

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
ОБРАЗОВАНИЯ»

Управление по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
Отдел координации и сопровождения проектов развития кадрового потенциала

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Директора ГАОУ ДПО МЦРКПО

Е.А. Григорьева
«28» июня 2021 г.

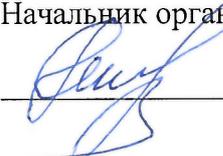


**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**Классный руководитель – организатор взаимодействия
участников образовательных отношений для обеспечения
успешности каждого ребёнка**

**с инвариантным модулем
«Ценности московского образования»**

Рег. номер 033
Начальник организационного отдела


С.Г. Садчикова

Разработчики:
Барцевич В.Н.
Воробьева Т.В.
Покосовская О.В.

Утверждено на заседании Управления
Протокол №18 от «16» июня 2021 г.


Начальник Управления
М.В. Кислицина

Москва – 2021

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся по организации классным руководителем взаимодействия участников образовательных отношений для обеспечения успешности каждого ребёнка.

Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 1 июня 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

Совершенствуемые компетенции

Компетенция	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Магистратура
Код компетенции	
Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7

1.2. Планируемые результаты обучения

Уметь – знать	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Магистратура
Код компетенции	
Знать: - современные требования к компетенциям и содержанию деятельности классного руководителя как руководителя класса; - нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность педагогического работника, осуществляющего руководство классом; - правила и техники эффективной коммуникации руководителя класса с участниками образовательных отношений - методы и формы организации эффективного	ОПК-7

<p>взаимодействия с участниками образовательных отношений для обеспечения успешности каждого ребёнка.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ образовательных запросов, возможностей, результатов обучающихся класса; - прогнозировать и планировать свою профессиональную деятельность на основе нормативно-правовой базы и анализа образовательных запросов, возможностей, результатов обучающихся класса; - применять методы и формы организации эффективного взаимодействия руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, детьми в классе; - применять правила и алгоритмы для разрешения трудных жизненных и конфликтных ситуаций во взаимодействии с педагогами образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, детьми в классе. 	
--	--

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, область профессиональной деятельности - управление процессами образовательной организации.

1.4. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

1.5. Режим занятий: 4 часа в день, 1 раз в неделю

1.6 Трудоемкость программы: 36 часов

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоемкость
		Всего, час	Интерактивные лекции	Интерактивные / практические занятия	с/р		
	Введение в программу	1		1		Входное тестирование	1
1	Федеральные инициативы по повышению значимости школьного воспитания						
1.1	Нормативно-правовые основы и ориентиры деятельности классного руководителя	4	2	2		Тестирование по теме	4
1.2	Успех каждого ребёнка – важный приоритет государственной образовательной политики	4		4		Тестирование по теме	4
2	Современный институт руководства классом. Классный руководитель – руководитель класса						
2.1	Содержание профессиональной деятельности и управленческие компетенции классного руководителя как руководителя класса	4		4		Тестирование по теме	4

2.2	Механизмы и инструменты управленческой деятельности руководителя класса	4	1	3	1	Тестирование по теме <i>Практическая работа №1</i>	5
3	Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений						
3.1	Эффективное взаимодействие руководителя класса с обучающимися	4		4		Тестирование по теме	4
3.2	Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с родителями (законными представителями) ребёнка	4	1	3		Тестирование по теме	4
3.3	Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации	4	2	2		Тестирование по теме	4
3.4	Планирование взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений	4	1	3	1	Тестирование по теме <i>Практическая работа №2</i>	5

4	Итоговая аттестация	1		1		Итоговое тестирование	1
		34	7	27	2		36

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
	<i>Интерактивное занятие (1 час)</i>	Входное тестирование в информационно-образовательной среде sdo.mcrkpo.ru
Модуль 1. Федеральные инициативы по повышению значимости школьного воспитания		
Тема 1.1. Нормативно-правовые основы и ориентиры деятельности классного руководителя	<i>Интерактивная лекция (2 часа)</i>	Приоритеты государственной и региональной образовательной политики как целевой ориентир и требования к обновлению системы школьного воспитания. Стратегия развития воспитания в РФ. Федеральные проекты Национального проекта «Образование», направленные на усиление роли школьного воспитания и персонализацию образования. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность педагогического работника, осуществляющего руководство классом: обновленный текст Конституции РФ, изменения в Законе об образовании в Российской Федерации и ФГОС всех уровней образования. Дискуссионный вопрос: изменились ли требования к структуре и содержанию основной образовательной программы образовательной организации? Требования к Рабочей программе воспитания образовательной организации.
	<i>Интерактивное занятие (2 часа)</i>	Обсуждение Методических рекомендаций (2020 г.) по организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, и критериев оценки эффективности деятельности классного руководителя. <i>Тестирование по теме</i>
Тема 1.2. Успех каждого ребёнка – важный приоритет государственной	<i>Интерактивное занятие (4 часа)</i>	Изучение Федерального проекта «Успех каждого ребёнка»: цели и смыслы. Ознакомление с результатами социальных исследований современной молодёжи и детства.

образовательной политики		<p>Групповая работа: обсуждение возрастных особенностей, обучающихся; персонализации образования как основы успешности обучающихся.</p> <p>Групповая работа: решение ситуационных задач (<i>создание матрицы успешности ребёнка</i>)</p> <p><i>Тестирование по теме</i></p>
Модуль 2. Современный институт руководства классом. Классный руководитель – руководитель класса		
Тема 2.1. Содержание профессиональной деятельности и управленческие компетенции классного руководителя как руководителя класса	<i>Интерактивное занятие (4 часа)</i>	<p>Изучение примерного положения о педагогическом работнике, осуществляющем руководство классом, как основа нормативного обеспечения деятельности руководителя класса.</p> <p>Групповая работа: обсуждение модели современного руководителя класса: цели, профессиональных компетенций, содержания деятельности, функций, механизмов и инструментов, исполняемых ролей.</p> <p>Групповая работа: систематизация ресурсов руководителя класса для реализации его управленческих функций.</p> <p><i>Тестирование по теме</i></p>
Тема 2.2. Механизмы и инструменты управленческой деятельности руководителя класса	<i>Интерактивная лекция (1 час)</i>	Механизмы и инструменты осуществления управленческих функций. Анализ как основа управленческой деятельности. Дискуссионный вопрос: какова цель анализа? Методики анализа в педагогической и управленческой деятельности.
	<i>Интерактивное занятие (3 часа)</i>	<p>Обсуждение различных методик анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся для использования в педагогической и управленческой деятельности руководителя класса.</p> <p>Групповая работа: Освоение инструментов аналитической деятельности. Решение ситуационных задач – проведение анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса.</p> <p>Групповая практическая работа: разработка формы и содержания чек-листа для фиксации результатов проводимого анализа и выводов.</p> <p><i>Тестирование по теме</i></p>
	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Практическая работа №1. Заполнение чек-листа: анализ образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса по определенному направлению воспитательной работы/ для конкретной категории обучающихся/ конкретной ситуации

Модуль 3. Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений		
<p>Тема 3.1. Эффективное взаимодействие руководителя класса с обучающимися</p>	<p><i>Интерактивное занятие (4 часа)</i></p>	<p>Освоение понятия «взаимодействие» и его функций, навыков эффективного взаимодействия и коммуникации. Обсуждение форм организации взаимодействия в детско-взрослой сообщности, формирования норм, ценностей, общей культуры и позитивных традиций класса. Дискуссионный вопрос: при каких условиях самоуправление в классе - фактор конструктивного взаимодействия и успешной социализации обучающихся? Профилактика негативных явлений в поведении и коммуникации обучающихся класса. Основные принципы общения и правила взаимодействия взрослого и ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации. Групповая работа: решение ситуационных задач. Выработка алгоритма действий классного руководителя для разрешения конфликтных ситуаций, а также плана действий в трудных жизненных ситуациях детей <i>Тестирование по теме</i></p>
<p>Тема 3.2. Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с родителями (законными представителями) ребёнка</p>	<p><i>Интерактивная лекция (1 час)</i></p>	<p>Анализ запроса и требований родителей (законных представителей) обучающихся к планируемым результатам. Типология семей и родителей. Алгоритмы взаимодействия руководителя класса с родителями (законными представителями) обучающихся. Техники и инструменты конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и социальными партнёрами. Обсуждение: типичные ошибки при взаимодействии с родителями (законными представителями), причины возникновения конфликтов. Профилактика и решение конфликтных ситуаций</p>
	<p><i>Интерактивное занятие (3 часа)</i></p>	<p>Групповая работа: решение ситуационных задач. Трудные ситуации собственного опыта – межличностное взаимодействие и конфликтные ситуации с родителями (законными представителями), выявление границ профессионального влияния и ответственности, формирование навыков бесконфликтного общения. <i>Тестирование по теме</i></p>
<p>Тема 3.3. Организация эффективного взаимодействия</p>	<p><i>Интерактивная лекция (2 часа)</i></p>	<p>Руководитель класса в структуре управления образовательной организации. Методы и формы эффективного взаимодействия. Разработка и</p>

руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации		утверждение чёткого регламента взаимодействия как локального акта – основа эффективного делового взаимодействия руководителя класса с управленческой командой школы и педагогами. Алгоритмы взаимодействия руководителя класса с педагогами, управленческой командой школы как инструменты достижения оптимальных индивидуальных и групповых образовательных результатов. Дискуссионный вопрос: какие условия необходимы для эффективного делегирования и принятия управленческих полномочий? Принципы делегирования полномочий. Принятие ответственности за передаваемые полномочия. Возможные риски и необходимость их учёта в работе
	<i>Интерактивное занятие (2 часа)</i>	Освоение методов и форм эффективного взаимодействия, организации и координации руководителем класса взаимодействия команды педагогов в воспитании обучающихся. Групповая работа: решение ситуационных задач <i>Тестирование по теме</i>
Тема 3.4. Планирование взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений	<i>Интерактивная лекция (1 час)</i>	Проектирование ожидаемого результата на основе анализа образовательной ситуации. Прогнозирование развития образовательной ситуации, целеполагание: формулирование цели и задач управленческой деятельности руководителя класса. Требования к постановке цели. План воспитательной работы руководителя класса как составная часть Календарного плана воспитательной работы образовательной организации. Обсуждение: опыт разработки Календарного плана воспитательной работы в образовательной организации – степень участия и вклад классных руководителей. Прогнозирование и планирование профессиональной деятельности на основе нормативно-правовой базы и анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса.
	<i>Интерактивное занятие (3 часа)</i>	Разработка плана работы руководителя класса, предусматривающего взаимодействие всех участников образовательных отношений для достижения планируемых результатов. Групповая практическая работа: разработка структуры плана-схемы/алгоритма взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений

		<i>Тестирование по теме</i>
	<i>Самостоятельная работа (1 часа)</i>	Практическая работа №2. Составление плана-схемы/алгоритма организации взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений на основе чек-листа проведенного анализа (практическая работа №1) реализации воспитательной деятельности по выбранному направлению
4. Итоговая аттестация	<i>Интерактивное занятие (1 час)</i>	Итоговое тестирование в информационно-образовательной среде sdo.mcrkpo.ru

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Входное тестирование осуществляется с помощью теста в электронном формате, содержащего 15 заданий (3 варианта), и размещенного в информационно-образовательной среде sdo.mcrkpo.ru.

Вопросы входного тестирования совпадают с вопросами итогового тестирования.

3.2. Текущая аттестация.

Текущий контроль освоения материала осуществляется по окончании каждого занятия в форме теста: тесты по содержанию каждого занятия содержат 8–10 заданий в электронном формате. Тест считается выполненным, если слушатели выполнили верно не менее 60% из предложенных заданий. Количество попыток для слушателей не ограничено. Тесты выступают прежде всего инструментом самоконтроля усвоения слушателями содержания программы. Содержание заданий обращает внимание слушателей на наиболее важные моменты изучаемой темы.

В ходе освоения программы слушатели выполняют две **практические работы**:

Практическая работа №1 – заполнение чек-листа «Анализ образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса по

определенному направлению воспитательной работы/ для конкретной категории обучающихся/ конкретной ситуации».

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся умения проводить анализ образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса; делать выводы для дальнейшего прогнозирования успешности каждого ребёнка в классе.

Оценка выполнения практической работы №1 – зачёт/незачёт. Зачёт выставляется при выполнении критериев:

1) определено направление воспитательной работы/ конкретная категория обучающихся/ конкретная ситуация для проведения анализа;

2) применён один или два метода анализа, освоенных в ходе занятий;

3) использованы не менее трех источников информации (данные ЭЖД, опросы, анкетирование, интервьюирование, собеседование и др.);

4) представлены выводы, позволяющие сделать прогноз дальнейшего развития ситуации и выстраивания взаимодействия для реализации воспитательной работы.

Практическая работа №2 – составление «Плана-схемы/алгоритма организации взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений на основе чек-листа проведенного анализа (практическая работа №1) реализации воспитательной деятельности по выбранному направлению».

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся умения планировать свою профессиональную деятельность на основе нормативно-правовой базы и анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса, а также выстраивать взаимодействие руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, детьми в классе.

Оценка выполнения практической работы №2 – зачёт/незачёт.

Зачет выставляется при выполнении критериев:

- 1) спланированы направления и ожидаемые результаты воспитательной работы;
- 2) предусмотрены необходимые ресурсы (нормативные, информационные и др.) для достижения результатов;
- 3) определён круг участников взаимодействия руководителя класса.

Оформленные работы (в виде текстового документа, электронной таблицы или презентации – на усмотрение обучающегося) прикрепляются в личном кабинете слушателя на sdo.mcrkpo.ru.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется по совокупности выполненных поурочных тестов, практических работ и результатов итогового тестирования.

Итоговое тестирование – тест в электронном виде из 15 заданий (3 варианта) в информационно-образовательной среде sdo.mcrkpo.ru

К итоговому тестированию допускаются слушатели, выполнившие все запланированные программой тесты текущего контроля по темам и практические работы. Успешным прохождением итогового тестирования считается правильное выполнение не менее 60% заданий.

Примеры заданий текущего тестирования (по темам)

№ темы	Инструкция к заданию Вопрос	Варианты ответа
1.1.	<p><i>Выберите все правильные ответы</i></p> <p>Согласно Методическим рекомендациям по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство, оценка</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии оценки процесса деятельности 2. Критерии оценки результативности деятельности 3. Критерии результативности образовательной организации по достижению планируемых результатов 4. Критерии оценки вклада школы в качественное образование

	<p>эффективности деятельности классного руководителя осуществляется на основании групп критериев:</p>	
1.2.	<p><i>Выберите один правильный ответ</i></p> <p>В состав какого программного документа входит федеральный проект «Успех каждого ребёнка»?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы 2. Национальный проект «Образование» 3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года 4. Международная программа по оценке образовательных достижений, учащихся PISA 5. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы» («Столичное образование»)
2.1.	<p><i>Выберите один правильный ответ</i></p> <p>Какова основная цель деятельности руководителя класса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России 2. Организация системной работы с обучающимися в классе 3. Организация досуга обучающихся 4. Создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого обучающегося, его успешной социализации в обществе
2.2.	<p><i>Выберите все правильные ответы</i></p> <p>Какие управленческие функции необходимо выполнять руководителю класса?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ 2. Прогнозирование 3. Целеполагание 4. Планирование 5. Организация 6. Мотивация 7. Коммуникация 8. Принятие решений 9. Коррекция 10. Инструктирование 11. Координация 12. Контроль
3.1.	<p><i>Выберите один правильный ответ</i></p> <p>Коммуникации — это:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. поиск взаимных интересов. 2. процесс и результат обмена информацией. 3. эмоциональные состояния. 4. столкновения между людьми.

3.2	<i>Выберите правильную последовательность этапов алгоритма взаимодействия руководителя класса с родителями</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление контакта – прояснение смыслов – поиск решения – принятие решения 2. Установление контакта – принятие решения – прояснение смыслов – поиск решения 3. Прояснение смыслов – установление контакта – поиск решения – принятие решения 4. Поиск решения – установление контакта – принятие решения – прояснение смыслов
3.3.	<i>Выберите все правильные ответы</i> Руководитель образовательной организации делегирует руководителю класса полномочия по:	<ol style="list-style-type: none"> 1. оптимизации образовательного процесса во вверенном классе обучающихся. 2. контролю образовательного процесса во вверенном классе обучающихся. 3. коррекции образовательного процесса во вверенном классе обучающихся. 4. Всё перечисленное 5. Ничего из перечисленного
3.4.	<i>Выберите все правильные ответы</i> Календарный план воспитательной образовательной организации ... работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. относится к документам, разрабатываемым школой на несколько лет вперед. 2. составляется на каждый учебный год. 3. корректируется в течение года в связи с происходящими в работе школы изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п. 4. единый для всех уровней образования. составляется для каждого уровня образования.

Примеры заданий входного / итогового тестирования

№ задания	Инструкция к заданию Вопрос	Варианты ответа
1	<i>Выберите один правильный ответ.</i> Какой документ направлен на уточнение и конкретизацию нормативного правового поля реализации воспитательной деятельности, выработку единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Методическим рекомендациям по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство 3. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2	<p><i>Выберите все правильные ответы.</i></p> <p>Укажите функции (роли) классного руководителя в системе московского образования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интегратор образовательных потоков 2. Кооператор, содействующий образовательной деятельности школы 3. Организатор успехов детей 4. Медиатор, предотвращающий разногласия 5. Унификатор многообразных ресурсов московского образования
3	<p><i>Установите последовательность реализации управленческих функций.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> a) анализ b) прогнозирование c) планирование d) организация e) контроль f) корректировка
4	<p><i>Выберите все правильные ответы.</i></p> <p>Руководитель класса организует и координирует взаимодействие</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. педагогов, работающих с обучающимися вверенного ему класса 2. заместителя руководителя образовательной организации по воспитанию с участниками образовательных отношений 3. специалистов образовательной организации, работающих с обучающимися вверенного класса
5	<p><i>Выберите все правильные ответы.</i></p> <p>Педагоги, иные специалисты образовательной организации, работающие в классе, взаимодействуя с руководителем класса,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. предоставляют информацию о динамике образовательных результатов, обучающихся класса. 2. самостоятельно определяют сроки и формы организации внеурочной деятельности с обучающимися класса. 3. оказывают эффективное содействие руководителю класса в разрешении конфликтных ситуаций. 4. не участвуют в заседаниях малого педагогического совета.
6	<p><i>Выберите один правильный ответ</i></p> <p>Причины возникновения трудностей в командном взаимодействии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. распределение ресурсов 2. личностно-психологические характеристики участников команды 3. ценности 4. все ответы верны
7	<p><i>Выберите один правильный ответ</i></p> <p>Что НЕ относится к принципам общения взрослого и ребёнка</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. безусловное принятие ребёнка 2. критика 3. право каждого на ошибку 4. уважение индивидуальности ребёнка

8	Выберите один правильный ответ Проблемы современных детей	1. амбиции, завышенная самооценка 2. борьба за лидерские позиции 3. буллинг 4. погоня за успехом 5. все ответы верны
9	Выберите один правильный ответ Основной признак эффективной коммуникации с родителями обучающихся	1. получение информации 2. достижение цели общения 3. влияние на настроение 4. изменение поведения
10	Выберите один правильный ответ Навыки эффективного взаимодействия	1. активное слушание 2. прояснение смыслов 3. установка на сотрудничество 4. все ответы верны

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения 18.06.2021).

2. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075> (дата обращения 18.06.2021).

3. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

4. Национальный проект «Образование», в том числе федеральный проект «Успех каждого ребенка». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/national-project/> (дата обращения 18.06.2021).

5. Постановление Правительства Москвы 04 июня 2019 г. № 627-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

6. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/nachalnaya-shkola/orkse/fgos/kontsepsiya-duxhovno-nravstvennogo-razvitiya-i-vozpitaniya-lichnosti-grazhdanina-rossii.html> (дата обращения 18.06.2021).

7. О разработке программы воспитания: методические рекомендации. – М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/PPV.php> (дата обращения 18.06.2021).

8. Перечень поручений Президента по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей, состоявшегося 04 июля 2019 года (утвержден Президентом РФ 14 октября 2019 г.).

9. Примерная программа воспитания. – М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/PPV.php> (дата обращения 18.06.2021).

10. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Утвержден постановлением Правительства России от 22 января 2013 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html> (дата обращения 18.06.2021).

11. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания». [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iro.yar.ru/fileadmin/iro/k_opip/2020/res-centr/DG_1249_06_ot_04.08.2020.pdf (дата обращения 18.06.2021).

12. Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.eseur.ru/Files/file12421.pdf> (дата обращения 18.06.2021).

Список основной литературы

1. Гиппенрейтер Ю.Б. Общаться с ребёнком: как? / [Текст]. – любое издание.
2. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект / [Текст]. – любое издание.
3. Джексон Н. Классный учитель. Как работать с трудными учениками, сложными родителями и получать удовольствие от профессии. – М.: Альпина Диджител. Цифровая книга. – 2017. – 128с.
4. Куксо Е. Н. Родители изменились: что делать? // Директор школы. – 2016. – № 2. – С. 97-102.
5. Куприянов Б.В. Уклады школьной жизни. // Директор школы. – 2016. – № 2. – С. 85 - 91.
6. Кучерова О.Е., Макотрова Г.В., Исаев И.Ф. и др. Классное руководство / Учебное пособие. (2-е изд., пер. и доп.) – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 342 с.
7. Матушкина С.Е. Эффективные формы и приёмы работы с семьёй. Родительские собрания. ФГОС. Серия: В помощь классному руководителю начальной школы. - М.: Учитель, 2018. – 124 с.
8. Фабер А., Мазлиш Э. Как говорить, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили. - М.: Бомбора, 2020. – 336 с.

9. Фархшатова И.А. Технология сплочения классного коллектива «Кредит доверия» // Воспитание школьников. – 2017. – № 4. – С. 26-30.
10. Щуркова Н.Е. Жизнь и воспитание. Учебное пособие. – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 140 с.
11. Щуркова Н.Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве. Практическое пособие. 5-е изд., испр. и дополнен. – М.: ЮРАЙТ, 2018. - 165 с.

Дополнительная литература

1. ВОСПИТАНИЕ+ Авторские программы школ России (избранные модули): Сборник / Составители Н.Л. Селиванова, П.В. Степанов, В.В. Круглов, И.С. Парфенова, И.В. Степанова, Е.О. Черкашин, И.Ю. Шустова. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2020. [Электронный документ] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/examples.php> (Дата обращения: 18.06.2021).
2. Дьячкова Н.М. Формирование эмоционального климата классного коллектива. - М.: ЛКИ, 2008. – 155 с.
3. Жданова И. Деятельность классного руководителя по профилактике жестокости в классе // Учитель. – 2012. – № 6. – С. 71-76.
4. Иванова И.В. Педагогическая поддержка ребёнка с агрессивным поведением // Воспитание школьников. – 2015. – № 6. – С. 64-74.
5. Плахова Т.В. Портфолио классного руководителя. ФГОС. - М.: Учитель, 2016. – 55 с.
6. Прутченков А.С. Фатов И.С. Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы, система деятельности: учебно-методическое пособие. – М.: Моск. гум. ун-т.- 2016. – 112 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rcro.tomsk.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uchebno-metodicheskoe-posobie-po-USU.pdf> (дата обращения: 18.06.2021).

7. Солодкова Т. Эмоциональный интеллект как личностный ресурс. Роль эмоционального интеллекта в преодолении синдрома выгорания у педагогов – LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 148 с.

8. Солодкова Т.И. Эмоциональный интеллект как личностный ресурс преодоления синдрома выгорания и его развитие у педагогов: Автореф... дис. кан. психол. наук. – И.: 2011. – 24 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.dissercat.com/content/emotsionalnyi-intellekt-kak-lichnostnyi-resurs-preodoleniya-sindroma-vygoraniya-i-ego-razvit/read> (дата обращения: 17.12.2020)

9. Степанов Е.Н. Планирование воспитательного процесса как функция педагогического менеджмента: [современные подходы к технологии планирования в деятельности класс. рук.] // Классный руководитель. – 2011. – № 3. – С. 5-22.

10. Фабер А., Мазлиш Э. Как говорить с детьми, чтобы они учились. – М.: Эксмо-Пресс, 2014. – 288 с.

11. Ханова, С.П. «Закрытые дети» // Директор школы. – 2017. – № 1. – С. 95-101.

Интернет-ресурсы

1. Городской методический центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mosmetod.ru/>

2. Городской конкурс лучших воспитательных практик [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://vospitanie.mosmetod.ru/>

3. Городской психолого-педагогический центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://gppc.ru/>

4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский Центр «Патриот.Спорт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://voenpatriot.mskobr.ru/>

5. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и

молодежи имени А.П. Гайдара» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dpgaidar.mskobr.ru/>

6. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vg.mskobr.ru/>

7. Классный руководитель online [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://class.mosmetod.ru/>.

8. Национальный проект «Образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://strategy24.ru/rf/projects/project/view?slug=natsional-nyy-proyekt-obrazovaniye&category=education>.

9. Сайт «Школа большого города» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://school.moscow/projects>.

10. Сайт Ассоциации классных руководителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://akr.gppc.ru>.

11. Центр педагогического мастерства [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://cpm.dogm.mos.ru/directions/>.

12. Экспертно-консультативный совет родительской общественности при ДОНМ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://roditel.educom.ru/>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Компьютер (или ноутбук) со стандартным программным обеспечением и доступом в Интернет для каждого слушателя; информационная поддержка программы МЦРКПО осуществляется в системе <http://sdo.mcrkpo.ru>; дистанционные занятия и консультации проводятся через приложения Microsoft Teams, Zoom, Google Meet.

2. Презентации по темам занятий.

3. Материалы для занятий.

«Ценности московского образования»

**Инвариантный модуль ГАОУ ДПО МЦРКПО
в программах повышения квалификации
центральных городских учреждений (2 ч.)**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p>	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – общее и профессиональное образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы,	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы

определяющие ценности и цели московского образования		образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточная аттестация.

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

- Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата
- В. физическое здоровье
- Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

- А. Степень достижения цели
- Б. Состав источников финансовых ресурсов
- В. Количество исполнителей решения
- Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>. Дата обращения 27.05.2021)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.1516709234211969399.4.1506337590 Дата обращения 27.05.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.mcrkpo.ru/course/view.php?id=1478>