

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр технологической модернизации образования»
(ГАОУ ДПО «ТемоЦентр»)**

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. директора
ГАОУ ДПО «ТемоЦентр»**



Д.В. Белых

2020 г.

приказ №

025-218/20

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**«РЕШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЗАДАЧ
С ПОМОЩЬЮ MICROSOFT OFFICE»**

**Автор(ы) программы:
Е.В. Куцырь**

Москва, 2020 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области решения образовательных задач с использованием MS OFFICE.

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать – уметь	Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Знать: - алгоритм создания цифрового контента посредством MS OFFICE. Уметь: - создавать цифровой контент посредством MS OFFICE	ОПК-8

1.3. Категория обучающихся: уровень образования: высшее или получающие высшее образование; область профессиональной деятельности: общее, дополнительное, среднее профессиональное, специальное (коррекционное) образование.

1.5. Форма обучения: очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим аудиторных занятий: не менее 4 академических часов одно занятие, не менее одного раза в неделю. Календарный учебный график составляется на каждую группу отдельно.

1.7. Трудоемкость программы: 36 академических часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, ак. часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	ИТ компетенции учителя. Требования к современному уроку. Элементы учебных материалов.	2	1	1	Круглый стол
2.	Системный подход в изучении офисных программ	2	1	1	
3.	Создание учебных материалов в MS Word	10	2	8	Практическая работа № 1
4.	Создание презентационных и учебных материалов в MS Power Point	8	2	6	Практическая работа № 2
5.	Создание учебных материалов в MS Excel	10	2	8	Практическая работа № 3
6.	Совместная работа с файлом. Защита документа	4	0	4	
5.	Итоговая аттестация				По совокупности выполненных практических работ
Итого:		36	8	28	

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
Тема 1. ИТ компетенции учителя. Требования к современному уроку. Элементы учебных материалов к уроку	Круглый стол – 1 час	Круглый стол «Мои ИТ компетенции и как я их использую на уроке» Формулирование требований к современному уроку. Обсуждение подготовки возможных информационно-наглядных материалов к уроку. Элементы учебных материалов
	Практическое занятие – 1 час	Выполнение тренировочного задания по созданию документа с обязательными элементами – текст, таблица, картинка.
Тема 2.	Лекция – 1 час	Обзор офисных программных продуктов.

Системный подход в изучении офисных программ.		Настройка ПО. Автоматизация работы.
	Практическое занятие – 1 час	Выполнение тренировочного задания по настройке ПО и автоматизации работы.
Тема 3. Создание учебных материалов в MS Word	Лекция – 2 часа	Форматирование, стили текста, управление стилями, импорт/экспорт стилей, уровни текста, заголовков, оглавления, сноски, примечания. Алгоритм создания учебного материала с помощью MS Word
	Практическое занятие – 8 часов	Практическая работа №1. Создание информационно-наглядного учебного материала с использованием MS Word
Тема 4. Создание презентационных и учебных материалов в MS Power Point	Лекция – 2 часа	Правила оформления слайдов, шрифтовые и цветовые решения в презентации. Виды объектов на слайде и способы работы с ними. Перенос информации из MS Word в MS Power Point. Типографика. Требования к презентационным материалам. Алгоритм создания учебного материала с помощью MS Power Point
	Практическое занятие – 6 часов	Практическая работа №2. Создание учебной презентации.
Тема 5. Создание учебных материалов в MS Excel	Лекция – 2 часа	Таблицы как средство структурирования информации, элементы таблицы. Создание стиля таблицы, таблица как модульная сетка, преобразование таблицы в текст и обратно. Вычисления в таблице. Построение диаграмм. Создание интерактивных тестов. Алгоритм создания учебного материала с помощью MS Excel
	Практическое занятие – 8 часов	Практическая работа №3. Создание информационно-наглядного учебного материала с использованием MS Excel.
Тема 6. Совместная работа с файлом. Защита документа	Практическое занятие – 4 часа	Выполнение тренировочного задания
Итоговая аттестация		Зачет по совокупности выполненных практических работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Программой предусмотрены промежуточная и итоговая аттестации.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практических работ.

Практическая работа № 1

Содержание: слушатели, используя MS Word, создают раздаточный учебный материал к уроку (уровень образования, класс и тема по выбору слушателя), это могут быть:

1. Задания различного уровня сложности (репродуктивного, преобразующего, творческого);
2. Задания с проблемными вопросами;
3. Задания на развитие воображения и творчества;
4. Инструктивные карточки, отражающие логическую схему изучения нового материала;
5. Карточки-консультации, дидактические материалы с поясняющими рисунками, планом выполнения заданий, с указанием типа задач и пр.;
6. Инструкции к практическим заданиям, лабораторным работам(др.);
7. Справочные материалы.

Критерии оценивания:

- учебный материал соответствует поставленной учебной цели;
- соблюдены правила оформления;
- создано не менее трех вариантов учебных материалов;
- соблюдаются требования ФГОС к учебным материалам.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа № 2

Содержание: слушатели выбирают тему для создания учебной презентации, готовят материал для ее создания, прорабатывают оформление слайдов, графические, шрифтовые и цветовые решения (уровень образования, класс и тема по выбору слушателя).

Критерии оценивания:

- учебный материал соответствует поставленной учебной цели;
- соблюдены правила оформления;
- создана не менее двух презентаций, каждая из которых содержит не менее трех слайдов;

- соблюдаются требования ФГОС к учебным материалам.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа № 3

Содержание: слушатели, используя MS Excel, создают интерактивный тест к уроку. Материал для теста слушатели готовят самостоятельно.

Критерии оценивания:

- учебный материал соответствует поставленной учебной цели;
- соблюдены правила оформления;
- создано не менее пяти тестовых заданий в одном тесте;
- наличие автоматического расчета результатов тестирования;
- соблюдаются требования ФГОС к учебным материалам.

Оценивание: зачет/незачет.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация представляет собой зачет по совокупности выполненных слушателем практических работ, получивших положительную оценку.

Требования: слушателем выполнены и оценены положительно (зачтены) все практические работы.

Критерии оценивания: Выполнены указанные требования.

Оценивание: зачет / незачет

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Литература

1. Аставцатуров Г. Медиадидактика и современный урок. Технологические приемы. – М.: Учитель, 2015. – 112 С.

2. Каптерев А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир. – М.: Эксмо, 2017. – 336 С.
3. Кертис Д.Ф. Microsoft Excel 2016. Шаг за шагом. – М.: ЭКОМ, 2016. – 502 с.
4. Леонтьев В.П. Microsoft Word 2016. Новейший самоучитель. – М.: Эксмо-Пресс, 2016. – 128 с.
5. Петруленков В., Современный урок в условиях реализации требований ФГОС. 1 – 11 классы. – М.: ВАКО, 2017. – 112 С.
6. Харвей Г. Microsoft Excel 2013 для чайников. – К.: Диалектика, 2016. – 400 с.
7. Эффективные образовательные технологии: новейшие образовательные технологии, сборник приемов педагогической техники, инструменты обработки данных, бланки и раздаточные материалы, методики диагностики: электронное периодическое издание / гл. ред.: Гузеев В. В. . - Москва: ООО «Дистанционные технологии и обучение», 2015
8. Ярутова А.Н. Современные тенденции организации образовательного процесса: от идеи к результату: материалы II Международной научно-практической конференции /Чебоксары: Экспертно-методический центр, 2018

Интернет-ресурсы

1. Microsoft Excel Exam. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=microsoft-excel-exam> (дата обращения: 06.08.2020)
2. Microsoft Powerpoint Exam. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=microsoft-powerpoint-exam> (дата обращения: 06.08.2020)
3. Microsoft Word Exam. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=microsoft-word-exam> (дата обращения: 06.08.2020)

4. Инструкция по созданию презентации в Microsoft Power Point. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://compsch.com/microsoft-office/instrukciya-po-sozdaniyu-prezentacii-v-microsoft-power-point.html> (дата обращения: 06.08.2020)

5. Создание тестов в Excel. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://lumpics.ru/how-to-create-a-test-in-excel/> (дата обращения 29.07.2020)

6. Справка и обучение по Excel – поддержка Office. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://support.office.com/ru-ru/excel> (дата обращения: 06.08.2020)

7. Справка и обучение по PowerPoint — поддержка Office. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://support.office.com/ru-ru/powerpoint> (дата обращения 29.07.2020)

8. Справка и обучение по Word – поддержка Office. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://support.office.com/ru-ru/word> (дата обращения: 06.08.2020)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения программы:

1. АРМ (автоматизированное рабочее место) учителя, подключенное к интерактивной доске, проектору и АРМ обучающегося, доступ в Интернет, доступ к ИОС (информационно-образовательной среде) образовательной организации.

2. Программное обеспечение: на всех компьютерах – ОС Microsoft Windows, браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и др., пакет офисных приложений Microsoft Office.

3. Веб-камера, наушники.