

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
ОБРАЗОВАНИЯ»

УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РОСТУ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО

А.И. Рытов
«25» марта 2021 г

Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)
Эффективный руководитель
(наименование программы)

Рег. номер 794
Начальник организационного отдела


С.Г. Садчикова

Разработчики курса:
Новикова Т.Г.
Новиков А.Е.
Кислицина М.В.

Одобрено на заседании Управления
по подготовке и профессиональному
росту управленческих кадров
Протокол № 9 от 23.03.2021
И.о. начальника Управления

 М.В.Кислицина

Содержание

Раздел 1. «Характеристика программы»	4
Раздел 2. «Содержание программы»	11
2.1. Учебный план	11
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	13
2.2.1. Базовая часть	13
2.2.1.1. Рабочая программа модуля «Государственная политика в сфере образования»	13
2.2.2. Профильная часть	17
2.2.2.1. Управление кадрами	17
2.2.2.1.1. Рабочая программа модуля «Личная эффективность руководителя»	17
2.2.2.1.2. Рабочая программа модуля «Эмоциональный интеллект – основа лидерства»	23
2.2.2.1.3. Рабочая программа модуля «Управление конфликтами, стрессами и изменениями»	28
2.2.2.1.4. Рабочая программа модуля «Деловой этикет, имидж руководителя»	32
2.2.2.2. Управление процессами	38
2.2.2.2.1. Рабочая программа модуля «Основные управленческие навыки»	38
2.2.2.2.2. Рабочая программа модуля «Эффективные решения»	45
2.2.2.2.3. Рабочая программа модуля «Дошкольное образование как уровень школьного образования»	51
2.2.2.2.4. Рабочая программа модуля «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ»	56
2.2.2.2.5. Рабочая программа модуля «Тайм-менеджмент»	63
2.2.2.3. Управление ресурсами	68
2.2.2.3.1. Рабочая программа модуля «Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации»	68
2.2.2.4. Управление результатами	73
2.2.2.4.1. Рабочая программа модуля «Информационно-аналитическая деятельность управления качеством образования»	73
2.2.2.5. Управление информацией	80
2.2.2.5.1. Рабочая программа модуля «Навыки публичных выступлений»	80
2.2.2.5.2. Рабочая программа модуля «Корпоративные коммуникации. Навыки эффективной коммуникации руководителя»	85
2.2.2.5.3. Рабочая программа модуля «Навыки работы с блогосферой. Информационное обеспечение образовательной организации»	89
2.3. Управленческий проект и его сопровождение (проектные мастерские)	93
Раздел 4. «Формы аттестации и оценочные материалы»	127

РАЗДЕЛ 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Характеристика новой квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Эффективный руководитель» разработана на основе:

- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры);
- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Основная цель вида профессиональной деятельности: обеспечение развития и эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	7-8	Руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	А/01.7	7
			Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации	А/02.7	7
В	Руководство развитием образовательной организации	7-8	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	В/01.7	7
			Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации	В/02.7	7
С	Управление ресурсами образовательной организации	7-8	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей	С/01.7	7
			Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	С/02.7	7
Д	Представление образовательной организации в отношениях с органами гос-	7-8	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей в отношениях с органами государственной власти,	Д/01.7	7

	ударственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями		органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	D/02.7	7
			Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями		

1.2. Цель реализации программы

Цель: совершенствование/формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное управление образовательной организацией в столичном образовании. По окончании обучения присваивается квалификация «Менеджер образования».

1.3. Формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2
3.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3
4.	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-5
5.	Способен проектировать и использовать эффективные психолог-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-6

	стями			
6.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
7.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
8.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
9.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
10.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Законодательство Российской Федерации и города Москвы в области финансовой деятельно-	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7		ОПК-1

	сти образовательной организации	D/01.7, D/02.7		
3.	Законодательство Российской Федерации и города Москвы в области оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-1
4.	Технологии разработки образовательных программ и обеспечение их реализации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2
5.	Принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; функции и границы применения образовательных технологий, необходимых для индивидуализации образовательного процесса	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3
6.	Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга к оценке образовательных достижений обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-5
7.	Основные виды психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и сопровождения обучающегося с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-6
8.	Основы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
9.	Основы официально-протокольных отношений, обеспечивающих успешность проведения переговоров, деловых бесед, совещаний и других форм деловых коммуникаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
10.	Виды и особенности возникновения конфликтов и методы управления конфликтами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
11.	Современные информационные технологии	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
12.	Основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. Основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
13.	Основные принципы и технологии управления образовательной организацией	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
14.	Функции управления, их классификацию, взаимосвязь, технологии подготовки проектных решений в управлении организацией	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

15.	Техники тайм-менеджмента для эффективного решения профессиональных задач	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
16.	Современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
17.	Принципы, методы, технологии, инструменты, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, рисков	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
18.	Современные техники и методы сбора информации, в том числе федеральные и региональные информационные системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
19.	Модели и методы принятия управленческих решений в сфере управления образовательной организацией	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
20.	Основы управления системой оценки качества образования в целях достижения образовательных результатов	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
21.	Типологию методов подготовки и принятия управленческих решений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
22.	Технологии продвижения образовательных услуг на основе результатов оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
23.	Методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
24.	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
25.	Основы имиджологии, правила современного делового протокола и этикета для управления проектной и процессной деятельностью в организации	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
26.	Методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
27.	Технологии подготовки проектных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
Уметь				
1.	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в области финансовой дея-	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7		ОПК-1

	тельности образовательной организации	D/01.7, D/02.7		
3.	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
4.	Обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов обучающихся, родителей (законных представителей), коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2
5.	Применять современные методы, технологии и средства проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3
6.	Применять современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга к оценке образовательных достижений обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-5
7.	Проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и сопровождения обучающегося с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-6
8.	Эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений и социальными партнерами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
9.	Выстраивать сценарии официально-протокольных отношений, обеспечивающих успешность проведения переговоров, деловых бесед, совещаний и других форм деловых коммуникаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
10.	Применять в профессиональной деятельности методы управления конфликтами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
11.	Использовать современные информационные технологии для работы с целевыми аудиториями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
12.	Планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений. Применять основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
13.	Решать профессиональные задачи, применяя принципы и технологии эффективного управления образовательной организацией	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

14.	Решать профессиональные задачи на основе знания управленческой теории, применяя технологии подготовки проектных решений	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
15.	Решать профессиональные задачи, применяя техники тайм-менеджмента	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
16.	Использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
17.	Применять методы, технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, рисков при решении управленческих задач	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
18.	Применять в профессиональной деятельности современные техники и методы сбора информации, в том числе анализировать данные федеральных и региональных информационных системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
19.	Принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
20.	Принимать обоснованные управленческие решения, управляя системой оценки качества образования, оценивать их эффективность, обеспечивать реализацию	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
21.	Принимать обоснованные организационно-управленческие решения, обеспечивать их реализацию, используя типологию методов подготовки и принятий управленческих решений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
22.	Применять технологии продвижения образовательных услуг на основе результатов оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
23.	Разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
24.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
25.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации, применяя основы имиджологии, правила современного делового протокола и этикета	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
26.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации, применяя методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

	результатов деятельности образовательной организации			
27.	Руководить проектной и процессной деятельностью, применяя технологии подготовки проектных решений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.5. Категория обучающихся: руководители образовательных организаций, кадровый резерв.

1.6. Срок освоения программы: 260 часов

1.7. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.8. Режим аудиторных занятий: 2 дня в неделю.

1.9. Трудоемкость обучения: 260 часов.

РАЗДЕЛ 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и дисциплин	Всего ауд. час.	Аудиторные учебные занятия, учебные работы		Внеаудиторная работа		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий	с/р	Дистанционное обучение		
	Входная диагностика	2		2				2
Р.1.	Базовая часть	18	5	13				18
1.1.	Государственная политика в сфере образования	18	5	13			Зачет	18
Р.2.	Профильная часть	180	35	145				180
2.1	Управление кадрами							
2.1.1.	Личная эффективность руководителя	12	2	10			Зачет	12
2.1.2.	Эмоциональный интеллект – основа лидерства	12	2	10			Зачет	12
2.1.3.	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	12	2	10			Зачет	12
2.1.4.	Деловой этикет, имидж руководителя	12	2	10			Зачет	12
2.2.	Управление процессами							
2.2.1.	Основные управленческие навыки	12	2	10			Зачет	12
2.2.2.	Эффективные решения	12	3	9			Зачет	12
2.2.3.	Дошкольное образование как уро-	12	2	10			Зачет	12

	вень школьного образования							
2.2.4.	Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ	12	2	10			Зачет	12
2.2.5.	Тайм-менеджмент	12	3	9			Зачет	12
2.3.	Управление ресурсами							
2.3.1.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	18	5	13			Зачет	18
2.4.	Управление результатами							
2.4.1.	Информационно – аналитическая деятельность управления качеством образования	18	4	14			Зачет	18
2.5.	Управление информацией							
2.5.1.	Навыки публичных выступлений	12	2	10			Зачет	12
2.5.2.	Корпоративные коммуникации. Навыки эффективной коммуникации руководителя	12	2	10			Зачет	12
2.5.3.	Навыки работы с блогосферой. Информационное обеспечение образовательной организации	12	2	10			Зачет	12
3.	Управленческий проект и его сопровождение (проектные мастерские (по выбору))¹	54		15	27	12	Зачет	54
Итоговое тестирование		2		2			Зачет	2
4.	Итоговая аттестация	4		4			Зачет	4
Итого		260	40	181	27	12		260

¹ Часы, отводимые на выполнение управленческого проекта, включают: участие не менее чем в 5-ти проектных мастерских, которые выбирает обучающийся по своему желанию, а также работу по оформлению проекта в электронной системе.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

2.2.1. Базовая часть

2.2.1.1. Рабочая программа модуля

«Государственная политика в сфере образования»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля программы: совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области государственной политики в сфере образования.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-1

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
Уметь				
1.	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1

1.4. Трудоемкость обучения: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Фундаментальные основы государственной политики в области образования в Российской Федерации	6	2	4	Тест 1	6
2.	Образовательная политика города Москвы. Основные стратегии московского образования	6	2	4	Тест 2	6
3.	Управленческий проект: стратегии и перспективы развития образовательных организаций	5	1	4	Тест 3	5
4.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		18	5	13		18

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Фундаментальные основы государственной политики в области образования в Российской Федерации	Лекция, 2 часа	Основы законодательства Российской Федерации в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Национальная безопасность и образовательная политика РФ: стратегии развития образования в России. Национальный проект «Образование». Форсайт «Образование 2030»
	Практическое занятие, 4 часа	Форсайт-сессия: расстановка приоритетов в реализации проектов. Основные модули: 1) заполнение сущностями (трендами) карты времени; 2) критика «обывательской» карты прогнозов; 3) модернизация картины трендов; 4) генерация технологий; 5) описание возможных перспективных форматов; 6) генерация карт событий; 7) обозначение угроз Тест 1
Тема 2. Образовательная политика города Москвы. Основные стратегии московского образования	Лекция, 2 часа	Основные направления социально-экономического развития города Москвы как векторы формирования доступной и открытой образовательной среды. Нормативные правовые акты города Москвы. Выполнение Государственной программы города Москвы «Развитие образования города

		Москвы («Столичное образование»)) в условиях реализации стратегии развития московской системы образования до 2025 года. Государственно-общественное управление образовательной организацией
	Интерактивное занятие, 4 часа	Социально-педагогические эффекты модернизации системы образования города Москвы. О системе показателей деятельности образовательных организаций города Москвы. Общественные объединения как эффективный ресурс развития образовательного комплекса. Управленческий проект: стратегии и перспективы развития образовательных организаций Тест 2
Тема 3. Управленческий проект: стратегии и перспективы развития образовательных организаций	Лекция, 1 час	Требования к управленческой деятельности руководителя образовательной организации: анализ профессиональных стандартов
	Практическое занятие, 4 часа	Управленческий проект руководителя образовательной организации города Москвы. Разработка управленческого проекта «Форсайт сессия» Тест 3
4.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Государственная политика в сфере образования»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в формате дискуссий, тестирования со слушателями по основным направлениям государственной политики в сфере образования, развития столичного образования, нормативным правовым актам, определяющим образовательную политику города Москвы.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Государственная политика в сфере образования» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Государственно-общественное управление – это (выбрать один правильный ответ):

1. целенаправленная деятельность субъектов управления по организации функционирования и развития системы образования;
2. сочетание деятельности субъектов управления государственной и общественной сферы, направленной на организацию функционирования и развития системы образования в целом;
3. воздействие на общество с целью его упорядочения, сохранения качественной специфики, совершенствования и развития – административный орган внутри образовательной организации.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
3. Национальный проект «Образование» 2019 -2024гг.
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 (ред. от 16.07.2020).
5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 06.02.2014 № 09-148 «О направлении материалов» (вместе с Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом).

*Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы
регионального уровня*

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)», утв. Правительством Москвы от 27.09.2011 № 450-ПП с изменениями утв. Правительством Москвы от 28.03.2018 № 134-ПП. – URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/175101220/>
2. Стратегия развития московской системы образования до 2025 года (проект). – URL: https://sch439uv.mskobr.ru/files/proekt_strategii_2025.pdf

4.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп – Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 656 с.
2. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 311 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Грушенко, В. И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 246 с.
5. Информационный менеджмент [Текст] / А. С. Семенов. - Москва : Российский ун-т дружбы народов, 2017. – 100 с.
6. Мескон, М. Основы менеджмента: учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М: Вильямс, 2016. – 665 с.
7. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / В.В. Галкин, Д.С. Зуева и др.; под ред. А.А. Климова. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. – 104 с.
8. Чернобай Е.В. Школа у которой учатся / Е.В. Чернобай, А.Б. Молотков. – М.: Просвещение, 2016. – 160 с.

Дополнительная литература

1. Гоглова, М.Н., Новикова Т.Г., Чернобай, Е.В. Многофункциональные образовательные организации Москвы: проблемы становления и развития: методические рекомендации. В 2 ч. Ч.2 / М.Н. Гоглова, Т.Г. Новикова, Е.В. Чернобай. – М.: НИИСО ГБОУ ВПО МГПУ, 2013. – 44 с. – (Участники образовательных отношений)
2. Максимцов, М. М. Современный менеджмент: учебник / М. М. Максимцов. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 299 с.
3. Новикова, Т.Г., Гоглова, М.Н. Многофункциональные образовательные организации столицы // Народное образование. – 2014. – №1. – С.145-148.
4. Попов А.В. Современная образовательная организация г. Москвы. Понятие и характеристика // Наука и образование: новое время. – 2018. – №6. – С.817-828.

5. Романова М.В., Чурилова И.Г. Современные проблемы практико-ориентированного образования в России при подготовке рабочих кадров // СЕРВИС PLUS. – 2015. – Т.9, №.1. – С.57-62.

6. Чернобай, Е. В. Логика изменений в системе образования города Москвы /Е.В. Чернобай. – М.: Просвещение, 2015. – 112с.

Электронные ресурсы

1. Сайт Министерства просвещения России. Нацпроект «Образование». – URL:<https://edu.gov.ru/national-project/>
2. Сайт Школа большого города. – URL:<https://school.moscow/>
3. Сайт МЦРПО. – URL:<https://mcrpo.ru/>
4. Логико-структурный подход в управлении проектами [Электронный ресурс]. – URL:http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_2384/
5. Логико-структурная схема [Электронный ресурс]. – URL:http://www.libma.ru/nauchnaja_literatura_prochee/logiko_strukturnyi_podhod_i_ego_primenenie_dlja_analiza_i_planirovanija_dejatelnosti/p10.php

4.2 Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2. Профильная часть

2.2.2.1. Управление кадрами

2.2.2.1.1. Рабочая программа модуля «Личная эффективность руководителя»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций руководителя-лидера, обеспечивающего управление образовательными организациями.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

	аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач			
3.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Основные принципы и технологии управления образовательной организацией	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
2.	Методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
3.	Основы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
Уметь				
1.	Решать профессиональные задачи, применяя принципы и технологии эффективного управления образовательной организацией	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
2.	Разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
3.	Эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений и социальными партнерами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ	Формы контроля	до- ем- кос
----------	--	----------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------

		аудит	Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Эффективность управления руководителем сложными процессами, выбор стиля и технологий взаимодействия в крупной образовательной организации	2	2		Тест 1	2
2.	Деятельность руководителя по диагностике зон развития образовательной организации	2		2	Тест 2	2
3.	Влияние руководителя на процессы успешного функционирования и развития крупной образовательной организации: стратегии и подходы	2		2	Тест 3	2
4.	Влияние руководителя: от манипулирования к организованному взаимодействию	2		2	Тест 4	2
5.	Технологии коммуникации и мотивирования в управлении крупной образовательной организацией	3		3	Тест 5	3
6.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		12

Рабочая программа модуля

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Эффективность управления сложными процессами, выбор стиля и технологий взаимодействия в крупной образовательной организации	Лекция, 2 часа	Стиль управления руководителем образовательной организации. Типы и виды технологий творчества в управлении образовательной организацией. Сферы применения технологий и методов управления процессами коммуникаций и продуктивного взаимодействия субъектов образовательной деятельности. Эффективные стили и технологии управления в крупной образовательной организации Тест 1
Тема 2. Деятельность руководителя по диагностике зон развития образовательной организации	Практическое занятие, 2 часа	Экспресс диагностика зон развития образовательной организации как функция руководителя. Оптимизация стиля руководителя по итогам диагностики в соответствии с требованиями задач управления и индивидуальными особенностями Тест 2
Тема 3. Влияние руководителя на процессы успешного функционирования и развития крупной образовательной организации	Практическое занятие, 2 часа	Стили руководства и их эффективность. Источники власти в организации. Технологическая карта сравнения подготовки образовательных событий при манипулятивном и организационном подходе.

зовательной организации: стратегии и подходы		Понятие власти и влияния на других людей. Специфика применения властных полномочий при обеспечении успешного функционирования и развития крупной образовательной организации Тест 3
Тема 4. Влияние руководителя: от манипулирования к организованному взаимодействию	Тренинг, 2 часа	Характеристики руководителя, связанные с его личной эффективностью. Распознавание и нейтрализация манипуляций. Приемы манипулирования и стратегии защиты от давления. Эффективные стратегии психологического влияния и противостояния манипулятивному давлению Тест 4
Тема 5. Технологии коммуникации и мотивирования в управлении крупной образовательной организацией	Практическое занятие, 2 часа	Мотивация (внешняя и внутренняя) субъектов образовательной деятельности и сотворческие технологии управления ожиданиями людей. Мини-, миди- и макси- технологии сотворчества как ресурсы личной эффективности руководителям-лидера. Развитие навыков поддерживающего поведения. Постановка управленческих задач и их решение с использованием сотворческих технологий
	Тренинг, 1 час	Поведенческие индикаторы поддерживающего поведения. Источники конфликта. Взаимодействие в конфликтной ситуации. Противостояние агрессии. Задачи, ранжирование, способы постановки. Инструктирование – прямое и опосредованное. Навыки уверенного, настойчивого поведения. Отработка навыков уверенного поведения в сложных ситуациях (отказ, просьба, критика) Тест 5
6.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Самодиагностика личных ресурсов руководителя, диагностика управленческой команды на предмет готовности к разработке и реализации управленческого проекта развития образовательной организации. Творческая работа «Личная эффективность руководителя столичной образовательной организации».

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме обсуждений в малых группах с использованием рассматриваемых подходов и технологий, тестирования по темам модуля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по итогам выполнения самодиагностики личных ресурсов руководителя и диагностики своей административной команды на предмет готовности к разработке и реализации управленческого проекта развития образовательной организации в виде карты ситуаций влияния, условий и технологий взаимодействия в среде крупной образовательной организации, а также по

итогах написания творческой работы «Личная эффективность руководителя столичной образовательной организации».

Оценивание – «зачет/незачет».

Творческая работа «Личная эффективность руководителя столичной образовательной организации»: обучающие разрабатывают требования к личной эффективности руководителя-лидера, которые соотносят с анализом ситуации в своей образовательной организации и с элементами управленческого проекта.

Обучающиеся создают карты, содержащие:

- описание индивидуальных типологических особенностей лидера, показывающих его личную эффективность в профессиональной деятельности;
- определение ситуаций и зон развития, в которых проявляется влияние руководителя при принятии значимых решений;
- выявление существенных оснований влияния руководителя и принципы этики руководителя-лидера;
- проведение анализа технологий лидирования, применяемых в практической деятельности и актуально необходимых для решения различных управленческих задач, направленных на повышение креативного потенциала сотрудников образовательной организации и ее развитие;
- разработка рекомендаций для повышения эффективности личных ресурсов руководства и профессиональной деятельности руководителя-лидера.

Требования к зачетной работе	Критерии оценивания	Оценивание
Диагностика ситуации и понимание актуальных направлений и перспективных зон развития себя как лидера, своей управленческой команды и организации	– полнота и системность анализа ситуации; – четкость формулирования актуальных направлений развития;	«Зачет» – выполнение большинства критериев, 4-х и более
Практическая ориентированность и обеспеченность ресурсами	– практическая направленность работы; – обоснование ресурсов влияния;	«Незачет» – выполнение менее 4-х критериев
Логически развернутый и обоснованный анализ ситуации	– четкость структурирования материала; – взаимосвязь между ситуациями влияния, технологиями и условиями сотворчества.	

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Адизес, И. К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Адизес И.К., - 7-е изд. – Москва : Альпина Пабл., 2016. – 264 с.
2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менедж-

мент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с.

3. Друкер Питер Ф. Эффективный руководитель.: пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. Цифровая книга
4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 695 с.
5. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Кови С., – 2-е изд. – Москва: Альпина Пабли., 2016. – 88 с
3. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности : учеб. пособие / С.Д.Резник, А.А. Сочилова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. - 3-е изд., стереотип. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 251с.
4. Современный менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 299 с.
5. Трапцын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.
6. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Румянцев З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: НИЦ

Дополнительная литература

1. Адизес. И. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 200 с.
2. Асмолов А.Г. Оптика просвещения: социокультурные перспективы. – М.: Просвещение, 2012.
3. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М., Юрайт, 2015
4. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера: Повышение личной и командной эффективности / Рыженкова И.К. – 2-е изд. – М.: – Эксмо, 2015. – 340 с. – (Полный курс MBA).
5. Кабанова Ю., Муртазина Т., Никитин А. HR-брендинг. Работа с поколением Y, новые инструменты для коммуникации, развитие корпоративной культуры и еще 9 эффективных практик. С-Пб: Питер, 2015. – 304 с.
6. . Улыбина Ю.Н. Идеальный менеджер: Ю. Н. Улыбина - Москва, Феникс, 2014 г. - 160 с.
7. Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М.В. Полевой. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 256 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Валентина Черникова «Манипуляция массовым сознанием как феномен информационного общества» <https://cyberleninka.ru/article/n/manipulyatsiya-massovym-soznaniem-kak-fenomen-informatsionnogo-obschestva/viewer>.
2. Приемы убеждения <http://www.newsland.ru/News/Detail/id/339093/cat/76/>.
3. Педагогика сотворчества
https://toipkro.ru/content/files/documents/podrazdeleniya/go/inyaz/Sbornik_PDF.pdf.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

**2.2.2.1.2. Рабочая программа модуля
«Эмоциональный интеллект – основа лидерства»**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование компетенций в области теории власти и лидерства.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Основы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
Уметь				
1.	Эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений и социальными партнерами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных заня- тий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практиче- ские и др. формы за- нятий		
1.	Эмоциональный интеллект как ключевая компетенция руководителя. Содержание и структура эмоционального интеллекта	3	2	1	Тест 1	3
2.	Технологии развития и совершенствования эмоционального интеллекта	2		2	Тест 2	2
3.	Ключевые эмоциональные качества и навыки лидера	2		2	Тест 3	2
4.	Репертуар лидерских стилей и моделей поведения	2		2	Тест 4	2
5.	Эмоциональный лидер как эффективный коммуникатор: искусство «зажигать сердца»	2		2	Тест 5	2
6.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Эмоциональный интеллект как ключевая компетенция руководителя. Содержание и структура эмоционального интеллекта	Лекция, 2 часа	Психология делового и эмоционального лидерства. Цели, функции, средства. Лидерство и руководство. Харизматическое лидерство. Содержание и структура эмоционального интеллекта Лидерские качества. Социальный и эмоциональный интеллект. Самодиагностика лидерских качеств
	Тренинг, 1 час	Модели эмоционального интеллекта. Основные и смешанные стили лидерства. Способы измерения эмоционального интеллекта Тест 1
Тема 2. Технологии развития и совершенствования эмоционального интеллекта	Тренинг, 2 часа	Формирование коммуникативных и лидерских качеств Тест 2
Тема 3. Ключевые эмоциональные качества и навыки лидера	Тренинг, 2 часа	Системное видение руководителя как основа эмоционального и делового лидерства Тест 3
Тема 4.	Тренинг, 2 часа	Управление эмоционально сложными ситуаци-

Репертуар лидерских стилей и моделей поведения		ями Тест 4
Тема 5. Эмоциональный лидер как эффективный коммуникатор: искусство «зажигать сердца»	Тренинг, 2 часа	Управление собственным эмоциональным состоянием Тест 5
6. Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Эмоциональный интеллект – основа лидерства»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля и фиксации активного участия слушателей в тренингах:

- Проявление своей эмоции: внешнее выражение эмоции предполагает вызов у себя соответствующего эмоционального состояния, что происходит путем поиска данного переживания в эмоциональной памяти (движение «от внутреннего к внешнему»).
- Распознавание эмоции другого человека: воспроизведение внешних проявлений эмоционального состояния собеседника и, таким образом, погружение себя в сходное состояние (движение «от внешнего к внутреннему»).
- Распознавание причины эмоции: понимание причины эмоции требует разбора ситуации с целью вскрыть, в рамках какого мотива человек действует и как оценивает окружающие его события (действенный анализ).
- Управление своим эмоциональным состоянием: происходит через переход к другой оценке события, что приводит и к изменению поведения в рамках обозначенной ситуации (этюды на оценку факта и перемену отношения).
- Влияние на поведение другого человека: интонационное озвучивание своего предложения, оценка предложения по отношению к мотивации и призыв к действиям (глаголы действия в исполнении).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Эмоциональный интеллект – основа лидерства» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Каково обязательное условие лидерства? (выберите один верный ответ)

1. умение побеждать в спорах;
2. обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
3. физическая сила;
4. ум и выдающиеся способности;
5. ни одно из указанных условий.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 164

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28).

*Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы
регионального уровня*

3. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)». Утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.03.2018 № 233-ПП.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Кетс де Врис, М. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Кетс де Врис М., - 6-е изд. – Москва : Альпина Пабли., 2016. – 276 с.
2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 162 с.
3. Митина Л.М. Эмоциональная гибкость учителя: психологическое содержание, диагностика, коррекция. – М.: МПСИ: Флинта, 2001. – 192 с.
4. Основы социально-психологического тренинга: Пособие / Василенко М.А. – Ростов-на-Дону :Феникс, 2017. – 125 с.
5. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 246 с.
6. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К.В. Решетникова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 175 с.
7. Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: Учебное пособие. – 2-е издание, дополненное. – Москва: Психотерапия, 2009. – 544 с.
8. Хлевная, Е. А. Роль эмоционального интеллекта в эффективности деятельности (на примере руководителей) / Хлевная Е.А. – Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 223 с.

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для вузов / Э.Л. Боднар [и др.] ; под общей редакцией Н.С. Минаевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 121 с.
2. Белинская, А.Б. Педагогическая конфликтология: учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 206 с.
3. Воронина, Е.В. Научная организация педагогического труда. Педагогическая эргономика: учебное пособие для вузов / Е. В. Воронина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 129 с.
4. Гиппенрейтер Ю.Б. Чудеса активного слушания. – М.: АСТ, 2013. – 190 с.
5. Голубина Н.В., Науширванова Р.Р., Рогова А.И., Ишмурзина Л.Н. Теоретические и практические модели современной психологической службы в образовании // Международный студенческий научный вестник. – 2018. – №6. – С.196-201.
6. Дружилов, С.А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров : учеб. пособие для студентов технических вузов / С.А. Дружилов. – 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. – 240 с.
7. Кондратьев, М.Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 212 с.

8. Рамендик, Д.М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 136 с.
9. Сарычев, С. В. Социальная психология : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 127 с.
10. Сидоренков, А.В. Психология малой группы. Методология и теория : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидоренков. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 185 с.
11. Солнцева О.В. Гуманитарная экспертиза оценки качества основной образовательной программы дошкольного образования // Воспитание и обучение детей младшего возраста. – 2016. – №5. – С. 909 – 911
12. Методы практической социальной психологии: Диагностика. Консультирование. Тренинг: Учебное пособие для вузов по направлению и специальностям психологии / под ред. Ю.М. Жукова. – Москва: Аспект Пресс, 2004. – 255 с.
13. Овчарова Р.В. Технологии работы школьного психолога с педагогическим коллективом. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2006. – 187 с.
14. Социальная психология образования: учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. – 320 с.
15. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 440 с.
16. Фишер Р., Ури У. Путь к согласию или переговоры без поражения. – М.: Эксмо, 2010. – 240 с.
17. Фролова Е.В., Рябова Т.М., Рогач О.В., Зуйкина А.В. Конфликты в системе школьного образования: ключевые проблемы, специфика и факторы развития // Перспективы науки и образования. – 2019. – №3. – С.227-239.
18. Фопель, К. Технология ведения тренинга: теория и практика: Учебное пособие / Фопель К., Полякова М., – 2-е изд. – Москва : Генезис, 2016. – 265 с.
19. Чернова, Г.Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г.Р. Чернова, М.В. Сергеева, А.А. Беляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 203 с.
20. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н.Е. Щуркова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 232 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.10.2015).
2. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 11.10.2015).
3. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 11.10.2015).
4. Психологическая наука и образование. [Электронный ресурс] // Периодическое научно-практическое издание по проблемам психологии и образования. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения: 11.10.2015).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.10.2015).
6. Школьный психолог [Электронный ресурс]. – URL: <http://psy.1september.ru/> (дата обращения 11.10.2015).
7. Электронный каталог фундаментальной библиотеки МГППУ [Электронный ресурс] – URL: <http://lib.mgppu.ru/OpacUnicode/app/webroot/index.php?url=/SearchForms/index/1> – (дата обращения: 11.10.2015).
8. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/> (дата обращения: 11.10.2015).
9. Куб-библиотека <http://www.koob.ru/>

10. Институт психологии РАН <http://www.ipras.ru/>
11. Институт системного консультирования и тренинга <http://iskit.info/stati>

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.1.3. Рабочая программа по модулю «Управление конфликтами, стрессами и изменениями»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области управления конфликтами, стрессами и изменениями в образовательной организации.

1.2. Совершенствуемые /формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				

1.	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Основы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
3.	Виды и особенности возникновения конфликтов и методы управления конфликтами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений и социальными партнерами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
3.	Применять в профессиональной деятельности методы управления конфликтами	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Конфликтный менеджмент: управление конфликтами как фактор минимизации рисков и повышения эффективности управления	2	2		Тест 1	2
2.	Психологический аспект управления конфликтом	2		2	Тест 2	2
3.	Управление эмоциями в конфликтной ситуации	2		2	Тест 3	2
4.	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2		2	Тест 4	2
5.	Эффективное управление конфликтами. Практикум для руководителей	3		3	Письменное задание	3
6.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		12

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
-------	-------------------------------------	------------

Тема 1. Конфликтный менеджмент: управление конфликтами как фактор минимизации рисков и повышения эффективности управления	Интерактивная лекция, 2 часа	Что такое конфликт? Основные понятия. Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтных ситуаций. Конфликтогены. Стадии развития конфликта. Модели развития конфликта («слово за слово», «пороховая бочка», «суммирование») Тест 1
Тема 2. Психологический аспект управления конфликтом	Тренинг, 2 часа	Эффективная коммуникация – конструктивный способ разрешения конфликта (активное слушание, техника «Парафраз», техника «Я-сообщение»). Конфликтная личность. Изменение отношения к конфликту: поиск позитивной составляющей конфликтных ситуаций Тест 2
Тема 3. Управление эмоциями в конфликтной ситуации	Тренинг, 2 часа	Эмоции в конфликте. Техники управления эмоциями в конфликтной ситуации. Саморегуляция в конфликтной ситуации Тест 3
Тема 4. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	Тренинг, 2 часа	Двумерная модель поведения личности в конфликте Томаса-Килменна. Конструктивные стратегии поведения в межличностных конфликтах. Собеседование по вопросам Тест 4
Тема 5. Эффективное управление конфликтами. Практикум для руководителей	Практическое занятие, 3 часа	Методы управления конфликтом. Навыки фасилитации и медиации. Типичные ошибки в практике решения конфликтов и пути их исправления. Рекомендации по бесконфликтному поведению. Составление профиля руководителя- методика КРМИ (KeystoPersonalMasteryInventory) «Ключи персонального мастерства» http://www.kpmi.ru/ <i>Письменное задание:</i> Решение кейса (заданная ситуация) «Выработка решения по поведению в конкретной ситуации, связанной с конфликтом, стрессом и управлением изменениями»
6.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Управление конфликтами, стрессами и изменениями»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля и прохождения методики КРМИ (KeystoPersonalMasteryInventory) «Ключи персонального мастерства» (оценка психологического потенциала личности, её сильных и слабых сторон, а также зон оптимального развития), расположенной на портале <http://www.kpmi.ru/>.

Промежуточная аттестация проводится по итогам выполнения тестирования по модулю «Управление конфликтами, стрессами и изменениями» и выполнения письменного задания «Выработка решения по поведению в конкретной ситуации, связанной с конфликтом, стрессом и управлением изменениями», по системе «зачет/незачет».

Письменное задание: решение кейса (заданная ситуация) «Выработка решения по поведению в конкретной ситуации, связанной с конфликтом, стрессом и управлением изменениями»

Требования к выполнению: проанализировать ситуацию и описать основные шаги разрешения данного конфликта.

Критерии оценивания:

- системный подход к ситуации, рассмотрение карты конфликта интересов и позиции всех сторон;
- психологический анализ конфликта, оценка действующих защитных механизмов;
- выявление уровня конфликта и стратегии его разрешения;
- определение последовательности шагов управления конфликтом;
- применение конкретных приёмов управления конфликтом.

Каждый критерий оценивается в 2 балла:

- полное соответствие – 2 балла;
- частичное соответствие – 1 балл;
- несоответствие – 0 баллов.

Максимальный балл – 10. Оценка «зачет» выставляется при оценивании письменного задания от 6 до 10 баллов.

Тестирование по модулю «Управление конфликтами, стрессами и изменениями» – тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. К какой стратегии поведения личности в конфликте относится поиск третьего решения (выберите один верный ответ):

1. сотрудничество;
2. конфронтация;
3. компромисс;
4. уступка.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28).

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Водопьянова, Н.Е. Стресс-менеджмент: учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 283 с.
2. Конфликтология: учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 301 с.
3. Козырев, Г.И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 289 с.
4. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А.Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В.В. Хороших. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 373 с.
5. Певзнер, М.Н. Корпоративная педагогика : учебное пособие / М.Н. Певзнер, П.А. Петряков, О. Грауманн. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 304 с.

6. Фелау Эберхард Г. Конфликты на работе. Как их распознавать, разрешать, предотвращать. М.: Изд-во Омега –Л., 2014. – 128с.
7. Хасан Б.И. Конструктивная психология конфликта: учебное пособие для вузов / Б. И. Хасан. – 2-е изд., стер. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 204 с.
8. Шаленко В.Н. Конфликты в трудовых коллективах. – М.: Изд-во МГУ, 2014. – 214 с.

Дополнительная литература

1. Адизес Ицхак Кальдерон. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 368с.
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 576 с.
3. Макграт Х., Эдвардс Х. Трудные люди. Как налаживать хорошие отношения с конфликтными людьми. Минск: Попурри, 2013. – 336 с.
4. Светлов, В. А. Современный словарь по конфликтологии / науч. ред. В. А. Светлов. – 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. – 430 с.
5. Светлов В. Конфликт и эволюция. От генетических конфликтов к конфликту поколений. М.: Изд-во Либроком, 2012. – 162 с.
6. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 395 с.
7. Ташмен, М. Победить с помощью инноваций: Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями / Ташмен М., О’Райли Ч. – Москва: Альпина Пабл., 2016. – 285 с.
8. Форд Мартин. Технологии, которые изменят мир. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2014. – цифровая книга.
9. Фокин В.А. Посредничество в конфликте как полигон профессионализации психологов / В.А. Фокин. – Москва : Флинта, 2017. – 168 с.
10. Управление конфликтами / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. – Москва : Гор. линия-Телеком, 2015. – 160 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Konflikt/index.php/ Библиотека Гумер. Хрестоматия по конфликтологии.
2. <http://soc.lib.ru/> Электронная Библиотека Социологии, Психологии, Управления.
3. <http://www.psychology.ru/> Психологическая библиотека.
4. Ресурсы электронной библиотеки eLibrary.
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки.
6. Электронные ресурсы РГГУ.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.1.4. Рабочая программа модуля «Деловой этикет, имидж руководителя»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области делового этикета и имиджа.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Основы имиджологии, правила современного делового протокола и этикета для управления проектной и процессной деятельностью в организации	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Основы официально-протокольных отношений, обеспечивающих успешность проведения переговоров, деловых бесед, совещаний и других форм деловых коммуникаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации, применяя основы имиджологии, правила современного делового протокола и этикета	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Выстраивать сценарии официально-протокольных отношений, обеспечивающих	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

	успешность проведения переговоров, деловых бесед, совещаний и других форм деловых коммуникаций			
--	--	--	--	--

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Деловой этикет в профессиональной деятельности	2		2	Тест 1	2
2.	Протокольные аспекты подготовки и проведения деловых бесед и переговоров	2		2	Тест 2	2
3.	Современные инструменты формирования делового имиджа	2	1	1	Тест 3	2
4.	Габитарный имидж: управление впечатлением	2		2	Устное задание	2
5.	Индивидуальный стиль человека	3	1	2	Тест 4	3
6.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		12

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Практикум, 2 часа	Понятие делового протокола и этикета. Виды, основы и практическое значение этикета. Принципы делового этикета. Основные отличия правил общегражданского и делового этикета. Деловой этикет как элемент деловых коммуникаций. Вербальные и невербальные составляющие деловых коммуникаций. Культура речи в деловом общении. Темы-табу и рекомендуемые темы для обсуждения в рамках делового неформального общения. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Деловой мир и этикет жестов. <i>Ролевая игра.</i> Деловой этикет Тест 1
Тема 2. Протокольные аспекты подготовки и проведения	Тренинг, 2 часа	Выбор места и времени встречи. Требования к помещению (физиологические аспекты пространства, оформление стола).

деловых бесед и переговоров		Порядок встречи, приветствия и представления. Правила рассадки за столом переговоров. Выбор и вручение деловых подарков. Организация и проведение кофе-паузы. Основные правила поведения на совещании (рекомендации для ведущего и приглашенных) Тест 2
Тема 3. Современные инструменты формирования делового имиджа	Интерактивная лекция, 1 час	Что такое имидж и почему он важен. Основные определения, структура корпоративного и индивидуального имиджа. Индивидуальный имидж и его составляющие. Субъективное и объективное восприятие имиджа
	Тренинг, 1 час	«Вертушка общения». Цель: сравнить собственный текущий, зеркальный и желаемый имидж, определить вектор развития собственного имиджа Тест 3
Тема 4. Габитарный имидж: управление впечатлением	Практическое занятие, 2 часа	Создание габитарного имиджа. Эффект первого впечатления. Целевая аудитория имиджа. Основные виды производимого впечатления: консервативное, коммуникативное, творческое. Создание ситуативного имиджа. Уровень консервативности и дресс-код: основные понятия, методика расчета. <i>Бизнес-игра:</i> коллаж по видам впечатлений. Цель: проработка визуальных составляющих имиджа, алгоритма моделирования имиджа. Имидж успеха: история формирования и практические рекомендации. Частые ошибки. Взаимоотношения с людьми и собственное позиционирование. <i>Бизнес-игра</i> «Соколы-орлы». Цель: обозначить основные виды взаимодействия с людьми, определить вектор развития стилей каждого из участников. Самопрезентация и формирование репутации. Основные понятия, структура. Деловая игра «Выборы». Устное задание: Самопрезентация. Отработка технологий самопрезентации и сравнительная оценка их эффективности
Тема 5. Индивидуальный стиль человека	Интерактивная лекция, 1 час	Детальный разбор пяти основных стилевых направлений: персональные данные, главная идея стиля, цвет, форма, фактура, прическа, аксессуары. Определение персонального кода успеха. Создание собственной личностной истории в контексте формирования имиджа. Важные зоны в облике делового человека. Принципы подбора деловой одежды классиче-

		ского стиля. Рекомендации и категорические запреты. Элементы делового костюма мужчин и женщин. Аксессуары. Прически. Макияж. Использование парфюмерии
	Тренинг, 1 час	<i>Ситуативные особенности делового общения</i> Правила приветствия, представления, прощания. Правила обмена визитными карточками и их хранения. Правила обмена рукопожатиями. Правила поведения в лифте. Правила поведения у двери. Правила поведения на лестнице Правила сопровождения. Правила рассадки в автомобиле
	Тренинг, 1 час	<i>Техника установления контакта с партнером – вербальные и невербальные каналы</i> Виды, цели и основные этапы телефонных контактов. Специфика телефонного общения. Техники подстройки к собеседнику в процессе телефонного общения. Основные правила телефонного этикета. Правила эффективного разговора по телефону. Основные позы и жесты, отражающие внутреннее состояние собеседников. Лицевая экспрессия. Направление взгляда, длительность визуального контакта. Позы и перемещения в процессе делового общения. Дистанция между партнерами. Тест 4
6.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Деловой этикет, имидж руководителя». Письменное задание: составление рекомендаций по организации и проведению делового мероприятия

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме наблюдения во время проведения тренингов, тестирования по темам модуля.

Промежуточная аттестация проводится по итогам выполнения тестирования по модулю «Деловой этикет, имидж руководителя» и выполнения письменного задания «Рекомендации по организации и проведению делового мероприятия», по системе «зачет/незачет».

Письменное задание «Рекомендации по организации и проведению делового мероприятия»: слушатель выбирает из предложенных мероприятий не менее двух:

- Деловая встреча.
- Родительское собрание.
- Совещание в Департаменте образования.
- Проведение праздничной линейки 1 сентября.
- Выпускной вечер в школе.
- Прием гостей/делегации в школе.

К каждому предложенному мероприятию необходимо дать характеристику основных параметров и в обязательном порядке их аргументировать.

Письменное задание выполняется в виде таблицы:

№ п/п	Параметры	Мероприятие 1 (название)	Мероприятие 2 (название)
1.	Основные требования к помещению		
2.	Особенности рассадки участников мероприятия		
3.	Основные правила поведения при проведении мероприятия		
4.	Требования дресс-кода при проведении мероприятия		

Каждый критерий оценивается в 2 балла:

- дана полная характеристика параметров и приведена аргументация – 2 балла;
- дана частичная характеристика некоторых параметров, приведена аргументация не ко всем параметрам – 1 балл;
- дана частичная характеристика всех параметров, приведена аргументация не ко всем параметрам – 0 баллов.

Максимальный балл – 8. Оценка «зачет» выставляется при оценивании письменного задания от 5 до 8 баллов.

Тестирование по модулю «Деловой этикет, имидж руководителя» – тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Первое впечатление и факторы его формирования (выберите один верный ответ):

1. 55 % габитарный имидж, 38 % кинетика тела, 7 % смысл речи.
2. 55 % смысл речи, 38 % кинетика тела, 7 % габитарный имидж.
3. 55 % кинетика тела, 38 % габитарный имидж, 7 % смысл речи.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учебник / Ю.М. Беспалова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 386 с.
2. Спивак, В.А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 523 с.
3. Кораблина, Е.П. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. – 212 с.
4. Кинг Ларри. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно, М.: Альпина Паблишер, 2016. – 204 с.
5. Романова А.Г., Суханова Е.В. Современный этикет. Большая энциклопедия: А. Г. Романова, Е. В. Суханова. Санкт-Петербург: Эксмо, 2016 г. – 240 с.
6. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 348 с.

7. Шевелева О.В. Манеры для карьеры. Современный деловой протокол и этикет. М.: ОДРИ, 2019. – 384 с.

Дополнительная литература

1. Андреева, С.В. Имиджелогия: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.В. Андреева. – Кемерово: КемГИК, 2017. – 72 с.
2. Баундс Э. Эффект снежного кома. Методы делового общения, которые научат вас влиять на людей и всегда добиваться желаемого. - М.: Эксмо, 2015. – 336 с.
3. Белоусова Т.В. Этикет. Полный свод правил. Как вести себя в привычных и нестандартных ситуациях. – Санкт-Петербург: Изд-во АСТ, Астрель-Спб, 2015. – 288 с.
4. Бенджамин Б., Саймон А., Игер Э. Совсем другой разговор! Как перевести любую дискуссию в конструктивное русло. - М.: Альпина Паблишер, 2013. – 348 с.
5. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум: Учебное пособие / Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. – Минск :РИПО, 2015. – 191 с.
6. Петерсил Г. Новый код нетворкинга: Справочное пособие / Петерсил Г. - М.: Интеллектуальная Литература, 2018. - 160 с.
7. Ицхак Адизес, Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. М.: Альпина Паблишер, 2015. – 260 с.
8. Мортон Саймон. Лаборатория презентаций. Формула идеального выступления. М.: Альпина Паблишер, 2016. - 260 с.
9. О'Бирн Р. Безупречно одетый джентельмен. Как идеально выглядеть в любой ситуации / Пер. с англ. –М.: Эксмо, 2013. – 128с.
10. Пауэлл, М. Тактика Макиавелли. Выжить и преуспеть в современной корпорации. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. – 220 с.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.2. Управление процессами

2.2.2.2.1. Рабочая программа модуля «Основные управленческие навыки»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области управления образовательной организацией.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен решать профессиональные задачи на	A/01.7, A/02, B/01.7,	ОПК-1	

	основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		
2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
3.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Функции управления, их классификацию, взаимосвязь, технологии подготовки проектных решений в управлении организацией	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
2.	Принципы, методы, технологии, инструменты, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, рисков	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
3.	Методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
Уметь				
1.	Решать профессиональные задачи на основе знания управленческой теории, применяя технологии подготовки проектных решений	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
2.	Применять методы, технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, рисков при решении управленческих задач	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	

3.	Разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
----	---	--	-------	--

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Образовательная организация столичного мегаполиса	2	1	1	Тест 1	2
2.	Руководитель образовательной организации в условиях системных изменений	4		4	Тест 2	4
3.	Механизмы формирования и развития управленческих навыков руководителя образовательной организации	3	1	2	Тест 3	3
4.	Модель лидерства	2		2	Тест 4	2
5.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		12

Рабочая программа

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Образовательная организация столичного мегаполиса	Интерактивная лекция, 1 час	Анкетирование. Образовательная организация как управляемая социально-экономическая система. Образовательная организация, ее правовой статус. Слагаемые характеристики современной организации. Руководитель образовательной организации: правовой и социальный статус. Ключевые компетенции руководителя
	Практическое занятие, 1 час	Авторитетность образовательной организации столичного мегаполиса. Бенчмаркинг образовательной организации. Анализ рисков в области персонала. Компетенции руководителя образовательной организации в условиях системных изменений столичного образования Тест 1
Тема 2. Руководитель образовательной организации	Практическое занятие, 1 час	<i>Групповая работа.</i> Моделирование управления образовательной

зации в условиях системных изменений		организацией (Упражнение: Собрать «пазлы»)
	Интерактивное занятие, 2 часа	Понятие и значение функции управления. Классификация функций управления образовательной организацией. Взаимосвязь функций управления. Пирамида развития менеджерских навыков. Технологии подготовки проектных решений. Инструменты для разработки управленческого проекта. Зеркало прогрессивных преобразований. SMART-критерии в целеполагании
	Практическое занятие, 1 час	<i>Работа в мини-группах.</i> Разработка log frame к мини-проекту по теме, предложенной слушателями Тест 2
Тема 3. Механизмы формирования и развития управленческих навыков руководителя образовательной организации	Интерактивная лекция, 1 час	Модель управления образовательной организацией в условиях системных изменений. Анализ ресурсов.
	Практическое занятие, 2 часа	Навыки эффективного использования и распределения ресурсов. Избыточность, адекватность, альтернативность ресурсов. Экономическая эффективность процессов в системе 6 сигм. Риски в управлении образовательной организацией. Прогнозирование рисков Тест 3
Тема 4. Модель лидерства	Интерактивное занятие, 2 часа	Стили эффективного менеджмента. Функции лидера. Кейс: «Стили эффективного менеджмента по И. Адизесу». Выполнение заданий: «Анализ функций и стиля», «Цитаты и стиль». Портрет руководителя современной образовательной организации. <i>Игра.</i> Интервью с работодателем (директор и работодатель) Тест 4
5.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Основные управленческие навыки»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля и анкетирования на первом занятии.

Анкета:

1. Укажите, какой метод анализа (1 – анализ макроокружения, 2 – анализ микроокружения, 3 – анализ внутренней среды, 4 – проблемно-ориентированный анализ) Вы используете для изучения:

- социального заказа на образование;
- образовательной деятельности педагогических работников;
- состояния материально-технической базы образовательной организации;
- влияния социума микрорайона на образовательную организацию;

е) конкурентной способности образовательной организации.

2. Какие виды проектов реализуются в Вашей образовательной организации, и кто принимает в них участие?

- а) управленческий проект;
- б) учебный проект;
- с) социальный проект;
- д) педагогический проект.

1 – педагогические работники

2 – обучающиеся

3 – родительская общественность

4 – социальные партнеры

5 – административная команда

3. Завершите определение термина. Риск – это:

- а) фактор развития.
- б) угроза.
- с) ситуация неопределенности.

4. Для развития образовательной организации необходимо:

- а) следовать интересам участников образовательных отношений.
- б) строить стратегию образовательной организации на основе стратегии развития образования России и региона.
- с) использовать все ресурсы образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Основные управленческие навыки» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным, если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. При определении качества управления образовательной организацией используется логика:

- 1. оценка ресурсов и условий – оценка процесса – оценка образовательных результатов обучающихся;
- 2. оценка образовательных результатов – оценка ресурсов и условий – оценка процесса;
- 3. оценка образовательных результатов – оценка процесса – оценка ресурсов и условий.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97378/?-3. Дата обращения: 13.10.2015.

2. Приказ МЗиСР РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного

стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643).

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644).

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645).

7. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

8. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) воспитатель, учитель»).

10. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (проект от 23.06.2016 г.).

11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Базавлуцкая Л.М. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая. – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2017. – 97 с.

2. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 453 с.

3. Управление персоналом: учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 280 с.

4. Управление персоналом: вариативные учебные дисциплины, курсовые проекты. Бакалаврская программа «Управление персоналом организации»: Учеб. пособие / Под ред. проф. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 315 с.

5. Лазарев В.С. Инновационная деятельность в школах развивающего обучения. Научно-методическое пособие / В.С. Лазарев, Афанасьева Т.П., Елисеева И.А. – М.: Издательство: Авторский Клуб, 2015. – 136 с.

6. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера: Повышение личной и командной эффективности / Рыженкова И.К. – 2-е изд. – М.: – Эксмо, 2014. – 272 с. – (Полный курс МВА).

7. Управление введением ФГОС основного общего образования / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, Г.О. Матина, Е.А. Пивчук. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 170 с.

8. Управление социальным развитием организации: учебник / под ред. А.П. Егоршина. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 416 с.

Дополнительная литература

1. Андрейчиков А.В., Андрейчикова О.Н. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике. Формирование и принятие решений в образовательных учреждениях. – М.: Издательство: Ленанд, 2015. – 448 с.

2. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные / Ицхак К. Адизес: Пер. с англ. – 5 – е изд. – Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.

3. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать или что из этого следует / Ицхак Калдерон Адизес: Пер. с англ. – 5-е изд. – Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.
4. Багаутдинова С.Ф. Санникова Л.Н. Управление дошкольным образованием: Учебно-методический комплекс. – М.: Флинта, 2015. – Цифровая книга.
5. Воронцов А.Б. Контрольно-оценочная деятельность в школе. Организация и управление. – М.: Издательство: Авторский Клуб, 2015. – 48 с.
6. Даутова О.Б. Крылова О.Н. Как разработать образовательную программу основной школы. – СПб.: Издательство: КАРО, 2015. – 112 с.
7. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.] ; под редакцией С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 379 с.
8. Кайдашова, А. К. Маркетинг профессиональных образовательных услуг : учебное пособие / А. К. Кайдашова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 99 с.
9. Тадтаева В.В., Шапка И.С. Управление образовательными системами на основе маркетинга // Экономика и предпринимательство. – 2016. – №4.1. – С. 135 – 137.
10. Канаев Б.И. Технология внутришкольного управления как ресурс качества образования: учебное пособие. – Москва: УЦ «Перспектива», 2010. – 244 с.
11. Матмуродов Ф. Образовательный менеджмент. – М.: Издательство: Lambert Academic Publishing, 2014. – 372 с.
12. Прохорова, О.Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О.Г. Прохорова. – 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 117 с.
13. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 357 с.
14. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е.В. Слизкова, Е.В. Воронина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.
15. Сергеев, А.Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А.Г. Сергеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 158 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

1. Библиотека Гумер – Педагогика. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php.
2. Библиотека научно-педагогической литературы. Портал современных педагогических ресурсов. Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>.
3. Министерство Министерства просвещения Российской Федерации. – URL: <https://edu.gov.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>
5. Сайт Школа большого города. – URL: <https://school.moscow/>
6. Сайт МЦРКПО. – URL: <https://mcrkpo.ru/>

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.2.2. Рабочая программа модуля

«Эффективные решения»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций по разработке и принятию эффективных управленческих решений.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
2.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Принципы, методы, технологии, инструменты, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, рисков	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
2.	Модели и методы принятия управленческих ре-	A/01.7, A/02, B/01.7,	ОПК-3	

	шений в сфере управления образовательной организацией	В/02.7, С/01.7, С/02.7, D/01.7, D/02.7		
Уметь				
1.	Применять методы, технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, рисков при решении управленческих задач	А/01.7, А/02, В/01.7, В/02.7, С/01.7, С/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
2.	Принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию	А/01.7, А/02, В/01.7, В/02.7, С/01.7, С/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Типология управленческих задач и способов их решения	3	1	2	Тест 1	3
2.	Целевая ориентация управленческих решений	3	1	2	Тест 2	3
3.	Методы моделирования в принятии управленческих решений. Коллегиальные методы: опасности и возможности	2	1	1	Тест 3	2
4.	Риск в управленческих решениях, способы его оценки	1		1	Тест 4	1
5.	Личностный фактор в принятии решений. Ответственность руководителя. Контроль реализации управленческих решений	2		2	Тест 5	2
6.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	3	9		12

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Типология управленческих задач и способов их решения	Интерактивная лекция, 1 час	Управленческая задача, управленческое решение. Анализ ситуации, определение проблем, уточнение задачи. Анализ влияния внешней и внутренней среды

		на разработку и реализацию управленческих решений. Управленческие задачи и способы их решения. По организации: индивидуальные, групповые, коллегиальные, корпоративные. По масштабам воздействия: общие и частные. По способу действия: стратегические, тактические, оперативные. По числу критериев: однокритериальные, многокритериальные. По глубине воздействия: одноуровневые и многоуровневые. По ограничениям ресурсов: с ограничениями, без ограничений. По объекту воздействия: один исполнитель, группа, машина. По новизне: фундаментальные, традиционные, инновационные, перспективные, поисковые
	Практическое занятие, 2 часа	Условия и факторы качества управленческих решений. Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений. Критерии и ограничения принятия управленческих решений в конкретных ситуациях Тест 1
Тема 2. Целевая ориентация управленческих решений	Интерактивная лекция, 1 час	Цель и ее определение. Требования к целям. Альтернативные цели деятельности и их разнообразие. Построение дерева целей. Понятие о целевой ориентации решений. Целевая функция как критерий качества системы управления. Общее понятие о программно-целевом подходе к принятию управленческих решений
	Практическое занятие, 2 часа	Технология разработки управленческих решений, ориентированных на достижение запланированной цели Тест 2
Тема 3. Методы моделирования в принятии управленческих решений. Коллегиальные методы: опасности и возможности	Интерактивная лекция, 1 час	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Необходимость моделирования управленческих решений: естественная сложность управленческих ситуаций, невозможность или затруднительность проведения реальных экспериментов, ориентация на перспективу. Типы моделей. Аналоговая модель и сферы ее применения. Математическая модель и ее основные типы: модели теории массового обслуживания, модели управления запасами, модели линейного программирования, имитационные модели. Экономический анализ как наиболее распространенный способ построения моделей в менеджменте. Особенности коллегиальных методов принятия

		решений, их применение для выработки решений в конкретных ситуациях. Модель Врума-Йеттона. Влияние организационной культуры на принятие решений
	Практическое занятие, 1 час	Выработка коллегиальных решений в конкретных ситуациях, выявление влияния различных типов организационной культуры на принятие управленческих решений Тест 3
Тема 4. Риск в управленческих решениях, способы его оценки	Практическое занятие, 1 час	Неопределенность среды реализации управленческих решений. Виды неопределенности и рисков в решениях по управлению ОО. Неопределенность целей, интересов, поведения партнеров и заинтересованных сторон, недостаток сведений. Риск как возможная опасность возникновения неблагоприятной ситуации в ходе реализации проекта или решения. Риск в управленческих решениях, способы его оценки. Механизм действия основных рисков. Факторы, увеличивающие риск. Принятие решений в условиях неопределенности и риска Тест 4
Тема 5. Личностный фактор в принятии решений. Ответственность руководителя. Контроль реализации управленческих решений	Практическое занятие, 2 часа	Лицо, принимающее решение (ЛПР) и его влияние на эффективность принимаемых решений. Мотивационный комплекс и умение заинтересовать работников в результатах реализации решений и эффективной деятельности. Возможная ответственность за реализацию решений. Внутренняя (административная и экономическая) и внешняя (юридическая, социальная и моральная) ответственности. Виды ответственности руководителя. Требования к контролю: своевременность, объективность, относительная простота и экономичность, непрерывность и оформление результатов контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Система мониторинга хода реализации принятых решений. Контроль управленческих решений на стадии разработки. Контроль по результатам – контроль на стадии реализации. Использование принципа обратной связи в процедурах контроля Тест 5
6.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	<i>Письменное задание:</i> написание эссе, в котором представлен анализ собственной деятельности слушателя по разработке и принятию управленческих решений

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля.

Промежуточная аттестация проводится по итогам выполнения письменного задания-написание эссе, в котором представлен анализ собственной деятельности слушателя по разработке и принятию управленческих решений.

Примерные варианты тем эссе:

- Эффективные управленческие решения в деятельности руководителя ОО.
- Риски – опасности и возможности развития ОО столичного мегаполиса.
- Экспертная позиция руководителя при принятии управленческих решений: ресурсы повышения качества решений.
- Поиск и значение инновационных решений для развития образовательной организации.
- Эффективные решения в условиях изменений образовательной среды современной образовательной организации.

Требования к оформлению и написанию эссе

Требования к оформлению: 14 кегль, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал 1,5.

Объем работы не более одного листа формата А4.

Указать фамилию, имя, отчество, автора.

Указать тему эссе. Тему эссе формулирует обучающийся самостоятельно

Требования к написанию эссе:

Эссе включает в себя следующие элементы:

Введение: в нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно, 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвижении суждений доказательства и поддержки (факты и примеры); рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно-два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях неприятия выдвигаемого суждения; дается общее заключение о полезности данного утверждения.

При планировании эссе определить:

- цель (мнение по актуальной проблеме или аргументация позиции);
- аудиторию, к которой обращаетесь;
- основные идеи;
- форму представления идей (анalogии, ассоциации, предположения, рассуждения, суждения, аргументы, доводы и т.д.)
- способ изложения.

Критерии оценивания

Критерий	Требования к содержанию	Максимальное количество баллов
Знание и понимание используемого материала	– рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры; – используемые понятия строго соответствуют теме	2
Анализ и оценка информации	– правильно применяется категория анализа; – умело используются приемы сравнения и обобщения для взаимосвязи понятий и явлений; – объясняются альтернативные взгляды на	4

	рассматриваемую проблему; – обоснованно интерпретируется тексто- вая информация; – дается личная оценка проблеме	
Построение суждений	– изложение ясное и четкое; – приводимые доказательства логичны; – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; – приводятся различные точки зрения и их личная оценка	4
Максимальное количество баллов		10

Оценка «зачтено» выставляется в случае полного соответствия содержания представленной работы требованиям к написанию эссе (8–10 баллов).

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28).
3. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» - <http://www.rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html>.
4. Проект: Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)»

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Адизес, И. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем пер. с англ. Натальи Брагиной. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 320 с.
2. Бусов, В.И. Управленческие решения: учебник для вузов / В.И. Бусов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 254 с.
3. Друкер Питер Ф. Эффективный руководитель.: пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. Цифровая книга.
4. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 332 с.
5. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 222 с.
6. Орлов А.И. Методы принятия управленческих решений: учебник / А.И. Орлов. – М.: КНОРУС, 2018. – 286 с.
7. Смирнов Э. А. Управленческие решения: Учебник / Э.А. Смирнов. – М.: ИЦ РИОР, 2019. – 362 с.
8. Филинов-Чернышев Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2020. – 324 с.

Дополнительная литература

1. Адизес И. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2015. - 259 с.

2. Друкер Питер, Ф. Задачи менеджмента в XXI веке.: Пер. с англ.: – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. – 288 с.
3. Методы принятия управленческих решений: Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов – Санкт-Петербург, Юрайт, 2015 г. – 336 с.
4. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 101 с.
5. Моделирование и принятие решений в менеджменте. Руководство для будущих топ-менеджеров: А.Г. Мадера – Москва, ЛКИ, 2015 г. – 688 с.
6. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера: Повышение личной и командной эффективности / Рыженкова И.К. – 2-е изд. – М.: – Эксмо, 2015. – 340 с. – (Полный курс МВА).
7. Подготовка и реализация управленческих решений. Модуль VI. Учебно-методическое пособие: В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова – Санкт-Петербург, Издательский дом «Дело», 2014 г. – 112 с.
8. Организационно-экономическое моделирование. Теория принятия решений. А. И. Орлов – М.: Проспект, 2015 г. – 576 с.
9. Адизес. И. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 200 с.
10. Хэммонд Дж. Правильный выбор. Руководство по принятию решений. / Дж. Хэммонд, Р. Кинни, Г. Райффа; пер. с англ. В.Н. Егорова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014. – 354с.: ил.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации. – URL: <https://edu.gov.ru/>
2. Национальный открытый университет. – URL: http://www.intuit.ru/studies/professional_skill_improvements/2062/info Теория и методы разработки управленческих решений.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.
4. Федеральное агентство «Образование РУ». – URL: <http://www.обру.рф>.
5. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).
6. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.2.3. Рабочая программа модуля

«Дошкольное образование как уровень школьного образования»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных навыков управления дошкольным образованием.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»

			Магистратура	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2
3	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Технологии разработки образовательных программ и обеспечение их реализации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2
3.	Методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
Уметь				
1.	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов обучающихся, родите-	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2

	лей (законных представителей), коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров образовательной организации			
3.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации, применяя методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Обеспечение реализации права детей дошкольного возраста на образование	4	1	3	Тест 1	4
2.	ФГОС дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования: разработка и реализация	4	1	3	Тест 2	4
3.	Методическое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования	3		3	Тест 3	3
4.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		12

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Обеспечение реализации права детей дошкольного возраста на образование	Интерактивная лекция, 1 час	Основные направления государственной политики в сфере права на образование детей дошкольного возраста. Нормативное правовое регулирование дошкольного образования согласно требованиям № 273-ФЗ, ФГОС дошкольного образования.
	Практическое занятие, 3 часа	Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе (ООП) дошкольного образования: локальное нормативное регули-

		рование, формы взаимодействия с участниками образовательных отношений Тест 1
Тема 2. ФГОС дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования: разработка и реализация	Интерактивная лекция, 1 час	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Организация образовательной деятельности по ООП и дополнительным образовательным программам дошкольного образования. Нормативные основы и характеристики ООП дошкольного образования. Выбор комплексных и парциальных авторских образовательных программ дошкольного образования для разработки ООП. Развивающее образовательное пространство
	Практическое занятие, 3 часа	Технология разработки ООП дошкольного образования: актуальные вопросы. Экспертиза ООП дошкольного образования (по выбору слушателя: своей ОО, или ОО коллеги) Тест 2
Тема 3. Методическое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Интерактивное занятие, 1 час	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение психологического сопровождения процесса освоения дошкольниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
	Практическое занятие, 2 часа	Организация мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования; основные подходы к оценке качества дошкольного образования; модели организации инклюзивного дошкольного образования Тест 3
4.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Дошкольное образование как уровень школьного образования»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Дошкольное образование как уровень школьного образования» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Содержание ООП дошкольного образования должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

1. предметно-пространственная развивающая образовательная среда; характер взаимодействия со взрослыми; характер взаимодействия с другими детьми;
2. предметно-пространственная развивающая образовательная среда; характер взаимодействия со взрослыми; характер взаимодействия с другими детьми; система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому;

3. характер взаимодействия со взрослыми; характер взаимодействия с другими детьми; система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Белошистая, А. В. Современные программы математического образования дошкольников: Монография / Белошистая А.В. – 2-е изд., стереотип. – М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2016. – 252 с.
2. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для вузов / Е.А. Дубровская [и др.]; под редакцией Е.А. Дубровской, С.А. Козловой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 179 с.
3. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учебное пособие для вузов / О.М. Газина [и др.]; под редакцией О.М. Газиной, В.И. Яшиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.
4. Кузь Н.А. Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации // Воспитание и обучение детей младшего возраста. – 2016. – №5. – С.695 – 697.
5. Соловьева Н.А., Наумова В.А. Особенности развития познавательных процессов у детей старшего дошкольного возраста // Современная образовательная среда: теория и практика. – 2019. – С.103 – 104.
6. Стерликова В.В. Методическая практика в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / В.В. Стерликова, О.В. Афанасьева. – 3-е изд., стер. 2020. – 181 с.

Дополнительная литература

1. Габасова Л.Х., Руденко Ю.А. Повышение уровня профессиональной компетентности педагога дошкольного образования средствами неформального образования // Современный урок в условиях внедрения ФГОС: опыт, проблемы, перспективы. – 2017. – С.64 – 66.
2. Верховкина М. Е., Смирнова И. А, Атарова А.Н., Андерсон М. Н. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах. Издательство: КАРО, 2014. – 112 с.
3. Кравцова Е., Кравцов Г. Психологические основы стандартов дошкольного образования // Дошкольное воспитание. – 2013. – № 6.
4. Кудрявцева Е., Гулидова Т. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в вопросах и ответах. Информационно-методическое сопровождение специалистов дошкольного образования. Издательство: Учитель ISBN 978-5-7057-3972-1. – 2015. – 80 с.
5. Сваталова Т.А., Яковлева Г.А. Оценивание профессиональной компетентности педагога дошкольного образования в условиях введения профессионального стандарта педагога // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. – 2015. – №1 – С.14-19
6. Скоролупова О.А., Введение ФГОС дошкольного образования. Разработка образовательной программы ДОУ. Методическое пособие. // Издательство: Скрипторий 2003, 2014. – 172 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации. – URL: <https://edu.gov.ru/>

2. Национальный открытый университет. – URL: http://www.intuit.ru/studies/professional_skill_improvements/2062/info Теория и методы разработки управленческих решений.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.
4. Федеральное агентство «Образование РУ». – URL: <http://www.обру.рф>.
5. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).
6. Реестр примерных общеобразовательных программ. – URL: <https://fgosreestr.ru/>

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.2.4. Рабочая программа модуля «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области адаптивного образования детей с ОВЗ.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3
3.	Способен проектировать и использовать эффективные психолог-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-6
4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

	коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций			
--	---	--	--	--

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; функции и границы применения образовательных технологий, необходимых для индивидуализации образовательного процесса	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3
3.	Основные виды психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и сопровождения обучающегося с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-6
4.	Методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
Уметь				
1.	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Применять современные методы, технологии и средства проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3
3.	Проектировать и использовать эффективные	A/01.7, A/02.7, B/01.7,		ОПК-6

	психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и сопровождения обучающегося с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	В/02.7, D/01.7, D/02.7		
4.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации, применяя методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации	А/01.7, А/02.7, В/01.7, В/02.7, С/01.7, С/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Обеспечение реализации права детей с ОВЗ на образование	3	1	2	Тест 1	3
2.	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной организации	3	1	2	Тест 2	3
3.	Адаптированная образовательная программа: разработка и реализация	3		3	Тест 3	3
4.	Эффективные практики организации эффективной образовательной среды на примере московских Школ	2		2	Тест 4	2
5.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		12

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Обеспечение реализации права детей с ОВЗ на образование	Лекция, 1 час	Основные направления государственной политики в сфере права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: компетенции по созданию специальных условий.

		Нормативное регулирование образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
	Практическое занятие, 2 часа	<i>Решение кейсов.</i> Контроль реализации права на образование обучающихся с ОВЗ: организационно-управленческие задачи. <i>Работа в группах.</i> Роль образовательных организаций города и психолого-медико-педагогической комиссии в определении и мониторинге успешности выбранного образовательного маршрута и специальных условий обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Тест 1
Тема 2. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной организации	Лекция, 1 час	Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Вариативность организации образовательного процесса для детей с ОВЗ. Классификация форм получения образования и форм обучения. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Организация обучения детей-инвалидов на дому. Использование дистанционных технологий для организации обучения детей с ОВЗ.
	Практическое занятие, 2 часа	<i>Работа в группах.</i> Разработка алгоритма действий ОО при обучении ребенка с ОВЗ. <i>Решение кейсов.</i> Проектирование организационно-методических условий образовательного пространства в условиях инклюзии Тест 2
Тема 3. Адаптированная образовательная программа: разработка и реализация	Интерактивное занятие, 1 час	Требования ФГОС к содержанию адаптированных основных образовательных программ (АООП). Варианты адаптированных основных АООП. Деятельность психолого-педагогического консилиума в условиях инклюзии
	Практическое занятие, 2 часа	<i>Работа в группах.</i> Разработка алгоритма создания, сопровождения и контроля реализации АООП (чек-листы).

		Разработка индивидуального маршрута развития и обучения ребенка с ОВЗ Тест 3
Тема 4. Эффективные практики организации эффективной образовательной среды на примере московских Школ	Практическое занятие, 2 часа	Модели организации инклюзивного обучения на примере московских Школ. Система оценки достижения планируемых результатов АООП. Опыт разработки индивидуального маршрута (траектории) развития и обучения ребенка с ОВЗ. Опыт разработки локальных актов, регламентирующих образование лиц с особыми образовательными потребностями Тест 4
5.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Минимальное количество учебных планов АООП программ на начало учебного года:

1. соответствует уровням общего образования;
2. соответствует количеству нозологических групп обучающихся с ОВЗ;
3. соответствует количеству вариантов АООП.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

6. Приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 11.06.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

7. Приказ Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 15.06.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

10. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

11. Письмо Рособрнадзора от 25.12.2015 № 01-311/10-01 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году».

12. Письмо Минпроса РСФСР от 08.07.1980 №281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы».

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)». Утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.03.2018 № 233-ПП.

2. Приказ Департамента образования города Москвы от 23.03.2012 № 897 «Об утверждении нормативов финансового обеспечения оказания государственных услуг, расчетно-нормативных расходов на содержание имущества, первоначально рассчитанных корректирующих коэффициентов для государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования города Москвы».

3. Приказ Департамента образования г. Москвы от 19.11.2013 № 779 «Об утверждении отраслевого (базового) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы в сфере образования».

4. Приказ Департамента образования города Москвы от 01.12.2014 № 897 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».

5. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2013 № 297 «О совершенствовании порядка выдачи медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинских заключения о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Богданова Т.Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология : учебник для среднего профессионального образования / Т.Г. Богданова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 235 с.

2. Годовникова Л.В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учебное пособие для вузов / Л.В. Годовникова. – 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 218 с.
3. Григорьева О.В., Ванюхина Н.В., Старовойтова С.Ю. Подготовка будущих педагогов инклюзивного образования // Преемственная система инклюзивного образования: теоретические и практические аспекты. – 2020. – С.189-192.
4. Михальчи Е.В. Инклюзивное образование: учебник и практикум для вузов / Е.В. Михальчи. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с.
5. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 335 с.
6. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л.В. Байбородовой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 241 с.
7. Прищепова И.В. Логопедическая работа по формированию предпосылок усвоения орфографических навыков у младших школьников с общим недоразвитием речи: монография / И.В. Прищепова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 201 с.
8. Специальная психология: учебник для вузов / Л.М. Шипицына [и др.] ; под редакцией Л.М. Шипицыной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 287 с.
9. Фуряева Т.В. Модели инклюзивного образования: учебное пособие для вузов / Т.В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 176 с.
10. Фуряева Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т.В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 189 с.
11. Шашкина Г.Р. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии: логопедическая ритмика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Р. Шашкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 215 с.

Дополнительная литература

1. Алехина С.В. Организация образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях. Методические рекомендации. // МГПУ – М, 2012.
2. Назарова Н.М. Системные риски развития инклюзивного и специального образования в современных условиях // Специальное образование, № 3 (27), 2012.
3. Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие /Отв. Ред. С.В. Алехина, Е.Н. Кутепова. – М.: МГППУ, 2013.
4. Особенности образовательного процесса в классах коррекции. Технологии, уроки развития: Л. В. Афанасьева, Т. Н. Гордеюк – Санкт-Петербург, Учитель, 2013. – 160 с.
5. Подготовка детей с ОВЗ к школьному обучению. Учебное пособие: Н.П. Спирина, Л.Ю. Александрова – Санкт-Петербург, Владос, 2014. – 96 с.
6. Система работы по развитию устной и письменной коммуникации у детей с ОВЗ. 1-4 классы. Рабочие программы, индивидуальные и групповые занятия: Л.О. Бакисова – Санкт-Петербург, Учитель, 2015 г. – 92 с.

4.3. Информационное обеспечение

Интернет-ресурсы

1. Сайт Российского портала открытого образования. – URL:<http://www.openet.ru/>
2. Сайт РООИ «Перспектива»: «Образование и инвалиды». – URL:<https://perspektiva-inva.ru/> (дата обращения 25.08.2020)
3. Сайт ДОНМ. Документы. Нормативно-правовые акты. – URL:<http://www.dogm.mos.ru/>

4. Сайт ФИРО. Методические материалы. Примерные основные образовательные программы. Мониторинг ФГОС ДО. – URL: <http://www.firo.ru/>

5. Сайт Министерства Просвещения РФ. Реестр примерных адаптированных основных образовательных программ. – URL: <https://fgosreestr.ru/>

6. Сайт МЦКО. Обучающиеся с ОБЗ. – URL: <https://mcko.ru/>

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.2.5. Рабочая программа модуля «Тайм-менеджмент»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области тайм-менеджмента.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

1.3. Планируемые результаты

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Техники тайм-менеджмента для эффективного решения профессиональных задач	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

Уметь				
1.	Решать профессиональные задачи, применяя техники тайм-менеджмента	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Форсайт	6		6	Тест 1	6
2.	Техники, подходы, инструменты тайм-менеджмента	2	2		Тест 2	2
3.	Самоорганизация и внутренняя мотивация при организации и планировании времени	1	1		Тест 3	1
4.	Дорожные карты	2		2	Тест 4	2
5.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	3	9		12

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Форсайт	Интерактивное занятие, 6 часов	Пленарная сессия. Стратегическое планирование, комплексная прогнозная оценка, оценке регулирующего воздействия (regulatory impact assessment) и оценивании отраслевых политик (policy evaluation), прогноз технического развития, инновационных продуктов и рамочных условий в будущем Тест 1
Тема 2. Техники, подходы, инструменты тайм-менеджмента	Интерактивная лекция, 2 часа	Самодиагностика выявления областей развития. Выявление приоритетных направлений деятельности руководителя. Планирование рабочего времени. Планирование рабочего дня. Методы оптимизации процесса. Инструменты эффективного планирования. Принцип Парето. Матрица Эйзенхаура. SMART анализ. Принцип ABC. Ресурсно-календарный график. Диаграмма Ганта.

		Тест 2
Тема 3. Самоорганизация и внутренняя мотивация при организации и планировании времени	Интерактивная лекция, 1 час	Инструменты самоорганизации, внутренней готовности и мотивации. Индивидуальный рабочий стиль/разгрузка. Три жизненных кривых. Организационные принципы распорядка. Трудовые процессы и реализация трудовой активности. Тест 3
Тема 4. Дорожные карты	Интерактивное занятие, 2 часа	Типология дорожных карт. Подходы и алгоритмы в построении дорожных карт. Прогнозирование, планирование. Тест 4.
5.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Тайм-менеджмент»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля и по результатам самодиагностики.

Пример самодиагностики:

Как Вы оцениваете свое умение планировать время? Вы:

Вопросы	Да/нет
(1) Записали цели, ведущие к успеху?	
(2) Согласовываете эти цели с начальником в случаях, когда он/она имеет к ним отношение?	
(3) Производите впечатление человека, который хорошо организован, подлинный профессионал в своем деле, и при этом у него есть время для общения с людьми?	
(4) Уделяете достаточно времени работе над важными проектами?	
(5) Имеете репутацию человека, который всегда укладывается в сроки?	
(6) Спрашиваете своего секретаря (помощника, заместителя), какую работу она/он могла бы сделать вместо Вас?	
(7) Иногда работаете вне офиса, чтобы сконцентрироваться на каком-то конкретном деле?	
(8) Быстро отвечаете на письма?	

(9) Обычно «возвращаете» телефонные звонки (т.е. перезваниваете тому, кто Вам звонил) достаточно оперативно?	
(10) В достаточной степени используете современные гаджеты для экономии своего времени?	
(11) Сознательно решаете не делать определенную работу до тех пор, пока кто-нибудь не выразит недовольство?	
(12) Составляете список дел и телефонных звонков, которые необходимо или желательно сделать сегодня?	
(13) Часто берете работу домой или приходите на работу в выходные?	
(14) Чувствуете, что лучше сделать работу самому, чем обучить кого-то, кто сделает это за Вас?	
(15) Позволяете людям, заглянувшим поболтать, тратить впустую Ваше время?	
(16) Каждое утро сами проверяете и сортируете почту?	
(17) Полностью пишете текст писем и других документов?	
(18) Тратите время на работу, которую молодой сотрудник мог бы сделать так же хорошо, как и Вы?	
(19) Сами договариваетесь о деловых встречах?	
(20) Впустую тратите время, раскладывая бумаги по файлам либо разыскивая нужную папку или документ?	
(21) Иногда уходите домой с ощущением, что весь рабочий день Вас отвлекали, прерывали, мешали работать?	
(22) Отвечаете на телефонные звонки во время неформальных совещаний?	
(23) Тратите слишком много времени на бесполезные совещания?	
(24) Довольно часто опаздываете на совещания?	
(25) Тратите слишком много времени, выслушивая упреки в нарушении сроков и упрекая в этом других?	
(26) Слишком требовательны по отношению к себе?	
(27) Соглашаетесь, если Вас просят сделать что-либо, тогда как имело бы больше смысла, если бы это сделал кто-то другой?	

Чтобы получить рейтинг менеджера, «эффективного на все 100 процентов», Вам нужно было ответить «ДА» на вопросы с 1-го по 12-й и «НЕТ» на вопросы с 13-го по 27-й.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Тайм-менеджмент» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное, это значит (выберите один верный ответ):

1. осуществить контекстное планирование;
2. распределить ресурсы;
3. расставить приоритеты;
4. расставить контексты в хронологическом порядке;
5. рассмотреть хронофаги.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28)

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)». Утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.03.2018 № 233-ПП

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Горбачев А.Г. Тайм-менеджмент. Время Руководителя: 24+2 / А. Г. Горбачев. – 2-е изд., электрон. – Москва : ДМК Пресс, 2018. – 126 с.
2. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 292 с.
3. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса / Дэвид Аллен; пер. с англ. Юлии Константиновой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 416 с.
4. Кеннеди Д. Жесткий тайм-менеджмент: Возьмите свою жизнь под контроль: Научно-популярное / Кеннеди Д. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 176 с.
5. Кови С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидер-ство, раскрытие потенциала / Кови С., – 2-е изд. – Москва :Альпина Пабл., 2016. – 88 с.
6. Савина Н.В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н.В. Савина, Е.В. Лопанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 162 с.
7. Хайнц М. С. Позитивный тайм-менеджмент: Как успевать быть счастливым / Хайнц М.С. – Москва : Альпина Пабл., 2016. – 128 с.

Дополнительная литература

1. Архангельский, Бехтерев, Лукашенко: Тайм-менеджмент. Полный курс. Учебное пособие / Г.А. Архангельский – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 258 с.
2. Вронский А.И. Как управлять своим временем. – Ростов – н/Д: Феникс, 2007. – 224с. – (Психологический практикум).
3. Джулия Моргенстерн Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. – М.: Добрая книга, 2013. – 258 с.
4. Милн Д., Бьяуго М. Меньше, но лучше. Работать надо не 12 часов, а головой / Пер. с англ. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 200 с.

5. Нётеберг Ш. Тайм-менеджмент по помидору: Как концентрироваться на одном деле хотя бы 25 минут / Нётеберг Ш. – Москва : Альпина Пабл., 2016. – 245 с.

6. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с.

7. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва : Альпина Пабл., 2016. – 311 с.

8. Технология достижений: Турбокоучинг по Брайану Трейси / Брайан Трейси, Кэмпбелл Фрейзер : Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 219 с.

9. Урбан М. Успех чужими руками: Эффективное делегирование полномочий Учебное пособие / Урбан М., – 2-е изд. – Москва : Альпина Пабл., 2016. – 156 с.

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.3. Управление ресурсами

2.2.2.3.1. Рабочая программа модуля

«Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области финансового менеджмента.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
3.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7,	ОПК-2	

	обработки анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	D/01.7, D/02.7		
--	--	----------------	--	--

1.3. Планируемые результаты

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Законодательство Российской Федерации и города Москвы в области финансовой деятельности образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
3.	Современные техники и методы сбора информации, в том числе федеральные и региональные информационные системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
Уметь				
1.	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в области финансовой деятельности образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
3.	Применять в профессиональной деятельности современные техники и методы сбора информации, в том числе анализировать данные федеральных и региональных информационных системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	

1.4. Трудоемкость обучения: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ	Формы контроля	до- ем- кос
----------	--	----------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------

		аудит	Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Инструменты финансово-хозяйственного планирования деятельности образовательной организации	6	2	4	Тест 1	6
2.	Формы бухгалтерской отчетности	3	2	1	Тест 2	3
3.	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	3	1	2	Тест 3	3
4.	Организация приносящей доход деятельности в образовательной организации	3		3	Тест 4	3
5.	Внешний и внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	2		2	Тест 5	2
6.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		18	5	13		18

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Инструменты финансово-хозяйственного планирования деятельности образовательной организации	Лекция, 2 часа	Законодательство Российской Федерации и города Москвы в области финансовой деятельности образовательной организации Особенности финансирования образовательной организации – формульный подход. Факторы, влияющие на доход Школы. Финансовые ресурсы школы – направления использования. Целевые субсидии: порядок предоставления, основные направления использования Структура аналитического кода целевой субсидии. Особенности расходования средств целевых субсидий. Автоматизация процессов: ЕКИС, ЕАИСТ, ЕИС, КИС ГУСОЭВ, УАИС Бюджетный учет, ПИС АСУ ГФ
	Практическое занятие, 4 часа	Индивидуальная работа. Решение кейс-ситуаций по использованию современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Особенности формирования оплаты труда и кадрового учета в УАИС Бюджетный учет. Принципы формирования системы оплаты труда. Целевые показатели оплаты труда. Монито-

		ринги по оплате труда. Особенности формирования приказов в УАИС Бюджетный учет. Табель учета рабочего времени Тест 1
Тема 2. Формы бухгалтерской отчетности	Лекция, 2 часа	Основы бухгалтерского учета. Регламентирующие документы. Учетная политика. Первичные учетные документы. Правила проведения инвентаризации. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Содержание форм бухгалтерской отчетности. Признание доходов и расходов. Принцип соответствия доходов и расходов
	Практическое занятие, 1 час	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения. Элементы бухгалтерской отчетности. Балансовое равенство. Ведение учета и соблюдение принципа балансового равенства Тест 2
Тема 3. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Лекция, 1 час	План ФХД: разделы, расчеты плановых показателей, виды финансового обеспечения Алгоритм формирования ПФХД. Расчет объемов расходов. Изменение плана ФХД. Принципы проверки плана ФХД. Алгоритм контроля школой обеспеченности финансовыми ресурсами.
	Практическое занятие, 2 часа	Государственное задание: определение субсидии, особенности расчета. Расчет объема годового бюджета школы. Расчет финансирования на оказание услуг дошкольного образования Расчет финансирования на содержание имущества Расчет финансирования на оказание услуг общего образования Тест 3
Тема 4. Организация приносящей доход деятельности в образовательной организации	Интерактивное занятие, 3 часа	Документы, регламентирующие приносящую доход деятельность. Факторы, влияющие на объем внебюджетных средств ОО. Источники поступления внебюджетных средств. Алгоритм оказания платной услуги. Расчет платной услуги. Прогноз поступлений от приносящей доход деятельности Направления расходования внебюджетных средств Тест 4
Тема 5. Внешний и внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной	Практическое занятие, 2 часа	Ведомственные проверки. Проведение плановых и внеплановых проверок. Алгоритм действий директора ОО при проведении проверки. Аудит как инструмент выявления нарушений в осуществлении правовой и финансовой дея-

организации		тельности образовательной организации. Аттестационная справка директора как инструмент внутреннего контроля. <i>Работа в малых группах.</i> Решение кейс-ситуаций по использованию современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Тест 5
6.Промежуточная аттестация	Практическое задание, 1 час	Тест по модулю «Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Какова оптимальная доля базовой части фонда оплаты труда работников?

1. не более 70 %
2. 75–85 %
3. 70–75 %
4. 90–95 %

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
5. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

*Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы
регионального уровня*

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)». Утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.03.2018 № 233-ПП).

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л.Е. Басовский. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 88 с.
2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 376 с.
3. Виноградов Л.В. Средства и методы управления качеством: учеб. пособие / Л.В. Виноградов, В.П. Семенов, В.С. Бурылов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 220 с.
4. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. – Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 287 с.
5. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е.А. Горбашко. – 2-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 323 с.
6. Финансовый менеджмент в образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Е. В. Богатова, В. М. Васильев, А. А. Кольцова [и др.]; под ред. В. П. Кузнецовой. – Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена ; ИДО, 2018. – 68 с.

4.3. Информационное обеспечение

1. Сайт Школа большого города. – URL: <https://school.moscow/>
2. Сайт ГКУ ЦФО ДОНМ. – URL: <https://cfo-donm.mos.ru/>
3. Сайт ГКУ СФК ДОНМ. – URL: <https://sfk.dogm.mos.ru/>
4. Федеральный портал Российское образование. – URL: <http://www.edu.ru/documents/>
5. Электронный журнал «Учет в бюджетных учреждениях». – URL: <http://e.budgetnik.ru/>

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.4. Управление результатами

2.2.2.4.1. Рабочая программа модуля

«Информационно-аналитическая деятельность управления качеством образования»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области обеспечения качества образования в соответствии с требованиями действующих стандартов для разных категорий обучающихся.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура

1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-5
3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Федеральные и региональные информационные системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, ЭЖД, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», ЭЖД, МРКО и др.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-1
3.	Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга к оценке образовательных достижений обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-5

4.	Основы управления системой оценки качества образования в целях достижения образовательных результатов	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
5.	Технологии продвижения образовательных услуг на основе результатов оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
Уметь				
1.	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Применять в профессиональной деятельности федеральные и региональные информационные системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, ЭЖД, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», ЭЖД, МРКО и др.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
3.	Применять современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга к оценке образовательных достижений обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-5
4.	Принимать обоснованные управленческие решения, управляя системой оценки качества образования, оценивать их эффективность, обеспечивать реализацию	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
5.	Применять технологии продвижения образовательных услуг на основе результатов оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Трудоемкость обучения: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы» Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Современные подходы к оценке качества образования	2	2		Тест 1	2
2.	Оценка достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ как механизм управления результатами	4		4	Тест 2	4
3.	Внутренняя и внешняя оценка качества образования	6	2	4	Тест 3	6
4.	Аналитическая деятельность в управлении качеством образования	3		3		3
5.	Работа с академической	2		2		2

	неуспешностью обучающихся как предупреждение правонарушений					
6.	Промежуточная аттестация	1		1		1
Всего		18	4	14		18

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Современные подходы к оценке качества образования	Лекция, 2 часа	Современные технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся. Структура и базовые принципы построения единой системы оценки качества образования (ЕСОКО). Московская региональная система оценки качества образования. Международные сопоставительные исследования качества образования. Содержание и структура измерительных материалов, формат заданий, критерии оценивания. Требования законодательства к качеству образовательной деятельности школы. Управление качеством условий процессов, результатов в соответствии с требованиями ФГОС. Тест 1
Тема 2. Оценка достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ как механизм управления результатами	Практическое занятие, 4 часа	Система оценки достижения планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) основных образовательных программ соответствующего уровня образования. Оценка образовательных результатов обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы. Подходы к организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Использование ресурсов электронного журнала и дневника в ходе оценочной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ. <i>Решение кейсовых ситуаций:</i> объективность оценивания обучающихся Тест 2
Тема 3 Внутренняя и внешняя оценка качества образования	Лекция, 2 часа	Нормативно-правовая основа построения внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Основные понятия, используемые в процедурах внутренней и внешней оценки качества образования. Формирование культуры объективной оценки. Интеграция внутренней и внешней оценки качества образования как инструмент обеспечения объективности

	Практическое занятие, 4 часа	Комплексный анализ результатов независимой диагностики. Освоение алгоритма анализа результатов независимой диагностики. Изучение статистико-аналитических форм, формулировка выводов и рекомендаций. Прогнозирование результатов независимых диагностик Тест 3
Тема 4. Аналитическая деятельность в управлении качеством образования	Практическое занятие, 3 часа	Технология самообследования. Использование данных городских информационных систем (ЭЖД, ИАС МРКО, Надежная Школа, открытых данных портала vos.olimpiada.ru, независимая диагностика педагогов, рейтинг вклада образовательных организаций в качественное образование московских школьников). Принятие управленческих решений, постановка целей и задач на основе анализа результатов самообследования
Тема 5. Работа с академической неуспешностью обучающихся как предупреждение правонарушений	Интерактивная лекция, 2 часа	Выстраивание системы работы с академической неуспешностью обучающихся, с целью повышения качества образования. Роль классного руководителя в предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся. Меры профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся
6.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Информационно-аналитическая деятельность управления качеством образования»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Информационно-аналитическая деятельность управления качеством образования» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. В школе прошла независимая диагностика, согласно жеребьевке, по русскому языку в 5 Б классе, которую успешно прошли 20 учеников. В заявке школы указано, что из 5 Б класса 23 ученика гарантированно пройдут диагностику (базовый уровень) по любому из предметов, или метапредметную диагностику. Выберите верное утверждение:

1. подтверждение на обязательной независимой диагностике базового уровня заявленного количества обучающихся с отклонением не более чем на 15 % от заявленного количества;

2. подтверждение на обязательной независимой диагностике базового уровня заявленного количества обучающихся с отклонением в большую сторону более чем на 15 % от заявленного количества;

3. не подтверждение заявленного количества обучающихся более чем на 15 % в меньшую сторону от заявленного количества.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования // Приказ Минобрнауки от 17 октября 2013 г. №1155.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования // Приказ Минобрнауки от 06 октября 2009 г. №373 (с изменениями)
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования // Приказ Минобрнауки от 17 декабря 2010 г. №1897 (с изменениями).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования // Приказ Минобрнауки от 17 мая 2012 г. №413.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1015.
8. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
9. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
10. Письмо Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов».
11. Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Виноградов Л.В. Средства и методы управления качеством : учеб. пособие / Л.В. Виноградов, В.П. Семенов, В.С. Бурылов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 220 с.
2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 437 с.
3. Кузьмин П.В. Опыт города Москвы в развитии региональной системы оценки качества общего образования. Качество образования в Евразии. № 4 – М.:НП ЕАОКО, 2016. –85-89 с.
4. Лупандина Е.А., Моисеева А.Н. Эстетическое воспитание учащихся в условиях дополнительного образования // Проблемы современного педагогического образования, 2020. – № 66-3. – С.142 – 147.
5. Островский, Э.В. Психология и педагогика : учеб. пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; под ред. Э.В. Островского. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. – 368 с.
6. Самообследование образовательной организации системы общего образования: методические рекомендации / сост.: О.Ф. Кунгурова, А.А. Митина, И.И. Дранникова – Барнаул: АКИПКРО, 2017. – 46 с.
7. Сергеев А.Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 158 с.

Дополнительная литература

1. Вальдман И.А. Самооценка школы как инструмент эффективного управления общеобразовательным учреждением [Текст]/ И.А. Вальдман //Теоретико-методологические основы проектирования современной системой управления образованием: Сборник научных трудов/ ФГНУ «Институт управления образованием» РАО; под. общ. ред С.Ю. Новоселовой. – М.; СПб.: Нестор-История, 2013 – С. 176
2. Еремина Т.Ю. К вопросу об оценке качества основного общего образования // Актуальные вопросы современной науки и образования. – 2019. – С.593-605.
3. Курзаева Л.В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 100 с.
4. Курочкина А.Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 172 с.
5. Литвиненко Э.В., Нечаев М.П., Гладик Н.В. и др. Экспертное оценивание управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в процессе аттестации Учебное пособие для системы повышения квалификации – М.: УЦ Перспектива, 2011. – 272 с.
6. Логачев М.С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования : монография / М.С. Логачёв Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 166 с.
7. Педагогический словарь: словарь / авт.-сост. И.П. Андриади, С.Ю. Темина. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 224 с.
8. Попов Р.А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 309 с.
9. Руднев Е.А. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие / Руднев Е.А. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 176 с.
10. Сергеев А.Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества: учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 158 с.

4.3. Информационные ресурсы

1. Технология управления. [Электронный ресурс]. – URL: – http://infomanagement.ru/lekciya/Tehnologia_upravleniya
2. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru>
3. Сайт ГМЦ. – URL: <http://mosmetod.ru>
4. Сайт МЦКО. – URL: <https://mcko.ru/>
5. Министерство просвещения Российской Федерации. – URL: <https://edu.gov.ru/>
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). – URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru>
7. Федеральное агентство «Образование РУ». – URL: <http://www.obru.pf>
8. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука). – URL: <http://www.rusnanonet.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>
11. Всероссийский образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии педагогам». – URL: <http://www.edu-ikt.ru/>
12. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>
13. <http://www.garant.ru/iv/> – (Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия)).

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.5. Управление информацией

2.2.2.5.1. Рабочая программа модуля «Навыки публичных выступлений»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование навыков публичных выступлений перед различными аудиториями и целевыми группами.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
2.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Современные информационные технологии	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
2.	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

Уметь				
1.	Использовать современные информационные технологии для работы с целевыми аудиториями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
2.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Этапы профессиональной публичной коммуникации	2	2		Тест 1	2
2.	Приёмы управления аудиторией в публичном взаимодействии	2		2	Тест 2	2
3.	Технология успешного публичного выступления	3		3	Тест 3	3
4.	Особенности выступления перед целевой аудиторией	2		2	Тест 4	2
5.	Совершенствование навыка публичного выступления	2		2	Тест 5	2
6.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		12

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Этапы профессиональной публичной коммуникации	Лекция, 2 часа	Пять функций управления информацией и взаимодействием. Профессиональные приёмы реализации функций управления в публичном выступлении. Психологические барьеры эффективного публичного взаимодействия. Непродуктивные установки – структура и проявления. Приёмы расширения непродуктивных установок. Уверенность в себе. Гибкость (Цикл Муре-но). Основные аспекты публичного выступления. Структура публичного выступления, инструменты выступления. Действие и результат. Творческое задание. Профессиональные приёмы реализации функций управления в публичном выступлении

		Тест 1
Тема 2. Приёмы управления аудиторией в публичном взаимодействии	Медиатренинг, 2 часа	Типы структуры – композиции публичного выступления. Модель «Домик». Способы реагирования в сложных ситуациях. Управление смыслами. Модель логических уровней – уровень ценностей. Задание: «Презентация школы молодым учителям» Тест 2
Тема 3. Технология успешного публичного выступления	Медиатренинг, 3 часа	Стратегия и тактика публичного выступления: подготовка материала для выступления, план выступления, определение целей и задач публичного выступления, анализ специфики и ожиданий аудитории; особенности завершения выступления. Психологическая подготовка перед выступлением: преодоление страха и волнения перед презентацией, настрой на успешное выступление. Вербальный компонент речи. Выразительные средства речи. Невербальный компонент выступления: организация пространства, мимика и пантомимика, паралингвистические особенности (интонация, громкость голоса и т.п.), контакт глаз Тест 3
Тема 4. Особенности выступления перед целевой аудиторией	Медиатренинг, 2 часа	Организация взаимодействия с аудиторией: установление контакта с аудиторией, основные приемы работы с аудиторией. Барьеры в общении. Ответы на вопросы и замечания. Обработка возражений. Реагирование на агрессию. Эффекты и ошибки восприятия, возможности их использования. Правильное завершение выступления Тест 4
Тема 5. Совершенствование навыка публичного выступления	Практическое занятие, 2 часа	Систематизация знаний участников о принципах публичного выступления на этапах подготовки, проведения и анализа результатов презентации. Подготовка устного выступления по заданной теме. Публичное выступление с записью на видеокамеру. Анализ выступления. Рекомендации по подготовке публичного выступления Тест 5
6.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Навыки публичных выступлений»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования по темам модуля и по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Навыки публичных выступлений» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Что повышает эффективность информирующей речи?

1. учёт состава аудитории;
2. компетентность оратора;
3. структурированность информации.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Кабейн Оливия Фокс. Харизма. Как влиять, убеждать и вдохновлять. М.: Изд-во Альпина Паблишер, 2019. – 430 с.
2. Кузин С., Ильин О. Человек медийный. Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении. М.: Изд-во Альпина Паблишер, 2016. – 258 с.
3. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с.
4. Ларри Кинг. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно. М.: Изд-во Альпина Паблишер, 2019. – 430 с.
5. Мортон Саймон. Лаборатория презентаций. Формула идеального выступления. М.: Изд-во: Альпина Паблишер, 2016. – 260с.
6. Обухова Г.С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практич. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 72 с.
7. Семечкин Н.И. Социальная психология: учебник для вузов / Н.И. Семечкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с.
8. Флеминг Кэрл. Говорите ясно и убедительно. С-Пб: Питер, 2016. –240 с.
9. Шестакова Е. Успешная короткая презентация. С-Пб: Изд-во Питер, 2015. – 208 с.

Дополнительная литература

1. Белски Скотт. Воплощение идей. Как преодолеть разрыв между видением и реальностью. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 208с.
2. Вайсман Джерри. Мастера слова. Секреты публичных выступлений. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 288с.
3. Галло Кармин. Презентации в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений. М.: Изд-во Альпина Паблишер, 2015. – 256 с.
4. Гэвин Кеннеди. Переговоры. Полный курс. М.: Альпина Паблишер, 2020. – 385 с.
5. Зверева Н. Вам слово! Выступление без волнения / Нина Зверева. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 186 с.
6. Маккэндлесс Дэвид. Инфографика. Самые интересные данные в графическом представлении. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с.
7. Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. М.: Изд-во: Альпина Паблишер, 2015. – 164с.
8. Печенева, Т. А. Ораторское искусство : курс лекций / Т. А. Печенёва. – 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. – 183 с.
9. Пильчена С. Страхи публичных выступлений. М.: Изд-во Издательские решения, 2015. – 94 с.

10. Сапольски Роберт. Психология стресса. С-Пб: Питер, 2015. – 480 с.
11. Седнев А. Выступление без подготовки. Что и как говорить, если вас застали врасплох. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 224 с.
12. Трейси Брайан. Убеждение. Уверенное выступление в любой ситуации. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 256с.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.5.2. Рабочая программа модуля «Корпоративные коммуникации. Навыки эффективной коммуникации руководителя»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций в области построения эффективных коммуникаций в организации.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Современные информационные технологии	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Использовать современные информационные технологии для работы с целевыми аудиториями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Корпоративная культура и ее место в организации	4	2	2	Тест 1	4
2.	Внутренние коммуникации.	2		2	Тест 2	2
3.	Управленческие коммуникации.	2		2	Тест 3	2
4.	Управление изменениями в организации. Создание позитивного имиджа организации	3		3	Тест 4	3
5.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		12

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных	Содержание
-------	--------------	------------

	занятий, учебных работ	
Тема 1. Корпоративная культура и ее место в организации	Интерактивная лекция, 2 часа	Корпоративная культура и ее основные элементы. Виды и типы корпоративных культур. Функции корпоративной культуры в организации. Принципы формулирования ценностей и миссии организации.
	Практическое занятие, 2 часа	Бизнес-процессы в организации Тест 1
Тема 2. Внутренние коммуникации	Тренинг, 2 часа	Роль и функция внутренних коммуникаций в организации. Виды, типы, каналы внутренних коммуникаций в организации. Межличностные коммуникации в организациях. Преодоление коммуникативных барьеров межличностных коммуникаций Тест 2
Тема 3. Управленческие коммуникации	Тренинг, 2 часа	Что такое управленческая коммуникация? Сильные и слабые стороны коммуникационных моделей: цепочная, звездная, иерархическая. Управленческая коммуникация на каждом этапе управленческого цикла руководителя. Тест 3
Тема 4. Управление изменениями в организации Создание позитивного имиджа организации	Практическое занятие, 2 часа	Маршрутная карта руководителя при внедрении изменений. Причины сопротивления изменениям. Внедрение изменений. Этапы изменений по Вирджинии Сатир. Корпоративные ценности - фундамент создания имиджа организации. Миссия, цели, их влияние на организационный климат организации. Бренд организации Тест 4
5.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Навыки эффективной коммуникации руководителя»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам модуля.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Навыки эффективной коммуникации руководителя» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. По какому критерию коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую?

1. по способу установления и поддержания контакта;
2. по степени организованности;
3. по составу участников;
4. по используемым знаковым системам.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28).

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)». Утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.03.2018 № 233-ПП.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 381 с.
2. Вагин И. Личная эффективность руководителя. – М., 2020. – 350 с.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 656 с.
4. Гавра, Д.П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 231 с.
5. Друкер Питер Ф. Эффективный руководитель.: пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. Цифровая книга.
6. Ионов В. Гид HBR Управление результативностью / пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 244 с.
7. Мандель Б.Р. Психология управления. Модульный курс : учебное пособие для студентов всех уровней обучения / Б. Р. Мандель. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 254
8. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е.И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 288 с.
9. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 695 с.
10. Чернышев А.С. Социальная психология личности и группы: учебное пособие для вузов / А.С. Чернышев, С.В. Сарычев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 201 с.

Дополнительная литература

1. Бобченко Т.Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т.Г. Бобченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 132 с.
2. Зуб А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с.
3. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений : учебное пособие / Е.П. Ильин. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 592 с.
4. Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К.Г. Кязимов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 202 с.
5. Лидерство / Шалунова М. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 224 с.
6. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 348 с.

7. Уитмор, Д. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства: Учебное пособие / Уитмор Д. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 316 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Корпоративные коммуникации - <https://vc.ru/ortacommunications/106741-korporativnye-kommunikacii/>.
2. Современные корпоративные коммуникации <http://gtmarket.ru/laboratory/expertize/2006/215>.
3. Стратегические коммуникации - <https://cyberleninka.ru/article/n/strategicheskie-kommunikatsii-kontseptualnye-podhody-i-modeli-dlya-gosudarstvennogo-upravleniya>.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.5.3. Рабочая программа модуля

«Навыки работы с блогосферой. Информационное обеспечение образовательной организации»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – формирование профессиональной компетенции в области взаимодействия с внешними информационными носителями, построения внешних коммуникаций образовательной организации.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Современные информационные технологии	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Использовать современные информационные технологии для работы с целевыми аудиториями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.4. Трудоемкость обучения: 12 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Корпоративные каналы информации-трансляция успешности организации.	4	1	3	Устное задание	4
2.	PR-тексты.	4		4	Письменное, устное задания	4
3.	Eventmanagement – организация мероприятий и коммуникаций с СМК в современном образовательном пространстве.	3	1	2	Тест 1	3
4.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		12	2	10		12

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Корпоративные каналы информации-трансляция успешности организации	Лекция, 1 час	Понятие современного информационного пространства. Субъекты информационного пространства: – СМИ и СМК. – Блогосфера. – Социальные сети.
	Практическое занятие, 3 часа	Методы анализа информационного пространства. Появление инфоповодов. Технология сбора и анализа информации в современном коммуникационном пространстве. Анализ результатов. Генерация инфоповодов – где и как дальше использовать? Внутренние и внешние эксперты. Как построить конвейер новостей об организации? Newsjacking. Где и как должна быть представлена образовательная организация в современном медиа пространстве? Устное задание: анализ информации о Школе слушателя/иной в коммуникационном пространстве
Тема 2. PR-тексты	Тренинг, 4 часа	Современные технологии копирайтинга в связях с общественностью и рекламе. Основы письменной коммуникации и классификация PR-материалов. Письменная коммуникация со СМИ. Неконтролируемые организацией PR-материалы, предназначенные для средств массовой информации. Письмо в редакцию. Медиа-, ньюс, пресс- релиз. Бэкграундер. Биографическая справка. Факт-лист. Статья. Заявление для СМИ. Медиа-, ньюс-, пресс- кит. Контролируемые организацией PR-материалы для внешней и внутренней аудитории. Письмо. Информационный релиз. Приглашение. Проспект, буклет. Брошюра. Листовка. Текст речей и выступлений. Отчет. Ньюслейтер, бюллетень. Медиа-план. Медиа-карта. Пресс-дайджест. Письменное задание: Письмо для внешней/внутренней аудитории. Тексты для Интернета. Создание информационного поля в Интернете. Копирайтинг в социальных сетях. Копирайтинг для создания информационной

		наполненности сайтов. Уникальность, информативность, тематичность, актуальность и достоверность информации в тексте. Устное задание: Информационный текст о школе
Тема 3. Eventmanagement – организация мероприятий и коммуникаций с СМК в современном образовательном пространстве.	Лекция, 1 час	Внешние и внутренние мероприятия - стратегия, тактика, практика. Типы и виды мероприятий. Бриф мероприятия. Взаимодействие с СМК и блоггерами – цели, задачи, технологии. Организация пресс-конференций, брифингов, пресс-туров. Мероприятия для социальных партнеров (презентация, обучающие мероприятия, конференции). Какие задачи решаем и какой результат ждем? Участие в выставках – выгоды и сложные моменты. Внутренние мероприятия для сотрудников. Организация внутреннего праздников – тема, бриф, тактика, результат. Тимбилдинг – условия проведения и возможные результаты
	Тренинг, 2 часа	Инструменты и технологии продвижения мероприятия. Взаимодействие со спонсорами. Правильный график и правильная команда. Правильное время и правильное место. Правильные люди и правильные гости. Правильное содержание. Тест 1
4.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Тестирование по модулю «Навыки работы с блогосферой. Информационное обеспечение образовательной организации»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль выполняется в формате тестирования по темам модуля и по результатам выполнения заданий в ходе тренингов.

Пример: форма – творческое задание в устной форме «Информационный текст о школе». Составление краткого информационного текста о школе, отвечающего требованиям, выявленным в ходе тренинга.

Критерии оценивания:

При наличии логично выстроенного текста, учета требований, работа оценивается положительно.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по модулю «Навыки работы с блогосферой. Информационное обеспечение образовательной организации» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Как называется встреча представителей компании со СМИ с целью информирования общественности по актуальным вопросам?

1. интервью
2. пресс-конференция
3. презентация
4. брифинг

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Спивак В.А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для академического бакалавриата / В.А. Спивак. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 460 с.
2. Маэда Джон. Законы простоты. Дизайн. Технологии. Бизнес. Жизнь. М.: Альпина Паблишер, 2016. – 118 с.
3. Кабанова Ю., Муртазина Т., Никитин А. HR-брендинг. Работа с поколением Y, новые инструменты для коммуникации, развитие корпоративной культуры и еще 9 эффективных практик. С-Пб:Берг Питер, 2016. – 304 с.
4. Ван Ден Г. Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер: Пособие / Берг Ван Ден Г., Егоров В.Н. – 5-е изд., (эл.) – Москва :Лаборатория знаний, 2017. – 403 с.
5. Яковлева Н.Ф. Деловое общение: учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 269 с.

Дополнительная литература

1. Галло, Кармин. iПрезентация. Уроки убеждения от лидера Apple Стива Джобса. М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2010 г.
2. Гандапас, Р.И. К выступлению готов! Презентационный конструктор / Р.И. Гандапас. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 208 с.
3. Гладуэлл, Малькольм. Переломный момент. Как незначительные изменения приводят к глобальным переменам. М.: Альпина Паблишер, 2015. – 263 с.
4. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100%. Как стать хорошим менеджером по PR. М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2010 г. – 278 с.
5. Дуарте, Нэнси. Resonate. Захвати аудиторию своей яркой историей. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 264 с.
6. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 524 с.
7. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 493 с.
8. Ильяхов М. Простые правила сильного текста. М.: Изд-во: Альпина Паблишер, 2020. – 120 с.
9. Кабанова Ю., Муртазина Т., Никитин А. HR-брендинг. Работа с поколением Y, новые инструменты для коммуникации, развитие корпоративной культуры и еще 9 эффективных практик. С-Пб: Питер, 2015. – 304 с.
10. Кульнева М. Как писать убедительно. М.: Изд-во: Альпина Паблишер, 2019. – 258 с.
11. Катлип Скотт, Аллен Сентер, ГленБрум. Паблик рилейшнз. Теория и практика. М.: Альпина Паблишер, 2015. – 624с.
12. Кузин С., Ильин О. Человек медийный. Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении. М.: Альпина Паблишер, 2011. – 264 с.
13. Питерс Томас Дж. Представьте себе! М.: Изд-во «BestBusinessBooks», 2006. – 352 с.

14. Тульчинский Г.Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учебное пособие для вузов / Г.Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 255 с.

15. HarvardBusinessReview Россия, периодическое издание. Рубрики «Бизнес и общество: Репутация», «Личная эффективность: Навыки».

16. Шиманская М. Коммуникация. Найди общий язык с кем угодно. М.: Изд-во: Альпина Паблишер, 2019. – 152 с.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3. Управленческий проект и его сопровождение (проектные мастерские)

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных за- нятий, учебных ра- бот		Внеаудиторная ра- бота		Формы контроля	Трудо- емкость
			Лекции	Практи- ческие и др. фор- мы заня- тий	Дистан- ционное обуче- ние	Самостоя- тельная работа		
1.	Проектные мастерские (по выбору обучающегося) не менее пяти	15		15			Тест, проектные задания	15
2.	Заполнение дорожной кар- ты на информационном портале dromos.ru	6				6	Зачет	6
3.	Консультационные заня- тия по сопровождению за- полнения дорожной карты на информационном пор- тале dromos.ru	12			12		Опрос	12
4.	Разработка управленче- ского проекта	21		21			Проект	21
Всего		54	15	27	12			54

2.3.1. Проектные мастерские, направленные на разработку управленческого проекта

2.3.1.1. Рабочая программа проектной мастерской «Логика разработки управленческого проекта»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – формирование/совершенствование компетенций, необходимых для разработки управленческого проекта.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Технологии подготовки проектных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК -4	
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью, применяя технологии подготовки проектных решений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК -4	

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»**Учебный (тематический) план**

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных заня- тий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практиче- ские и др. формы за- нятий		
1.	Инструменты разработки управлен- ческого проекта	1		1	Тест	1
2.	Разработка алгоритма проектирова- ния управленческого проекта	1		1	Письмен- ное зада- ние	1
3.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

сцен	Виды учебных за- нятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Инструменты разработ- ки управленческого проекта	Практическое заня- тие, 1 час	Требования к структуре и содержанию управ- ленческого проекта Методика «Зеркало прогрессивных преобразо- ваний». Логико-структурная матрица как инструмент разработки управленческого проекта. Правила работы с логико-структурной матрицей Тест
Тема 2. Алгоритм разработки управленческого про- екта	Практическое заня- тие, 1 час	Выстраивание аппарата в соответствии с темой управленческого проекта. Инструменты для оценки этапов проектирования, источники ин- формации. Анализ ресурсов. Прогнозирование и управление рисками. Письменное задание: Составление плана разра- ботки управленческого проекта
3. Промежуточная аттестация	Практическое заня- тие, 1 час	Тест по теме «Логика разработки управленче- ского проекта»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам занятий и по результатам выполнения заданий в ходе проектной мастерской.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по теме проектной мастерской «Логика разработки управленческого проекта» по системе «зачет»/«незачет».

Тест состоит из 10 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 10.

Тест считается выполненным (оценка «зачет»), если результат тестирования составляет 70 % и более (7 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Назовите ограничивающие факторы проекта (выберите все верные варианты):

1. ресурсы

2. срок/продолжительность
3. результаты
4. исполнители
5. риски

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28)
3. Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня.
4. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)». Утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.03.2018 № 233-ПП.

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы

1. Прокофьева Т.А. Системный анализ в менеджменте: учебник для вузов / Т.А. Прокофьева, В. В. Челноков. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 313 с.
2. Лужецкая И.Г. Сетевая организация предпрофильной подготовки и профильного обучения старшеклассников / Матина Г.О. Олефир Л.Н., Пивчук Е.А. // Непрерывное образование в Санкт-Петербурге. – 2016. № 1-2. – С.34-41

Интернет-ресурсы

1. Логико-структурная матрица [Электронный ресурс]: <https://by.odboffice.eu/files/docs/Logiko-strukturnyj-podhod-v-upravlenii-proektami.pdf>
2. Логико-структурный подход в Управлении проектами [Электронный ресурс]: http://iteam.ru/publications/project/section_35/article_2384

4.3. Информационное обеспечение программы

Открытый доступ в интернет.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

1. Флипчарт, маркеры.
2. Компьютер и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением.
3. Презентация «Логика разработки управленческого проекта».

2.3.1.2. Рабочая программа проектной мастерской «Дорожная карта реализации управленческого проекта»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – формирование/совершенствование компетенций, необходимых для разработки дорожной карты реализации управленческого проекта.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Технологии подготовки проектных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью, применяя технологии подготовки проектных решений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ	Формы контроля	до- им- кос
----------	--	----------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------

		аудит	Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Дорожная карта реализации управленческого проекта	2		2	Устный опрос	2
2.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Дорожная карта реализации управленческого проекта	Практическое занятие, 2 часа	Инструменты анализа управленческой деятельности в процессе разработки и реализации управленческого проекта. Алгоритмы построения дорожной карты реализации управленческого проекта. Дорожная карта как инструмент оценки этапов реализации управленческого проекта. Техники работы с проектными дорожными картами Устный опрос
2. Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	<i>Письменное задание:</i> Разработка дорожной карты реализации управленческого проекта» по заданной теме

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме устного опроса в ходе проведения проектной мастерской.

Промежуточная аттестация проводится по итогам выполнения письменного задания «Разработка дорожной карты реализации управленческого проекта» по заданной теме, по системе «зачет/незачет».

Требования к заполнению дорожной карты:

1. По выбранной теме проанализировано текущее состояние в образовательной организации.
2. Определены цель, задачи и ресурсы.
3. Указаны мероприятия и сроки.
4. Распределены зоны ответственности между педагогическими работниками и управленческой командой.

Критерии оценивания. Оценка дорожной карты проводится по следующим критериям:

1. Выполнение всех требований к дорожной карте.
2. Достаточность мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.
3. Соответствие заявленных мероприятий нормативно-правовой базе образовательной организации.
4. Точный тайминг мероприятий (определенность во времени).
5. Учтены возможные препятствия реализации проекта (риски).

Каждый критерий оценивается в случае соответствия в 1 балл, в случае несоответствия – 0 баллов.

Оценка «зачет» выставляется от 3 до 5 баллов, «незачет» – 0–2 балла.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня и регионального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28)
3. Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня
4. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)». Утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.03.2018 № 233-ПП

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Презентационные материалы.

4.3. Информационное обеспечение программы

Открытый доступ в интернет.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3.1.3. Рабочая программа проектной мастерской «Творческие техники поиска проектных решений»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – формирование/совершенствование компетенций, необходимых для поиска проектных решений.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Технологии подготовки проектных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК -4	
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью, применяя технологии подготовки проектных решений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК -4	

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Творческие техники поиска проектных решений	2		2	Устный опрос	2
2.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Творческие техники поиска проектных решений	Интерактивное занятие, 2 часа	Управленческий проект, его структура. Проектные решения, направленные на развитие организации. Применение техник (диаграмма Исикавы, «Цветущий лотос», TADA) для поиска оригинальных проектных решений. Устный опрос
2. Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	<i>Письменное задание:</i> Представление проектных решений по развитию конкретной образо-

		вательной организации
--	--	-----------------------

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме устного опроса в ходе проведения проектной мастерской.

Промежуточная аттестация проводится по итогам выполнения письменного задания «Представление проектных решений по развитию конкретной образовательной организации»-поиск проектных решений в опоре на технику «Цветущий лотос». Заполнение центробежной таблицы, выявление оригинальных идей по развитию конкретной образовательной организации.

Оценивание: «зачет/незачет».

Критерии оценивания

При наличии заполненной центробежной таблицы и нескольких (не менее 2-х) оригинальных идей по развитию конкретной образовательной организации проект оценивается положительно, ставится оценка «зачет».

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28)

3. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» - <http://www.rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html>

4. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (проект от 23.06.2016 г.)

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Сиббет Д. Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы / Дэвид Сиббет; Пер. С англ. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 208 с.

2. Эдвард де Боно. Искусство мыслить. Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 192 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Выход в Интернет.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3.1.4. Рабочая программа проектной мастерской

«Эффективный управленческий проект: методология и критерии разработки»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области управления образовательными комплексами, а также поддержка проектно-ориентированной стратегии развития образовательной организации на основе существующей нормативно-правовой базы, выявления актуальных потребностей профессионального педагогиче-

ского сообщества и социума, повышения культуры организации и взаимодействия в образовательной деятельности.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Технологии подготовки проектных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью, применяя технологии подготовки проектных решений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Методология и критериальная база для разработки эффективного управленческого проекта	1		1	Устный опрос	1
2.	Само- и взаимонализ авторов управленческих проектов с точки зрения критериев эффективности	1		1	Проектное задание	1
3.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Методология и критериальная база для разработки эффективного управленческого проекта	Практическое занятие, 1 час	Основные требования к эффективному управленческому проекту, выработка их на базе положения об управленческом проекте. Методологические принципы и инструменты проектирования эффективных преобразований в крупных образовательных организациях. Анализ успешных кейсов эффективных управленческих проектов. Устный опрос
Тема 2. Само- и взаимонализ управленческих проектов с точки зрения критериев эффективности	Тренинг, 1 часа	Разработка замыслов собственных управленческих проектов, их взаимоэкспертиза с точки зрения критериев эффективности. Рефлексия возможных способов и направлений доработки конкретных управленческих проектов для повышения их эффективности. Проектное задание: замысел управленческого проекта
3. Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Презентация участниками замыслов собственных управленческих проектов с учетом критериев оценки его эффективности

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в формате устного опроса по рассматриваемым и обсуждаемым вопросам в ходе проведения тренинга.

Промежуточная аттестация проводится по итогам выполнения проектного задания «Представление замысла управленческого проекта с учетом критериев оценки его эффективности» по системе «зачет/незачет».

Требования к выполнению задания: разработать требования к методологии и критериям создания эффективного управленческого проекта, провести самоанализ его содержания.

Требования к зачетному опросу	Критерии оценивания	Оценивание
Диагностика ситуации, сложившейся в образовательной организации на момент разработки управленческого проекта и понимание актуальных направлений и перспективных зон ее развития	– полнота и системность анализа управленческого проекта с точки зрения его эффективности; – четкость формулирования механизмов реализации и защиты управленческого проекта	«Зачет» – выполнение большинства критериев (не менее 4-х)
Практическая ориентированность и обеспеченность ресурсами	– практическая направленность работы; – обоснование ресурсов влияния	«Незачет» – невыполнение половины и более критериев
Логически развернутый и обоснованный анализ своей деятельности по разработке управленческого проекта	– четкость структурирования материала; – взаимосвязь между методологией создания эффективного управленческого проекта и критериями его оценки	

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня и регионального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642.
2. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)». Утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.03.2018 № 233-ПП.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Министерства труда РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
5. Федеральные государственные образовательные стандарты ВПО, 050100 «Педагогическое образование»
6. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать или что из этого следует / Ицхак Калдерон Адизес : Пер. с англ. – 11 – е изд. – Альпина Паблишер, 2020. – 264 с.
2. Друкер Питер Ф. Эффективный руководитель.: пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. Цифровая книга.

3. Уитмор, Д. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства: Учебное пособие / Уитмор Д. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 316 с.

Дополнительная литература

1. Горшков М.К. Непрерывное образование в современном контексте : монография / М. К. Горшков Г.А. Ключарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 200 с.

2. Попов, Е. Б. О человеке и его индивидуальном развитии / Е.Б.Попов – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 94 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Кен Робинсон «Новый взгляд на систему образования»
http://vk.com/video153690800_162248931.

2. Педагогика сотворчества: от теории к практике
https://toipkro.ru/content/files/documents/podrazdeleniya/go/inyaz/Sbornik_PDF.pdf.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3.1.5. Рабочая программа проектной мастерской

«Сценарирование управленческих решений и сотворческих событий»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области управления образовательными комплексами, а также поддержка проектно-ориентированной стратегии развития образовательной организации на основе существующей нормативно-правовой базы, выявления актуальных потребностей профессионального педагогического сообщества и социума, повышения культуры организации и взаимодействия в образовательной деятельности.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	

1.3. Планируемые результаты

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Типологию методов подготовки и принятия управленческих решений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
Уметь				
1.	Принимать обоснованные организационно-управленческие решения, обеспечивать их реализацию, используя типологию методов подготовки и принятий управленческих решений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Типология методов подготовки и принятия управленческих решений: планирование, прогнозирование, сценарирование	1	1		Устный опрос	1
2.	Анализ кейсов сценариев подготовки эффективных управленческих решений и построения сотворческих событий в образовательной организации	1		1	Устный опрос	1
3.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
-------	-------------------------------------	------------

Тема 1. Типология методов подготовки и принятия управленческих решений: планирование, прогнозирование, сценарирование	Практическое занятие, 1 час	Информационный лабиринт: Типы методов подготовки и принятия управленческих решений: планирование, прогнозирование, сценарирование. Сходство и различие в их целях и результатах. Культурный код в методологии сценарирования сотворческих событий. Устный опрос
Тема 2. Анализ кейсов сценариев подготовки эффективных управленческих решений и построения сотворческих событий в образовательной организации	Тренинг, 1 час	Использование этапов и технологий сценарирования в подготовке и принятии различных типов кейсов управленческих решений и сотворческих образовательных событий для развития эффективных взаимодействий основных субъектов образовательной деятельности. Устный опрос
3.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	<i>Проектное задание:</i> Разработать и представить сценарии управленческих решений или сотворческих событий и мероприятий в своих образовательных организациях

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в рамках устного опроса слушателей по рассматриваемым и обсуждаемым вопросам.

Промежуточная аттестация проводится по итогам выполнения проектного задания «Разработка и представление сценариев управленческих решений, или сотворческих событий и мероприятий в своих образовательных организациях».

Требования к выполнению задания. Обучающиеся разрабатывают конкретные сценарии подготовки и проведения сотворческих событий и мероприятий применительно к задачам управления образовательной организацией.

Требования к заданию	Критерии оценивания	Оценивание
Диагностика готовности руководителей к творческой работе над проблемами управления крупными образовательными организациями	Четкость формулирования задачи на сценарирование управленческого решения	«Зачет» – выполнение большинства критериев, более 3-х. «Незачет» – невыполнение половины и более критериев
Практическая ориентированность и обеспеченность ресурсами	Практическая направленность работы. Новационность результата сценарирования	
Логически развернутый и обоснованный анализ своей деятельности по разработке управленческого проекта	Четкость структурирования сценария. Взаимосвязь между методологией сценарирования управленческих решений и критериями оценки их эффективности	

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Федеральные государственные образовательные стандарты ВПО, 050100 «Педагогическое образование»;
5. Приказ Министерства труда РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы (Столичное образование)». Утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.03.2018 № 233-ПП.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать или что из этого следует / Ицхак Калдерон Адизес : Пер. с англ. – 11 – е изд. – Альпина Паблишер, 2020. – 264 с.
2. Друкер Питер Ф. Эффективный руководитель.: пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. Цифровая книга.
3. Уитмор, Д. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства: Учебное пособие / Уитмор Д. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 316 с.

Дополнительная литература

1. Горшков М.К. Непрерывное образование в современном контексте : монография / М. К. Горшков Г.А. Ключарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 200 с.
2. Попов, Е. Б. О человеке и его индивидуальном развитии / Е.Б. Попов – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 94 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Кен Робинсон «Новый взгляд на систему образования»
http://vk.com/video153690800_162248931.
2. Педагогика сотворчества: от теории к практике
https://toipkro.ru/content/files/documents/podrazdeleniya/go/inyaz/Sbornik_PDF.pdf.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3.1.6. Рабочая программа проектной мастерской «Управленческий проект в системе московского образования»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – формирование/совершенствование компетенций, необходимых для разработки управленческого проекта.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Принципы, методы, технологии, инструменты, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, рисков	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	
Уметь				
1.	Применять методы, технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, рисков при решении управленческих задач	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	

1.4. Трудоемкость обучения: 4 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Методология проектирования в образовании	1		1	Устный опрос	1
2.	Управленческий проект образовательной организации	1		1	Устный опрос	1
3.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Методология проектирования в образовании	Практическое занятие, 1 час	Принципы проектирования в образовании. Образцы управленческих проектов в Московском образовании. Требования к управленческому проекту образовательной организации в рамках программы «Эффективный руководитель». Основные трудности разработки проекта управленческой командой образовательной организации. Устный опрос
Тема 2. Управленческий проект образовательной организации	Тренинг, 1 час	Анализ ситуации в образовательной организации, определение возможных направлений изменения. Постановка цели изменения в образовательной организации, определение показателей эффективности изменений. <i>Работа в группах.</i> Разработка проектных идей и анализ их эффективности. Определение ресурсов для реализации проектной идеи. Устный опрос
3. Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	<i>Проектное задание:</i> Представить проектную идею

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в рамках устного опроса слушателей по рассматриваемым и обсуждаемым вопросам.

Промежуточная аттестация проводится по итогам выполнения проектного задания «Представить проектную идею» по системе «зачет/незачет».

Критерии оценивания:

– проанализировано текущее состояние в ОО, выявлены проблемы;

- определены возможные направления изменений;
- поставлены цели изменений;
- определены показатели эффективности изменений.

Оценка «зачет» выставляется, если представленная проектная идея соответствует 3-м критериям.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28).
3. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» - <http://www.rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html>
4. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (проект от 23.06.2016 г.).

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать или что из этого следует / Ицхак Калдерон Адизес : Пер. с англ. – 11 – е изд. – Альпина Паблишер, 2020. – 264 с.
2. Друкер Питер Ф. Эффективный руководитель.: пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. Цифровая книга.
3. Русская школа в XXI веке: стратегия развития российского образования в эпоху тотальной глобализации / Коллективная монография – СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2017. – 352 с.
4. Перфилова Н.Р., Харитонов О.Ю. О проекте «Инженерный класс в московской школе» // Профессиональное образование и общество. – 2017. – №2. – С.272-277.
5. Уитмор, Д. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства: Учебное пособие / Уитмор Д. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 316 с.

Дополнительная литература

1. Проектные и исследовательские методы в московском образовании: опыт работы городских сетевых экспериментальных площадок // Сост. и общ.ред. Е.В. Хижнякова. - М., Пушкинский институт, 2015.
2. Рогачева Л.И., Фадеева О.М. Формирование и развитие информационно-коммуникационного образовательного пространства города Москвы // Научный взгляд, 2015. – С.261-265.
3. Семенова Т.С. Психологическая готовность к школе и обучаемость как факторы успешного обучения первоклассников // Психология обучения. – 2015. - №7. –С.35-51.
4. Фирсова М.М. Инновации в образовании Москвы: новые условия и новые тактические задачи // Управленческие науки в современном мире. – 2015. - № 1. – С.29-34.
5. Чернобай Е.В. Логика изменений в системе образования города Москвы – М.: Просвещение, 2015. – 112 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

1. Сайт ДОНМ. Документы. – URL:<https://www.mos.ru/donm/documents/>
2. Сайт Школа большого города. – URL:<https://school.moscow/>
3. Сайт МЦРКПО. – URL:<https://mcrkpo.ru/>

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3.1.7. Рабочая программа проектной мастерской «Локальное нормотворчество»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – формирование / совершенствование компетенций, необходимых для практического применения и правового регулирования вопросов, возникающих в образовательных организациях, а также для разработки и принятия локальных нормативных актов.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-1

2.	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
Уметь				
1.	Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Решать профессиональные задачи, опираясь на нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Локальный акт как инструмент управления образовательной организацией	1		1	Тест 1	1
2.	Отдельные вопросы локального нормотворчества	1		1	Тест 2	1
3.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Локальный акт как инструмент управления образовательной организацией	Практическое занятие, 1 час	Объект и предмет локального нормотворчества. Субъекты локального нормотворчества. Локальные нормативные акты в трудовом законодательстве и федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Признаки и функции локальных нормативных актов. Виды локальных нормативных актов. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам образовательной организации. Тест 1
Тема 2. Отдельные вопросы локального нормотворчества	Тренинг, 1 час	Формирование перечня локальных нормативных актов по направлениям основной и технологически связанной с ней деятельности в образовательной организации. Порядок принятия, изменения, приостановления и отмены локальных нормативных актов.

		Структура и содержание локальных нормативных актов. Отдельные виды локальных нормативных актов, разрабатываемые в организации. Нарушения, выявляемые органами контроля и надзора в ходе проверок образовательных организаций. Тест 2
3.Промежуточная аттестация	Практическое задание, 1 час	<i>Письменное задание:</i> составить перечень локальных нормативных актов, обеспечивающих нормативно-правовое сопровождение реализации управленческого проекта

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме собеседования со слушателями по основным положениям действующего законодательства и тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по результатам выполнения письменного задания – составления перечня локальных нормативных актов, обеспечивающих нормативно-правовое сопровождение реализации управленческого проекта.

Оценивание «зачет/незачет».

Критерии оценивания: для получения оценки «зачет» при выполнении работы необходимо совокупное выполнение следующих параметров:

В перечень внесено не менее 3-х локальных актов.

Указаны соответствующие нормативно-правовые документы.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 N ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

Интернет-ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации. – URL: <https://edu.gov.ru/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>
3. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций <http://273-фз.РФ>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3.1.8. Рабочая программа проектной мастерской «Практикум по деловому письму»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области делового общения и культуры деловой речи.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. Основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-7
Уметь				
1.	Планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений. Применять основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Культура письменной деловой речи. Языковые средства, основные трудности и типичные ошибки	1		1	Устный опрос	1
2.	Деловое письмо: общая структура, этикетная рамка, условия успеха	1		1	Устный опрос	1
3.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Культура письменной деловой речи. Языковые средства, основные трудности и типичные ошибки	Практическое занятие, 1 час	Основные черты и языковые особенности деловой речи. Речевой стандарт (ограничение сочетаемости, конструкции с отыменными предложениями, отглагольными существительными, нанизыванием падежных форм, действительные и страдательные конструкции). Трудные случаи и типичные нарушения грамматических норм делового текста: склонение фамилий, употребление числительных и количественно-именных сочетаний, нормы управления, конструкции с однородными членами, деепричастными оборотами и др. Пунктуационное оформление делового текста: трудные случаи и типичные ошибки. Правила оформления перечней. Процедура смыслового анализа текста и ее применение к текстам деловой сферы. Способы исправления логических нарушений в тексте
Тема 2. Деловое письмо: общая структура, этикетная рамка, условия успеха	Тренинг, 1 час	Общие требования к деловой переписке (бумажной и электронной). Этикет электронной деловой переписки: время ответа, заполнение поля «Тема», использование полей «Кому» и «Копия» во внутренней и внешней переписке, при инициативных и ответных письмах. Этикетная рамка письма (приветствие, обращение, представление, благодарность за обращение, позитивное завершение письма, подпись, контактная информация): правила оформления, речевые клише. Общая структура делового письма. Сильные по-

		зиции текста (тема, повод, анонс содержания, обозначение дальнейших действий). Способы структурирования основной части делового письма
3.Промежуточная аттестация	Практическое задание, 1 час	<i>Письменное задание:</i> составить электронное деловое письмо, в соответствии с конкретной ситуацией общения

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по результатам составления электронного делового письма, в соответствии с конкретной ситуацией общения.

Пример конкретной ситуации общения: В школе учитель русского языка и литературы, работающий в 6-х классах, заболел и выбыл из строя на несколько месяцев. Педагогическая нагрузка учителя 18 часов. Педагогическая нагрузка учителей русского языка в школе в среднем 24 часа. Вы присутствовали недавно на конференции слышали выступление декана филологического факультета Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, который упомянул, что студенты факультета получили отличные отзывы во время педагогической практики. В прошлом учебном году в школе уже работал магистрант Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, который произвел хорошее впечатление. Обратитесь к декану с просьбой найти студента для временной работы вместо заболевшего учителя. Старайтесь использовать полученные в практикуме рекомендации.

Критерии оценивания: для получения оценки «зачет» при выполнении работы необходимо совокупное выполнение следующих параметров:

1. Выдержаны общие требования к деловой переписке.
2. Выдержаны правила оформления.
3. Структурирована основная часть делового письма.
4. Отсутствуют грамматические ошибки.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

1. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71.

2. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76.

3. Инструкция по делопроизводству в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденной приказом Рособрназора от 01.11.2012 г. № 1360.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: Учебник. – Т.1. – Изд. 2-е. М.: Проспект, 2016. – 664 с.
2. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: Учебник. – Т.2. – Изд. 2-е. М.: Проспект, 2016. – 680 с.
3. 3. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 187 с.
4. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 136 с.

Дополнительная литература

1. Карепина С. Конструктор делового письма: Практическое пособие по эффективной бизнес-переписке / Саша Карепина. – М.; «Манн, Иванов и Фербер», 2015. – 168 с.

2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
3. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учеб.пособие / О.П. Сологуб. – 10-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега Л», 2015. – 207 с.
4. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов : учеб. Пособие / Л.В. Рахманин. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта: Наука, 2015. – 256 с.
5. Чудинов А.П., Нахимова Е.А. Деловое общение: Учебное пособие. – М.: Флинта, 2015. – 192 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

1. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И. Деловые коммуникации: [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Под редакцией Л.И. Чернышовой. – М: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018. – 338 с. // <https://clck.ru/MnSQn>.
2. Яковлева Н.Ф. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учеб.пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2014. – 269 с. // <http://www.kspu.ru/upload/documents/2015/10/19/d6bbd67f8e18db86e8ef67a147ead680/delovoe-obschenie.pdf>.
3. Деревянкин Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та, 2015. – 48 с. // <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34753/1/978-5-7996-1454-6.pdf>
4. Портал «Культура письменной речи» (www.grammar.ru)
5. Портал www.gramota.ru.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3.1.9. Рабочая программа проектной мастерской «Навыки публичных презентаций»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области навыков публичных выступлений.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. Основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-7
Уметь				
1.	Планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений. Применять основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Технологии подготовки и проведения публичной презентации	1		1	Устный опрос	1
2.	Практическое освоение приемов подготовки и проведения публичной презентации	1		1	Письменное задание	1
3.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных	Содержание
-------	--------------	------------

	занятий, учебных работ	
Тема 1. Технологии подготовки и проведения публичной презентации	Практическое занятие, 1 час	Специфика презентации Управленческого проекта (модерация). Подготовка структуры презентации (мини-лекция, разбор примера, упражнение). Работа со слайдами (мини-лекция, демонстрация). Профилактика волнения перед выступлением (мини-лекция, упражнение). Работа с вопросами (мини-лекция, упражнение)
Тема 2. Практическое освоение приемов подготовки и проведения публичной презентации	Тренинг, 1 час	Письменное задание: Подготовка презентации по теме Управленческого проекта, обратная связь, работа с вопросами по теме
3. Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Представление презентации по теме управленческого проекта

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме устного опроса.

Пример вопросов:

1. Назовите наблюдаемые признаки уверенного поведения.
2. В чем преимущества структурированного выступления:
 - для слушателей?
 - для оратора?
3. Сколько слайдов нужно подготовить для 15-минутной презентации?

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по результатам представления презентации.

Критерии оценивания: для получения оценки «зачет» при выполнении работы необходимо совокупное выполнение следующих параметров:

Презентация содержит оптимальное количество слайдов (не менее 5, не более 7).

Выдержаны рекомендации оформления слайдов.

Оформление способствует восприятию содержания проекта.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Галло Кармин. Презентация в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений: пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 256 с.
2. Шипунов С. «Харизматичный оратор», М.: Издатель Шипунов С.А. (Университет риторики и ораторского мастерства), 2017. – 288 с.

Дополнительная литература

1. Гандапас Р.И. К выступлению готов! Презентационный конструктор / Р.И. Гандапас. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 208 с.
2. Непряхин Н. «Как выступать публично: 50 вопросов и ответов», М.: Альпина Паблишер, 2015. – 170 с.
3. Непряхин Н. «Аргументируй это», М.: Альпина Паблишер, 2015. – 200 с.
4. Филатов А. Психодиагностика. – М.: АСТ. – 2017. – 430 с.

4.2. Информационное обеспечение программы

Выход в Интернет.

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3.1.10. Рабочая программа проектной мастерской «Развитие стрессоустойчивости»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование психологической устойчивости и способности управлять собственным эмоциональным состоянием.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				

1.	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7,	ОПК-4	
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7,	ОПК-4	

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Развитие стрессоустойчивости	2		2	Устный опрос	2
2.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Развитие стрессоустойчивости	Тренинг, 2 часа	Три системы человека. Информационная, энергетическая, материальная. Языки систем. Система шести чувств. Умение осознавать свои мысли, чувства, желания и иметь контакт с телом. Вопросы на развитие осознанности Страх, как ведущее чувство при стрессе. Приёмы работы со страхом. Упражнения на освобождение от страха. Упражнения на переключение внимания на визуальный канал, аудиальный канал, кинестетический. Освоение методики «Ключ», практическое выполнение всех упражнений и выбор своего ключевого упражнения на данный момент. Освоение дыхательных техник. Расслабляющее дыхание. Мобилизующее дыхание. Дыхательная релаксация. Дыхание в три этапа. Дыхание для возвращения ко сну. Полное дыхание.

		Профилактика возникновения стресса. Ресурсы преодоления стресса
2.Промежуточная аттестация	Практическое задание, 1 час	Тест

Текущий контроль проводится в форме устной беседы, опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по результатам тестирования.

Тест содержит 7 вопросов с выбором одного ответа.

Оценивание: зачет/незачет.

Критерии оценивания: оценка «зачет» ставится при выполнении теста более 70 % (верный ответ не менее чем на 5 вопросов).

Пример теста:

Вопрос. Совокупность неспецифических адаптационных (нормальных) реакций организма на воздействие различных неблагоприятных факторов:

1. дистресс;
2. стрессор;
3. стресс.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Бабурин, С. В. Психология пенитенциарного стресса и адаптации: Учебное пособие / Бабурин С.В. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2016. – 315 с.
2. Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 299 с.
3. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 283 с.
4. Дэниел Сибберг. Цифровая диета. Как победить зависимость от гаджетов и технологий. М.: Альпина Паблишер. – 2018. – 207 с.
- 5.
6. Кириллов И. Стресс-серфинг. М.: Альпина Паблишер. – 2016. – 210 с.
7. Келли Макгонигал. Сила воли. Как развить и укрепить. М.: Альпина Паблишер. – 2019. – 304 с.
8. Кетс де Врис, М. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Кетс де Врис М., - 6-е изд. – Москва : Альпина Пабл., 2016. – 276 с.
9. Кроль Л. Эмоциональный интеллект лидера. М.: Альпина Паблишер. – 2020. – 220 с.
10. Мандель, Б. Р. Психология стресса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Р. Мандель. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 252 с
11. Одинцова, М. А. Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 299 с.
12. Правдина, Л. Р. Психология профессионального здоровья: Учебное пособие / Правдина Л.Р. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 208 с.
13. Совиярви Олли, Теэму Арина, Халметоя Яакко. Биохакинг. Москва : Альпина Пабл., 2020. – 552 с.
14. Хлевная, Е. А. Роль эмоционального интеллекта в эффективности деятельности (на примере руководителей) / Хлевная Е.А. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 223 с
15. Эмоциональный интеллект: Учебное пособие – Москва: Альпина Пабл., 2016. – 188 с.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.3.1.11. Рабочая программа проектной мастерской «Публичные выступления»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование навыков публичных выступлений перед различными аудиториями и целевыми группами.

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать				
1.	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7,	ОПК-4	

		C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7,		
Уметь				
1.	Руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7,	ОПК-4	

1.4. Трудоемкость обучения: 3 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1.	Содержательная подготовка выступления. Эмоциональное влияние на аудиторию	1		1	Устный опрос	1
2.	Повышение уверенности	1			Устный опрос	1
3.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет	1
Всего		3		3		3

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Содержательная подготовка выступления. Эмоциональное влияние на аудиторию	Тренинг, 1 час	Тренинг «Донесение информации», дискуссионная группа. Особенности восприятия информации публикой и массовыми аудиториями, включая аспекты запоминания и появления эффектов искажения информации. Решение информационной задачи с помощью методики трехаргументной подачи информации Обзор методики трехаргументной подачи информации: история, связь с особенностями восприятия, современные бланковые вариации методики, применяемые в мировой практике, структура и лингвистические особенности подготовки информации для передачи в публичное

		пространство. Особенности информационной работы с целевыми аудиториями
Тема 2. Повышение уверенности	Тренинг, 1 час	Тренинг «Первая минута на сцене». Работа с эмоциональными состояниями, мешающими эффективно выступать. Техника ликвидации тупиковых ситуаций. Преодоление состояний тревоги (по типу «anxiety»). Работа с агрессивными проявлениями публики. Эффективная и запрещенная жестикуляция. Ситуация потери контекста на сцене: методика поведения на сцене. Ответы на сложные вопросы. Уклонение от ответов
3.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Публичное выступление по заданной теме

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме устной беседы, наблюдения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по результатам публичного выступления по заданной теме.

Пример заданной темы: подготовьте визитную карточку вашей образовательной организации. Время выступления – 3 минуты.

Критерии оценивания: для получения оценки «зачет» при выполнении работы необходимо совокупное выполнение следующих параметров:

1. Выступление выразительное, запоминающееся, понятное для всех слушателей
2. Выдержан временной регламент.
3. Во время выступления отсутствует, или сведена к минимуму запрещенная жестикуляция.
4. Выступление соответствует заявленной теме.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практич. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 72 с.
2. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Лементуева Л.В. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.
3. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 225 с.
4. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 181 с.
5. HarvardBusinessReview Россия, периодическое издание. Рубрики «Бизнес и общество: Репутация», «Личная эффективность: Навыки».

Дополнительная литература

1. Галло Кармин. Презентация в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений: пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 256 с.
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 308 с.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

РАЗДЕЛ 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в рабочих программах.

Входная диагностика. Тест из 50 заданий в электронной форме.

Итоговое тестирование. Тест из 50 заданий в электронной форме. Тест считается выполненным, если результат тестирования составляет 60 % и более.

Примеры теста (входное, итоговое тестирование):

Вопрос 1. Исключите из списка документов тот, который не определяет государственную политику в сфере образования в России:

1. Федеральная целевая программа развития образования.
2. Декларация принципов толерантности.
3. Конституция Российской Федерации.

Вопрос 2. Какой орган в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» согласовывает программу развития образовательной организации?

1. Педагогический совет
2. Управляющий совет
3. Учредитель образовательной организации
4. Совет муниципальных депутатов

Вопрос 3. НЕ позднее какого срока размещается на сайте образовательной организации отчет о самообследовании?

1. 1 апреля текущего года
2. 1 августа текущего года
3. 20 апреля текущего года
4. 20 августа текущего года

Вопрос 4. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся (выберите все правильные ответы):

1. установление штатного расписания
2. утверждение устава ОО
3. реорганизация ОО в форме слияния
4. прием обучающихся в ОО

Вопрос 5. Содержательный раздел основной образовательной программы начального общего образования (НОО) содержит:

1. программу формирования универсальных учебных действий
2. систему условий реализации основной образовательной программы
3. систему оценки достижения планируемых результатов
4. программы отдельных учебных курсов

Вопрос 6. Какова оптимальная доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования) в общем фонде оплаты труда работников организации?

1. не более 70 %
2. 65–75 %
3. 75–85 %
4. 70–75 %

Вопрос 7. В каком международном исследовании оценивается способность применять полученные в школе знания и умения в жизненных ситуациях?

1. PIRLS
2. ICILS
3. PISA
4. TIMSS

Вопрос 8. Согласно заявке Школы 964 обучающихся 4-8-х и 10-х классов гарантированно пройдут диагностику базового уровня по любому из предметов, или метапредметную диагностику. В каком случае Школа получит 9,64 балла в рейтинге по показателю «Обеспечение массового качественного образования по данным внутришкольного контроля, подтвержденного независимыми диагностиками». Выберите верные утверждения.

1. По результатам жеребьевки Школа не включена в выборочные диагностики.
2. Школа подтвердила заявленное количество обучающихся на независимой диагностике с отклонением не более чем на 15 % от заявленного количества обучающихся.
3. Школа подтвердила заявленное количество обучающихся на независимой диагностике с отклонением в большую сторону, более чем на 15 % от заявленного количества обучающихся.
4. Школа не подтвердила заявленное количество обучающихся на независимой диагностике более чем на 15 % в меньшую сторону.

Вопрос 9. Какой объем субсидии (в тыс. руб.) на выполнение государственного задания получит школа, учитывая контингент: начальное образование – 220 чел., из них 20 детей-инвалидов (коэффициент финансирования 2), основное образование – 400 чел.

1. 86 000
2. 61 000
3. 86 800
4. 89 600

Вопрос 10. Какая информация НЕ является открытой и НЕ размещается на сайте образовательной организации?

1. о поступлении финансовых и материальных средств
2. о средней заработной плате каждого учителя
3. о результатах самообследования
4. о руководителе ОО

Итоговая аттестация осуществляется в форме **выпускной квалификационной работы**, на которой слушатели представляют и защищают Управленческий проект, разработанный ими в ходе освоения рабочих программ ДПП профессиональной переподготовки «Эффективный руководитель».

Порядок разработки управленческого проекта

1. Тема управленческого проекта утверждается в структурном подразделении ГАОУ ДПО МЦРКПО реализующем программу профессиональной переподготовки «Эффективный руководитель».

2. Управленческий проект разрабатывается персонально каждым руководителем для конкретной образовательной организации.

3. Помощь в разработке управленческого проекта по желанию руководителя может оказывать ментор. Порядок взаимодействия ментора и разработчика управленческого проекта регламентируется договором и Положением о менторском сопровождении.

4. Разработка управленческого проекта предполагает следующую последовательность этапов проектной работы: анализ ситуации; выявление проблем; формулировка цели и задач; описание проектных идей и управленческих решений, определение необходимых ресурсов, разработка программы реализации проекта со сроками исполнения; экспертиза проекта; общественная и публичная защита проекта; запуск реализации проекта.

Дорожная карта по реализации управленческого проекта.

Дорожная карта заполняется слушателями на информационной платформе dro.mos.ru и содержит следующие разделы:

1. Актуальность
2. Цель
3. Результаты
4. Задачи
5. Ресурсы
6. Риски
5. План мероприятий.

Требования к дорожной карте:

1. Проанализировано текущее состояние по реализации конвергентного подхода в образовательной организации по категориям «имеется», «дефицит», «в работе», отражено в разделе «Актуальность»

2. Определены цель, задачи и результат управленческого проекта.

3. Определены ресурсы и указаны риски.

3. Указаны мероприятия и сроки.

4. Распределены зоны ответственности между педагогическими работниками и управленческой командой.

Защита управленческого проекта

1. Защита управленческого проекта осуществляется в срок не позднее завершения обучения по программе.

2. Для проведения публичной защиты формируется итоговая аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ГАОУ ДПО МЦКО.

3. Защита управленческого проекта проходит в форме публичной защиты перед членами ИАК, с участием представителей педагогического коллектива, членов управляющего совета школы, родительской общественности.

4. Публичная защита управленческого проекта проводится в образовательной организации. Краткое содержание проекта должно быть опубликовано на официальном сайте образовательной организации /в территориальных СМИ. Презентацию проекта для общественности проводит руководитель образовательной организации.

5. Публичная защита проекта включает в себя выступление разработчика управленческого проекта с докладом и демонстрацией слайдов, содержащих информацию о проекте.

Публичность защиты управленческого проекта реализуется посредством видеотрансляции.

6. На защиту одного управленческого проекта отводится до 0,5 академического часа.

Процедура защиты включает:

- доклад разработчика управленческого проекта (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы докладчика;
- выступление ментора (при наличии) или чтение его отзыва;
- выступление рецензента (или чтение рецензии);
- выступление любого из присутствующих на защите.

7. Итоговая оценка управленческого проекта «зачет» рассчитывается как среднее арифметическое оценок членов ИАК, которые заполняют экспертный лист оценки проекта.

8. Ход заседания итоговой аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется итоговая оценка, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами комиссии»

Экспертный лист содержит следующие критерии оценки:

1. Актуальность проекта, выраженная через постановку проблемы:

- актуальность обоснована убедительно и понятно; проблема значима для учеников, учителей, родителей и столичной системы образования – 3 балла;

- тема актуальна для учеников, учителей, родителей, но это обосновано недостаточно убедительно; проблема выражена нечетко – 2 балла;
- актуальность недостаточно обоснована; проблема непонятна родителям и учащимся – 1 балл;
- актуальность не обоснована – 0 баллов.

2. Соответствие предложенных решений цели проекта:

- все предложенные проектные решения являются необходимыми и достаточными для достижения цели – 3 балла;
- предложенные проектные решения направлены на достижение цели проекта, но их недостаточно – 2 балла;
- достижение цели проекта через предложенные проектные решения неочевидно – 1 балл;
- предложенные проектные решения не направлены на достижение цели – 0 баллов.

3. Конкретизация результатов проекта:

- планируемые результаты проекта конкретны, измеримы, достижимы – 3 балла;
- планируемые результаты проекта недостаточно конкретны – 2 балла;
- планируемые результаты проекта неконкретны, их достижение вызывает сомнения – 1 балл;
- планируемые результаты проекта неконкретны, неизмеримы, недостижимы – 0 баллов.

4. Качество публичного выступления:

- выступление выразительное, запоминающееся, понятное для всех слушателей, временной регламент соблюден – 3 балла;
- выступление понятное для всех слушателей, но недостаточно выразительное, временной регламент соблюден – 2 балла;
- выступление содержит много специальных терминов, речь монотонная и неэмоциональная, временной регламент не соблюден – 1 балл;
- выступление не соответствует заявленной теме – 0 баллов.

5. Качество презентации, сопровождающей выступление:

- презентация наилучшим образом дополняет выступление, ее оформление способствует восприятию содержания проекта, презентация рекомендуется для размещения в публичном пространстве – 3 балла;
- оформление презентации в целом способствует восприятию содержания проекта, презентация рекомендуется для размещения в публичном пространстве после доработки – 2 балла;
- оформление презентации мешает восприятию содержания проекта, слайды содержат избыток текста и неуместные иллюстрации, презентация не рекомендуется для размещения в публичном пространстве – 1 балл;
- оформление презентации не соответствует содержанию проекта, презентация не рекомендуется для размещения в публичном пространстве – 0 баллов.

6. Качество ответов на вопросы комиссии:

- ответы полностью соответствуют содержанию вопросов, лаконичны и обоснованы – 3 балла;
- ответы в целом обоснованы и соответствуют содержанию вопросов – 2 балла;
- ответы недостаточно обоснованы и/или не полностью соответствуют содержанию вопросов – 1 балл;
- ответы не обоснованы, не соответствуют содержанию вопросов – 0 баллов.

Оценка: «зачет» (13–18 баллов)/ «незачет» (0–13 баллов).