1	3			Тестирование по теме 2.2 <i>Практическая работа №4</i>	4
3	Проектная деятельность руководителя класса как механизм управления классом							
3.1	Проектный подход к управлению классом	4	1	3			Тестирование по теме 3.1	4
3.2	Класс как проект руководителя класса	2	1	1			Тестирование по темам 3.2 и 3.3	2
3.3	Команда как проект руководителя класса	2	1	1				2

3.4	Руководитель класса – организатор и координатор индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	4	1	3			Тестирование по теме 3.4 <i>Практическая работа №5</i>	4
3.5	Практика по разработке управленческого проекта руководителя класса				6	3	<i>Управленческий проект</i> <i>Презентация проекта</i>	9
4	Руководитель класса – ключевая фигура системы воспитания. Сбережение и развитие личностных ресурсов					3		3
5	Итоговая аттестация	3		3			Зачёт: публичная защита управленческого проекта руководителя класса	3
		1		1			Итоговое тестирование	1
	ИТОГО	40	11	29	12	8		60

2.2. Содержание учебной программы

№	Разделы и темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
1	<i>Обновление системы воспитания и социализации обучающихся в классе</i>		
1.1	Введение в программу	<i>Дистанционная работа, 2 часа</i>	<i>Вебинар.</i> Общие сведения о содержании программы. Знакомство с возможностями систем sdo.mcrkpo.ru и dpomos.ru как с инструментами обучения и самообразования. <i>Входное тестирование</i>
1.2	Руководитель класса - проводник государственной и региональной политики в сфере образования	<i>Интерактивная лекция, 2 часа</i>	<i>Информационный блок.</i> Нормативные правовые акты в сфере образования (федерального, регионального, институционального уровней) - целевой ориентир деятельности педагога, осуществляющего руководство классом. Принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности в федеральных документах (Национальный проект «Образование», Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Перечень поручений президента (опубликованы 14.10.2019), ФЗ-273 и ФЗ-304, ФГОСы, Десятилетие детства в России 2018-2027 (Указ Президента 2017); Методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство - 2020), Примерная программа воспитания. <i>Информационный блок.</i> Правовые основания организации работы руководителя класса на локальном уровне (нормативные акты школы: дополнительное соглашение, обновление содержания деятельности руководителя класса, права, обязанности,

			роли в Положении о руководителе класса, Кодекс профессиональной этики) и их применение в деятельности.
		<i>Самостоятельная работа, 2 часа</i>	Изучение Примерного положения о педагогических работниках, осуществляющих руководство классами в общеобразовательной организации и Примерного Регламента взаимодействия педагога, осуществляющего руководство классом, с педагогами и администрацией школы. Анализ размещенных на сайте школы локальных нормативных актов: рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы на учебный год. Их актуальность и соответствие новым требованиям к организации воспитательной работы
1.3	Обновление содержания деятельности педагога, осуществляющего руководство классом, как руководителя класса. Критерии оценки его деятельности	<i>Интерактивная лекция, 2 часа</i>	<i>Информационный блок.</i> Обновление содержания деятельности по руководству классом с учетом требований Методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство-2020. Цель, приоритетные задачи, условия деятельности руководителя класса, инвариантная и вариативная часть деятельности; сочетание индивидуальной работы и работы с группой / коллективом / командой / классом. <i>Информационный блок.</i> Модель деятельности руководителя класса: обновление содержания, новые роли, функции, инструменты и механизмы. Нормы профессиональной этики. Подходы к оценке деятельности педагога, осуществляющего руководство классом, на основе критериев эффективности в Методических рекомендациях по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство – 2020 и разработанных Ассоциацией классных руководителей. <i>Тестирование по темам 1.2 и 1.3</i>

1.4	Системный подход к воспитательной деятельности руководителя класса	<i>Интерактивная лекция, 1 час</i>	<i>Информационный блок.</i> Воспитательная деятельность руководителя класса, определение. Понятие уклада школьной жизни. Базовые национальные ценности. Основные компоненты системы воспитания, их учёт, упорядочение и налаживание механизмов качественной и эффективной работы каждого компонента, взаимодействие которых способствует развитию личности ребёнка. Принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся <i>Тестирование по теме 1.4</i>
		<i>Интерактивное занятие, 3 часа</i>	<i>Дискуссия.</i> Что такое система воспитания? Что она даёт ребёнку, педагогу, школе? Место руководителя класса в системе воспитания школы. <i>Работа в группах.</i> Рассмотрение общешкольных образовательных событий и традиций как механизмов реализации воспитательной работы в классе на основе базовых национальных ценностей и принципов духовно-нравственного воспитания. Анализ воспитательных ресурсов класса в развитии, воспитании, социализации каждого ребёнка, профилактике негативных проявлений и правонарушений. <i>Работа в группах.</i> Обмен опытом в группах по организации мониторинга результатов воспитания и социализации обучающихся.
		<i>Самостоятельная работа, 2 часа</i>	<i>Практическая работа № 1.</i> Сравнительный и сопоставительный анализ внеурочной деятельности и дополнительного образования по целям, содержанию, формам, воспитательному потенциалу.
1.5	Планирование работы руководителя класса	<i>Интерактивная лекция, 1 час</i>	<i>Информационный блок.</i> Виды, формы планирования работы по воспитанию и социализации обучающихся. Планирование воспитательной работы руководителя класса с учётом внешних и внутренних ресурсов класса, школы, города. Участие в создании и поддержании уклада школьной жизни. <i>Тестирование по теме 1.5</i>

		<i>Интерактивное занятие, 3 часа</i>	Анализ и корректировка годового плана воспитательной работы с классом: вид, форма, цель, задачи, планируемый результат и мероприятия, обеспечивающие его достижение, с учётом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся класса (внеурочная деятельность, дополнительное образование) как инструмент деятельности руководителя класса
		<i>Самостоятельная работа, 2 часа</i>	Практическая работа № 2. Оформление годовой циклограммы руководителя класса.
1.6	Воспитательный потенциал социокультурного пространства города и школы	<i>Интерактивная лекция, 1 час</i>	<i>Информационный блок.</i> Социокультурное пространство города и школы: особенности, значение, возможности создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся
		<i>Интерактивное занятие, 3 часа</i>	<i>Работа в группах – дискуссия.</i> Воспитательное пространство класса: поиск идей по его обновлению и включению в эту деятельность участников образовательных отношений
2	<i>Взаимодействие руководителя класса с участниками образовательных отношений</i>		
2.1	Руководитель класса и семья: эффективное взаимодействие и формы коммуникации	<i>Интерактивная лекция, 1 час</i>	<i>Информационный блок.</i> Оптимизация взаимодействия руководителя класса с семьей с учётом правовых основ и этических норм педагогического общения. Алгоритмы и правила эффективного взаимодействия. <i>Тестирование по теме 2.1</i>
		<i>Интерактивное занятие, 3 часа</i>	<i>Работа в группах.</i> Формирование правил управления общением: определение цели, результата, выработка регламента, выбор оптимальных форм и техник эффективной коммуникации, содержания совместной деятельности с участниками образовательных отношений. Техники эффективной коммуникации во взаимодействии с родителями. Речевые жанры педагогического общения (речевой этикет, бесконфликтное общение). Руководитель класса как медиатор. Предотвращение и решение конфликтных ситуаций

			Практическая работа №3 – решение кейсов. Ответы на обращения родителей.
2.2	Реализация управленческих функций руководителя класса во взаимодействии с педагогами и специалистами	<i>Интерактивная лекция, 1 час</i>	<i>Информационный блок.</i> Руководитель класса как организатор и интегратор взаимодействия учителей, работающих в классе: формы взаимодействия, постановка задач, принятие решений. Техники эффективной коммуникации классного руководителя с педагогами и специалистами. Кодекс профессиональной этики. <i>Тестирование по теме 2.2</i>
		<i>Интерактивное занятие, 3 часа</i>	Практическая работа №4. Разработка и применение алгоритма взаимодействия с различными участниками образовательных отношений при решении проблемных ситуаций. <i>Решение кейсов.</i> Способы оптимизации профессиональной деятельности руководителя класса в соответствии с действующими правовыми нормами при взаимодействии с управленческой командой, педагогами и специалистами.
3	Проектная деятельность руководителя класса как механизм управления классом		
3.1	Проектный подход к управлению классом	<i>Интерактивная лекция, 1 час</i>	<i>Информационный блок.</i> История проектного подхода в педагогике. Особенность проектного подхода – планируемый результат. «Зеркало инновационных преобразований в практике» как стратегия разработки управленческого проекта руководителя класса, направленного на организацию взаимодействия участников образовательных отношений: сущность, этапы разработки проекта руководителя класса – анализ, выявление проблем, планируемый результат. <i>Тестирование по теме 3.1</i>
		<i>Интерактивное занятие, 3 часа</i>	Практикум. Отработка методики «Зеркало инновационных преобразований в практике»
3.2	Класс как проект руководителя класса	<i>Интерактивная лекция, 1 час</i>	<i>Информационный блок.</i> Управленческий проект руководителя класса как инструмент решения проблем, конфликтов, негативных проявлений и правонарушений в классе.

			<p>Руководитель класса как психолог детского коллектива. Основные задачи и этапы развития детского коллектива.</p> <p>Класс как субъект системы воспитания школы; взаимосвязь с другими элементами системы воспитания, основанной на базовых национальных ценностях и принципах гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания</p>
		<i>Интерактивное занятие, 1 час</i>	<i>Практикум.</i> Определение стадии развития детского коллектива класса и прогнозирование его развития
3.3	Команда как проект руководителя класса	<i>Интерактивная лекция, 1 час</i>	<p><i>Информационный блок.</i> Класс как группы или команды по интересам (внутри класса, параллели, школы): проектирование развития, воспитания, социализации и профилактики негативных проявлений и правонарушений обучающихся. Организация совместной и индивидуальной воспитывающей деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Ученическое самоуправление как механизм социализации и реализации принципов гражданского и духовно-нравственного воспитания обучающихся</p> <p><i>Тестирование по темам 3.2 и 3.3</i></p>
		<i>Интерактивное занятие, 1 час</i>	<i>Работа в группах.</i> Проектирование командного и группового взаимодействия обучающихся на уровне класса, параллели, межвозрастного взаимодействия
3.4	Руководитель класса – организатор и координатор индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	<i>Интерактивная лекция, 1 час</i>	<p><i>Информационный блок.</i> Организация взаимодействия с каждым обучающимся, координация взаимодействия участников образовательных отношений по индивидуальному развитию каждого ребёнка, профилактике негативных проявлений и правонарушений.</p> <p>Индивидуальная образовательная траектория: определение, сущность, инструмент оптимизации профессиональной деятельности педагога по индивидуализации образования, планированию всестороннего развития каждого обучающегося,</p>

			профилактике негативных проявлений, правонарушений <i>Тестирование по теме 3.4</i>
		<i>Интерактивное занятие, 3 часа</i>	<i>Работа в группах.</i> Индивидуальное сопровождение развития ребёнка через анализ, прогноз, планирование результатов и мероприятий, обратную связь. Практическая работа № 5. Проектирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося как управленческий проект руководителя класса
3.5	Практика по разработке управленческого проекта руководителя класса	<i>Дистанционная работа, 3 часа</i>	<i>Вебинар.</i> Сложные вопросы разработки проекта (по 2 часа для каждой проектной группы). <i>Вебинар.</i> Подготовка презентации управленческого проекта руководителя класса к публичной защите (по 1 часу для каждой проектной группы)
		<i>Самостоятельная работа, 6 часов</i>	Разработка управленческого проекта руководителя класса: анализ, выявление проблем, определение типа проекта, сроков реализации, цели, задач, планируемого результата, содержания. Заполнение органайзера управленческого проекта школьной команды в системе www.dpomos.ru Управленческий проект, презентация
4	Руководитель класса – ключевая фигура системы воспитания. Сбережение и развитие личностных ресурсов	<i>Дистанционная работа, 3 часа</i>	<i>Вебинар.</i> Роль развития и профессионального совершенствования педагога в осуществлении деятельности по руководству классом. Развитие профессиональных сообществ, объединений, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах. Самообразование. Тайм-менеджмент. <i>Вебинар.</i> Преодоление синдрома выгорания педагога, осуществляющего руководство классом, посредством развития эмоционального интеллекта (EI) как условие эффективной коммуникации

5	Итоговая аттестация	<i>Интерактивное занятие, 3 часа</i>	Зачёт – публичная защита управленческого проекта руководителя класса
		<i>Интерактивное занятие, 1 час</i>	Итоговое тестирование на sdo.mcrkpo.ru

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Форма контроля	Характеристика оценочных материалов
Входное тестирование	Тест в электронном виде из 25 заданий (3 варианта) в информационно-образовательной среде sdo.mcrkpo.ru
Промежуточное тестирование	Тесты по содержанию каждого занятия из 8-10 заданий в электронной форме. Тест считается выполненным, если слушатели выполнили верно 60% из предложенных 100% заданий. Количество попыток для слушателей не ограничено. Тесты выступают, прежде всего, инструментом самоконтроля усвоения слушателями содержания программы, обращая внимание слушателей на важные моменты изучаемой темы
Итоговая аттестация	<p>1. Зачёт</p> <p>К зачёту допускаются слушатели, выполнившие все поурочные тесты и практические работы.</p> <p>Итоговая аттестация осуществляется на основании совокупности выполненных работ.</p> <p>Зачёт проходит в форме устной публичной защиты разработанного управленческого проекта руководителя класса (индивидуального или группового)</p> <p>Требования к работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проект размещён в системе https://www.dpomos.ru в органайзере управленческого проекта школьной команды (все разделы и пункты заполнены) 2) Оформлена и прикреплена презентация управленческого проекта руководителя класса к итоговой работе в системе sdo.mcrkpo.ru <p>Оценка: зачёт (10-33 баллов) / незачёт (0-9 баллов)</p>
	<p>2. Итоговое тестирование – тест в электронном виде из 25 заданий (3 варианта) в информационно-образовательной среде sdo.mcrkpo.ru</p> <p>К итоговому тестированию допускаются слушатели, выполнившие все запланированные программой поурочные тесты, практические работы и итоговую зачётную работу «Управленческий проект руководителя класса».</p> <p>Оценка: для успешного прохождения итогового тестирования необходимо ответить правильно на 15 и более вопросов из 25 (не менее 60% из 100%)</p>

Итоговая аттестация успешно пройдена при условии:

- оценка «зачёт» (от 10 до 33 баллов) за итоговую работу,

- итоговое тестирование выполнено с результатом не менее 60 %.

Примеры заданий промежуточного тестирования (по темам)

№ задания	Инструкция к заданию Вопрос	Варианты ответа	Правильный ответ
1.	<p><i>Выберите один правильный ответ.</i></p> <p>Основная цель деятельности руководителя класса</p>	<p>1. Организация досуга обучающихся.</p> <p>2. Создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого обучающегося, его успешной социализации в обществе</p> <p>3. Воспитание высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России, через формирование личностной, семейной, социальной культуры.</p> <p>4. Организация системной работы с обучающимися в классе</p>	2
2.	<p><i>Выберите один правильный ответ.</i></p> <p>Какими должны быть действия руководителя класса в случае конфликтного обращения родителя?</p>	<p>1. Назначает родителю (законному представителю) встречу с заместителем руководителя</p> <p>2. Предлагает родителю (законному представителю) обратиться к директору ОО</p> <p>3. Выступает в роли медиатора и самостоятельно урегулирует конфликт</p> <p>4. Выносит проблемный вопрос для решения родительской общественности</p>	3
3.	<p><i>Выберите все правильные ответы</i></p> <p>Какими должны быть цели проекта?</p>	<p>1. Достижимыми</p> <p>2. Конкретными</p> <p>3. Измеримыми</p> <p>4. Стратегическими</p>	1,2,3

4.	<p><i>Выберите один правильный ответ.</i></p> <p>С какого этапа необходимо начинать разработку проекта?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка цели 2. Определение желаемого результата 3. Выявление проблемы 4. Анализ имеющихся ресурсов 5. Постановка задач 	3
5.	<p><i>Выберите все правильные ответы</i></p> <p>Руководитель образовательной организации делегирует руководителю класса полномочия по:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизации образовательного процесса во вверенном классе обучающихся 2. Контролю образовательного процесса во вверенном классе обучающихся 3. Коррекциям образовательного процесса во вверенном классе обучающихся 4. Всё перечисленное 	4
6.	<p><i>Выберите все правильные ответы</i></p> <p>Эффективным считается решение, если</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческое решение исходит из реальных целей 2. Не провоцирует конфликтные ситуации и стрессы 3. Может быть осуществлено в конкретных условиях школы 4. Даёт возможность осуществлять контроль исполнения 5. Все ответы верны 	5
7.	<p><i>Выберите один правильный ответ</i></p> <p>Внеурочную деятельность осуществляют:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специалисты, квалификация которых соответствует должности «педагог дополнительного образования» 2. Классные руководители 3. Учителя-предметники 4. Педагогические работники ОО, соответствующие требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам 	4

8.	<p><i>Выберите все правильные ответы</i></p> <p>Руководитель класса имеет право внесения предложений об изменениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержания образовательного процесса 2. Форм образовательного процесса 3. Условий проведения образовательного процесса 4. Базовой части оплаты труда учителей-предметников 5. Замене педагога 	1,2,3,5
9.	<p><i>Выберите все правильные ответы</i></p> <p>Какие функции выполняет руководитель класса в работе с родителями?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми 2. Коррекция условий функционирования семьи 3. Оказание родителям помощи в решении социальных проблем 4. Психолого-педагогическое просвещение родителей 5. Ознакомление родителей с учебно-воспитательным процессом школы 	1,4,5
10.	<p><i>Выберите один правильный ответ</i></p> <p>Что определяет весь порядок деятельности по организации, функционированию и развитию ученического самоуправления в классе?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная база 2. Устав школы 3. Расписание уроков 4. Педагогический совет 	1
11.	<p><i>Выберите один правильный ответ</i></p> <p>Вежливые слова, соблюдение этических, моральных и нравственных норм, соблюдение техники безопасности, бдительность, - относятся к ...</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правилам общения и взаимодействия с людьми 2. Речевому этикету 3. Правилам поведения в общественных местах 	3

Примеры заданий входного / итогового тестирования

№ задания	Инструкция к заданию Вопрос	Варианты ответа		Правильный ответ
1	<i>Выберите один правильный ответ.</i> В каком документе закреплена информационная открытость системы образования?	1. 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 2. 210 ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» 3. 273 ФЗ «Об образовании в РФ»		3
2	<i>Выберите один правильный ответ.</i> Реализация какого проекта в Москве помогает столичным школьникам освоить «неисчерпаемое образовательное пространство города»?	1. Город как школа 2. Московская электронная школа 3. Олимпиада «Музеи. Парки. Усадьбы»		1
3	<i>Выберите все правильные ответы.</i> Укажите функции (роли) классного руководителя в системе московского образования	1. Интегратор образовательных потоков; 2. Кооператор, содействующий образовательной деятельности школы; 3. Организатор успехов детей; 4. Медиатор, предотвращающий разногласия; 5. Унификатор многообразных ресурсов московского образования		1, 3, 4
4	<i>Выберите один правильный ответ.</i> Проект определяется как:	1. деятельность, направленная на получение уникального результата или продукта при заданных ограничениях по ресурсам и срокам 2. совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели 3. процесс создания возможных продуктов будущего 4. совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание определённого продукта		1
5	<i>Установите соответствие между этапами подготовки проекта (Список А) и</i>	Список А: 1. аналитический этап	Список Б: а) выявление проблемы, которая будет	1-a 2-bc 3-de 4-f

	<p><i>конкретными действиями (Список Б).</i></p> <p>Каждому этапу соответствует одно и более действий</p>	<p>2. этап целеполагания</p> <p>3. этап разработки содержания проекта</p> <p>4. этап реализации проекта</p> <p>5. рефлексивный этап</p>	<p>разрешена в ходе проектной деятельности</p> <p>b) формулирование цели проекта,</p> <p>c) определение задач</p> <p>d) определение средств, ресурсов и рисков при реализации проекта</p> <p>e) планирование мероприятий</p> <p>f) выполнение запланированных мероприятий</p> <p>g) анализ и обсуждение полученных результатов</p>	5-g
6	<p><i>Установите последовательность реализации управленческих функций.</i></p>	<p>a) анализ</p> <p>b) прогнозирование</p> <p>c) планирование</p> <p>d) реализация</p> <p>e) контроль</p> <p>f) корректировка</p>		abcdef

Критерии оценивания зачётной работы

Критерии оценивания		Условия соответствия			
		0	1	2	3
проекта	Значимость проекта для школы, класса (важность, значимость, актуальность)	проблема в актуальности не отражена	проблема формальная	проблема выявлена, проблема значима для класса	проблема значима не только для класса, но и для школы, актуальность и значимость представлены
	Цель (конкретная, измеримая, определена по времени)	не соответствует требованиям	соответствует одному требованию	соответствует двум требованиям	полностью соответствует требованиям

	Задачи	не соответствуют теме, целям и результатам	сформулированы формально	частично соответствуют цели	соответствуют цели
	Мероприятия	не представлены	достаточны по одной задаче	частично соответствуют задачам	достаточны по всем задачам
	Результат	формально представлен	не измеримый, неконкретный	не измеримый, но соответствует цели	измеримый, соответствует цели
	Эффекты от проекта (качественные показатели)	не представлены	показаны неявно	формальные, слабо связанные с целью	соответствуют цели, есть в презентации
	Новизна проекта (+оригинальность, уникальность)	не представлена	не очевидна	новизна для класса	новизна для школы
	Организатор	не заполнен	частично заполнен	заполнен, но не совпадает с презентацией	заполнен и соответствует выступлению и презентации
выступления	Презентация	не соответствует требованиям	частично соответствует требованиям	есть небольшие недочёты в оформлении	соответствует требованиям полностью
	Ответы на вопросы, владение темой	нет ответов на вопросы	односложные, слабое владение темой	неполные и неточные	ответ развернут и по теме
	Соблюдение регламента выступления	превышение регламента более 5 мин	превышение регламента до 5 мин	Превышение регламента на 2-3 минуты	оптимальное время (8-11 мин)
	Бонус				
Уровень освоения	Высокий (25 и более)				
	Достаточный (17-24)				
	Минимальный (10-16)				

Требования к оформлению презентации

Кол-во слайдов: 9-10

Содержание слайдов:

1 слайд: Тема управленческого проекта. ФИО руководителя проекта и участников команды

2 слайд: Актуальность проекта для вас, класса, школы

3 слайд: Цель и задачи проекта

4-7 слайды: Задачи, мероприятия, результаты, используемые ресурсы, риски

8 слайд: Ожидаемые результаты реализации управленческого проекта

9 слайд: Выводы, значимость результатов проекта для повышения качества образования школьников

Оформление презентации:

- соблюдение единого стиля оформления;
- одинаковый фон слайдов;
- на одном слайде использование не более трёх цветов;
- использование контрастных цветов для фона и текста.
- графика дополняет текстовую информацию или передаёт её в более наглядном виде;
- неперегруженность слайда текстовой информацией.
- рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков – 36 пунктов; для основного текста – 18-24 пункта;
- использование одного типа шрифта в презентации.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа:

https://school.moscow/api/navigator/public/uploads/data_file/1581048873_273-%D0%A4%D0%97_%D1%80%D0%B5%D0%B4.%D0%BE%D1%82_26.07.2019.pdf#page=5 (дата обращения 16.12.2020).

2. Федеральный Закон № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Принят Государственной Думой 22 июля 2020 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075> (дата обращения 16.12.2020).

3. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

4. Постановление Правительства РФ от 30 марта 2020 г. № 369 «О внесении изменений в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102708285&rdk=&backlink=1> (дата обращения 16.12.2020).

5. Постановление Правительства Москвы 04 июня 2019 г. № 627-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011

г. № 450-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

6. Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р) в части поддержки внеурочной деятельности и блока дополнительного образования.

7. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/nachalnaya-shkola/orkse/fgos/kontsepsiya-duxhovno-nravstvennogo-razvitiya-i-vospitaniya-lichnosti-grazhdanina-rossii.html> (дата обращения 16.12.2020).

8. О разработке программы воспитания: методические рекомендации. – М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/PPV.php> (дата обращения 16.12.2020).

9. Перечень поручений Президента по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей, состоявшегося 04 июля 2019 года.

10. Приказ Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

11. Примерная программа воспитания. – М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/PPV.php> (дата обращения 16.12.2020).

12. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Утвержден постановлением Правительства России от 22 января 2013 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html> (дата обращения 16.12.2020).

13. Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания

внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».

14. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания». [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iro.yar.ru/fileadmin/iro/k_opip/2020/res-centr/DG_1249_06_ot_04.08.2020.pdf (дата обращения 16.12.2020).

15. Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.eseur.ru/Files/file12421.pdf> (дата обращения 16.12.2020).

Список основной литературы

1. Гиппенрейтер Ю.Б. Общаться с ребёнком: как? / [Текст]. – любое издание.
2. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект / [Текст]. – любое издание.
3. Джексон Н. Классный учитель. Как работать с трудными учениками, сложными родителями и получать удовольствие от профессии. – М.: Альпина Диджител. Цифровая книга. – 2017. – 128с.
4. Куксо, Е. Н. Родители изменились: что делать? // Директор школы. – 2016. – № 2. – С. 97-102.
5. Куприянов Б.В. Уклады школьной жизни. // Директор школы. – 2016. – № 2. – С. 85 - 91.
6. Кучерова О.Е., Макотрова Г.В., Исаев И.Ф. и др. Классное руководство / Учебное пособие. (2-е изд., пер. и доп.) – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 342 с.
7. Матушкина С.Е. Эффективные формы и приёмы работы с семьёй. Родительские собрания. ФГОС. Серия: В помощь классному руководителю начальной школы. - М.: Учитель, 2018. – 124 с.

8. Методические рекомендации для педагогических работников по организации урочных и внеурочных мероприятий с учащимися по вопросам воспитания патриотизма и формирования семейных ценностей. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gcr71.ru/wp-content/uploads/2019/04/Методические-рекомендации-для-педагогических-работников-1.pdf> (дата обращения: 16.12.2020).

9. Фабер А., Мазлиш Э. Как говорить, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили. - М.: Бомбора, 2020. – 336 с.

10. Фархшатова И.А. Технология сплочения классного коллектива «Кредит доверия» // Воспитание школьников. – 2017. – № 4. – С. 26-30.

11. Щуркова Н.Е. Жизнь и воспитание. Учебное пособие. – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 140 с.

12. Щуркова Н.Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве. Практическое пособие. 5-е изд., испр. и дополнен. – М.: ЮРАЙТ, 2018. - 165 с.

Дополнительная литература

1. Александрова, Е.А., Богачева Е.А. Классный руководитель: повышение качества жизни ребенка в школе. – Москва: Сентябрь, 2015. – 208 с. – (Библиотека журнала «Директор школы).

2. Вариативные формы классного руководства / сост. О.Е. Ероховец. – Минск: Красико-Принт, 2015. – 128 с.

3. ВОСПИТАНИЕ+ Авторские программы школ России (избранные модули): Сборник / Составители Н.Л. Селиванова, П.В. Степанов, В.В. Круглов, И.С. Парфенова, И.В. Степанова, Е.О. Черкашин, И.Ю. Шустова. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2020. [Электронный документ] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/examples.php> (Дата обращения: 16.12.2020).

4. Дьячкова Н.М. Формирование эмоционального климата классного коллектива. - М.: ЛКИ, 2008. – 155 с.

5. Жданова И. Деятельность классного руководителя по профилактике жестокости в классе // Учитель. – 2012. – № 6. – С. 71-76.
6. Иванова И.В. Педагогическая поддержка ребёнка с агрессивным поведением // Воспитание школьников. – 2015. – № 6. – С. 64-74.
7. Инновационные формы внеклассной работы / авт.-сост. О.В. Вербицкий, А.Р. Борисевич, В.Н. Пунчик. – Минск: Красико-Принт, 2010. – 128 с.
8. Касицина, Н.В., Михайлова Н.Н, Юсфин С.М. Четыре тактики педагогики поддержки: эффективные способы взаимодействия учителя и ученика. – СПб.: Речь, 2010. – 158 с.
9. Огородова Л.Н. Методологические основы развития воспитательного пространства класса: к вопросу о понятиях // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 4. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.science-education.ru/ru/article/view?id=9763> (дата обращения: 16.12.2020).
10. Огородова, Л. Создаем воспитательное пространство класса // Воспитательная работа в школе. – 2013. – № 5. – С. 87-88.
11. Плахова Т.В. Портфолио классного руководителя. ФГОС. - М.: Учитель, 2016. – 55 с.
12. Прутченков А.С. Фатов И.С. Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы, система деятельности: учебно-методическое пособие. – М.: Моск. гум. ун-т.- 2014. – 112 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rcro.tomsk.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uchebno-metodicheskoe-posobie-po-USU.pdf> (дата обращения: 17.12.2020).
13. Револь О. Ничего страшного: неуспеваемость излечима. – М.: Ломоносовъ, 2009. – 352 с.
14. Светенко Т.В., Галковская И.В., Яковлева Е.Н. Стратегический менеджмент в образовании: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. - М.: АПК и ППРО, 2007. – 76 с. (методика «Зеркало инновационных преобразований в практике»)

15. Сиденко Е.А. Методика «Зеркало инновационных преобразований в практике» как основа разработки педагогического проекта в условиях введения ФГОС. // «Эксперимент и инновации в школе». 2011. № 4. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-zerkalo-innovatsionnyh-preobrazovaniy-v-praktike-kak-osnova-razrabotki-pedagogicheskogo-proekta-v-usloviyah-vvedeniya-fgos> (дата обращения: 17.12.2020).
16. Солодкова Т. Эмоциональный интеллект как личностный ресурс. Роль эмоционального интеллекта в преодолении синдрома выгорания у педагогов – LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 148 с.
17. Солодкова Т.И. Эмоциональный интеллект как личностный ресурс преодоления синдрома выгорания и его развитие у педагогов: Автореф... дис. кан. психол. наук. – И.: 2011. – 24 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.dissercat.com/content/emotsionalnyi-intellekt-kak-lichnostnyi-resurs-preodoleniya-sindroma-vygoraniya-i-ego-razvit/read> (дата обращения: 17.12.2020)
18. Социальная компетентность классного руководителя: режиссура совместных действий / Под ред. А.Г. Асмолова, Г.У. Солдатовой. – М.: Смысл, 2006. – 321 с.
19. Степанов Е.Н. Педагогу о воспитательной системе школы и класса: учеб.-метод. пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 224 с.
20. Степанов Е.Н. Планирование воспитательного процесса как функция педагогического менеджмента: [современные подходы к технологии планирования в деятельности класс. рук.] // Классный руководитель. – 2011. – № 3. – С. 5-22.
21. Трудный класс / Авт.-сост. В.Н. Пунчик, А.Р. Борисевич. – Минск: Красико-Принт, 2009. – 128 с. – (Деятельность классного руководителя).
22. Фабер А., Мазлиш Э. Как говорить с детьми, чтобы они учились. – М.: Эксмо-Пресс, 2013. – 288 с.
23. Ханова, С.П. «Закрытые дети» // Директор школы. – 2017. – № 1. – С. 95-101.

24. Шантырь Е.Е. Авторитет классного руководителя: психологические основы роста личности // Народное образование. – 2015. – № 8. – С. 156.

Интернет-ресурсы

1. Городской методический центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mosmetod.ru/>
2. Городской психолого-педагогический центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://gppc.ru/>
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://voenpatriot.mskobr.ru/>
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dpgaidar.mskobr.ru/>
5. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vg.mskobr.ru/>
6. Классный руководитель online [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://class.mosmetod.ru/>.
7. Национальный проект «Образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://strategy24.ru/rf/projects/project/view?slug=natsional-nyy-proyekt-obrazovaniye&category=education>.
8. Сайт «Школа большого города» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://school.moscow/projects>.
9. Сайт Ассоциации классных руководителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://akr.gppc.ru>.
10. Центр педагогического мастерства [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://cpm.dogm.mos.ru/directions/>.

11. Экспертно-консультативный совет родительской общественности при ДОНМ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://roditel.educom.ru/>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Компьютер (или ноутбук) и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением и доступом в Интернет для каждого слушателя; информационная поддержка программы МЦРКПО осуществляется в системе <http://moodle.mioo.ru>; дистанционные занятия и консультации проводятся через приложения [Zoom](#), [Google Meet](#) или [Microsoft Teams](#);

2. флипчарт, маркеры;
3. презентации по темам занятий;
4. материалы для занятий.

«Ценности московского образования»

Инвариантный модуль в программах повышения квалификации

ЦГУ

(2 ч.)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля:

совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Код компетенции
1.	<p>Знать:</p> <p>1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования</p> <p>2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования</p> <p>3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p> <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на</p>	ОПК-1

	реализацию ценностей и целей московского образования	
--	--	--

1.3. Категория обучающихся:

уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с

применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное

		образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1**Пример вопросов тестирования:**

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2**Пример вопросов тестирования:**

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

- А. Степень достижения цели
- Б. Состав источников финансовых ресурсов
- В. Количество исполнителей решения
- Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>.
Дата обращения 27.05.2021)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.1516709234211969399.4.1506337590 Дата обращения 27.05.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.mcrkpo.ru/course/view.php?id=1478>