

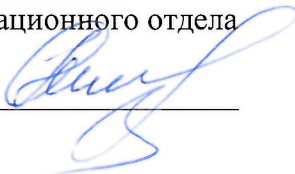
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»

УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РОСТУ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ



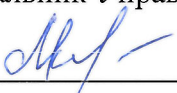
**Дополнительная профессиональная программа (повышение
квалификации)**

**«Инструменты управления для будущих лидеров московского
образования»
с инвариантным модулем
«Ценности московского образования»**

Рег. номер 840
Начальник организационного отдела
С.Г. Садчикова 

Разработчик курса:
Скринник И.В.
Александрова И.Г.

Одобрено на заседании Управления
Протокол № 20 от 30 июня 2021 года
Начальник Управления

 М.В. Кислицина

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы:

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области использования инструментов управления образовательной организацией в городе Москве.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки Педагогическое образование 44.04.01 (магистратура)
1	Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1
2	Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК-7

1.2. Планируемые результаты обучения

№		Направление подготовки Педагогическое образование 44.04.01 (магистратура)
1	Знать: - ресурсы, механизмы, результаты осуществления образовательной политики города Москвы. Уметь: - применять инструменты управления образовательной организацией для решения профессиональных задач с использованием тренажера руководителя образовательной организации.	ОПК-1
2	Знать: - основные направления, формы, способы и приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений; - основные каналы коммуникации со всеми участниками образовательных отношений;	ОПК-7

	<p>- принципы работы в публичном пространстве.</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- использовать основные каналы коммуникации в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, заместители директоров московских школ и другие педагогические работники.

1.4. Форма обучения: очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Режим занятий: 3-4 часа в неделю.

1.6. Срок освоения (трудоемкость) программы: 72 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции/интерактивные лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1.	Диагностика управленческого потенциала как современный инструмент проектирования стратегии личностного развития.	4		4		Входное тестирование.	4
1.1	Диагностика управленческого потенциала.	4		4			4
2.	Тема 1. Практическая реализация государственной политики в образовательных организациях г. Москвы.	8		8			8
2.1.	Образовательная политика города Москвы: ресурсы, механизмы, результаты (Аттестационная справка директора).	2		2			

2.2.	Реализация приоритетных направлений развития образовательной политики г. Москвы (Тренажер руководителя образовательной организации).	6		6		Практическая работа № 1.	
3.	Тема 2. Управление информацией.	12	12				12
3.1.	Информация как ресурс управления.	3	3				
3.2.	Виды коммуникаций. Эффективные коммуникации.	3	3				
3.3.	Публичные выступления.	3	3				
3.4.	Основы визуализации информации.	3	3				
4.	Тема 3. Управление кадрами.	14	12	2			14
4.1.	Инструменты подбора и найма персонала в соответствии со Стандартом управления персоналом.	3	3				
4.2.	Механизмы адаптации новых сотрудников в системе менеджмента качества образовательной организации.	3	3				
4.3.	Механизмы вовлечения и повышения мотивации сотрудников в решение профессиональных задач.	3	3				
4.4.	Командообразование.	5	3	2		Практическая работа № 2.	
5	Тема 4. Управление ресурсами.	8	8				8
5.1.	Бюджет школы и его составные элементы. Основные показатели эффективности деятельности школы и порядок их расчета.	2	2				
5.2.	Финансирование, организация и учет питания обучающихся.	2	2				

5.3.	Учет и сохранность имущества, порядок и сроки проведения инвентаризации.	2	2				
5.4.	Закупочная деятельность образовательной организации.	2	2				
6	Тема 5. Управление процессами.	14	12	2			14
6.1.	Информационные системы управления школой.	2	2				
6.2.	Образовательная деятельность и проектирование образовательной среды. Организация работы с детьми с ОВЗ.	2	2				
6.3.	Разработка программы воспитания в образовательной организации.	4	4				
6.4.	Организация работы классного руководителя в контексте воспитательной деятельности.	4	4				
				2		Практическая работа № 3.	
7	Тема 6. Управление результатами.	10		10			10
7.1.	Основная образовательная программа. Проектирование результатов обучающихся.	3		3			
7.2.	Внутренняя система оценки качества образования.	3		3			
7.3.	Рейтинг московских школ.	2		2			
7.4.	Управление результатами как основной инструмент повышения эффективности образовательной организации.	2		2			
8	Итоговая аттестация.	2			2	зачет	2
	Итого.	72	44	26	2		72

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, работ	Содержание
-------	-----------------------------	------------

Модуль 1. Диагностика управленческого потенциала как современный инструмент проектирования стратегии личностного развития. (4 часа)		
Тема 1.1. Диагностика управленческого потенциала.	Практическое занятие, 4 часа.	<p>Диагностика уровня сформированности управленческого потенциала посредством анализа следующих компетенций слушателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системное мышление; - понимание текста; - обработка информации; - аргументация; - эмоциональный интеллект; - принятие ответственности; - мотивация достижения <p>По каждому направлению по итогам диагностики формируется отчёт - индивидуальный управленческий профиль с рекомендациями по их устранению (в случае выявления дефицитов).</p>
Модуль 2. Практическая реализация государственной политики в образовательных организациях г. Москвы. (8 часов)		
Тема 2.1. Образовательная политика города Москвы: ресурсы, механизмы, результаты.	Практическое занятие, 2 часа.	<p>Работа с аттестационной справкой директора: анализ основных показателей. Обсуждение вопросов, связанных</p> <ul style="list-style-type: none"> - с пониманием формул, используемых при производстве расчетов основных показателей; - знанием показателей аттестационной справки и принципов их формирования. <p>Работа в группах: разработка управленческих решений, направленных на максимальное приближение школы к зоне устойчивого развития, уменьшение количества «красных показателей» аттестационной справки директора.</p>

Тема 2.2. Реализация приоритетных направлений развития образовательной политики г. Москвы (Тренажер руководителя образовательной организации).	Практическое занятие, 6 часов.	Практическая работа №1. Работа на Тренажере руководителя образовательной организации. Совершенствование профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное управление образовательной организацией.
Модуль 3. Управление информацией. (12 часов)		
Тема 3.1. Информация как ресурс управления.	Лекция, 3 часа.	Информация как объект и ресурс управления. Информационные ресурсы в московской системе образования. Работа с информационным пространством, информационная безопасность в сети, работа со СМИ и блогосферой.
Тема 3.2. Виды коммуникаций. Эффективные коммуникации.	Интерактивная лекция, 3 часа.	Дискуссионный вопрос: Как наладить и согласовать взаимодействие всех участников образовательных отношений? Основные направления, формы, способы и приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. Модели и виды коммуникаций, способы их применения в школе. Основные каналы коммуникации со всеми участниками образовательных отношений. Дискуссионный вопрос: Как организовать процесс управления информацией внутри образовательной организации? Эффективные внутренние коммуникации. Дискуссионный вопрос: как использовать основные каналы коммуникации в профессиональной деятельности?
Тема 3.3. Публичные выступления.	Интерактивная лекция, 3 часа.	Дискуссионный вопрос: Зачем стоит осваивать правила выступления на публике и с чего стоит начать? Принципы работы в публичном пространстве. Особенности публичных выступлений. Правила успешных публичных выступлений. Дискуссионный вопрос: Как сделать свое выступление убеждающим? Убеждающие выступления - виды и

		правила успешного публичного выступления.
Тема 3.4. Основы визуализации информации.	Интерактивная лекция, 3 часа.	Дискуссионный вопрос: Зачем и как использовать визуализацию данных? Основы и важность визуализации информации. Создание эффективных презентаций. Дискуссионный вопрос: Каковы основные правила визуализации информации при подготовке презентаций? Материалы и инструменты работы по визуализации.
Модуль 4. Управление кадрами. (14 часов)		
Тема 4.1. Инструменты подбора и найма персонала в соответствии со Стандартом управления персоналом.	Лекция, 3 часа.	Управление эффективностью работы школы через регламентацию управленческих действий в каждом процессе управления персоналом. Процедуры подбора персонала.
Тема 4.2. Механизмы адаптации новых сотрудников в системе менеджмента качества образовательной организации.	Лекция, 3 часа.	Процедуры адаптации персонала, Инструменты оценки эффективности работы педагогических сотрудников и управленческой команды, Инструменты эффективной логистики обучения сотрудников.
Тема 4.3. Механизмы вовлечения и повышения мотивации сотрудников в решение профессиональных задач.	Лекция, 3 часа.	Инструменты оценки эффективности обучения сотрудников. Инструменты оценки вовлеченности и создания мотивационного механизма для сотрудников. Инструменты формирования и индивидуальные планы развития кадрового состава.
Тема 4.4. Командообразование.	Интерактивная лекция, 3 часа.	Дискуссионные вопросы: Как создать эффективную команду? Чем эффективная команда отличается от неэффективной? Как наладить совместную работу и эффективное взаимодействие в команде? Методы и этапы формирования команды. Особенности формирования команды образовательной организации.

	Практическое занятие, 2 часа.	Практическая работа №2. Работа с инструментами по: - подбору персонала; - адаптации персонала; - мониторингу профессиональных компетенций; - обучению; - вовлечению и мотивации; - планированию и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
Модуль 5. Управление ресурсами. (8 часов)		
Тема 5.1. Бюджет школы и его составные элементы. Основные показатели эффективности деятельности школы и порядок их расчета.	Лекция, 2 часа.	Эффективный бюджет школы. Организация хозяйственной и финансово-экономической деятельности образовательной организации в соответствии с учредительными документами. Принципы, методы, технологии планирования, анализа, контроля и учёта финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, а также прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации работ (услуг). Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности. Оплата за присмотр и уход.
Тема 5.2. Финансирование, организация и учет питания обучающихся.	Лекция, 2 часа.	Нормативно-правовое обеспечение процесса организации питания в образовательных организациях. Финансирование, организация и учет питания обучающихся. Направления и методы контроля по оказанию услуг. Особенности организации процесса для дошкольных групп.
Тема 5.3. Учет и сохранность имущества, порядок и сроки проведения инвентаризации.	Интерактивная лекция, 2 часа.	Дискуссионный вопрос: Как правильно провести инвентаризацию? Практические рекомендации по проведению инвентаризации. Нормативное регулирование и понятие процесса инвентаризации. Инвентаризация как элемент учетной политики образовательной организации. Дискуссионный вопрос: Как избежать ошибок и нарушений при

		проведении инвентаризации? Рассмотрение типичных ошибок при проведении инвентаризации в образовательной организации. Анализ последствий инвентаризационных ошибок.
Тема 5.4. Закупочная деятельность образовательной организации.	Интерактивная лекция, 2 часа.	Дискуссионный вопрос: Каковы особенности закупок в зависимости от правового положения образовательной организации? Планирование закупок. Основные позиции закупочной деятельности. Контрактная служба.
Модуль 6. Управление процессами. (14 часов)		
Тема 6.1. Информационные системы управления школой.	Лекция, 2 часа.	Виды информационных систем в системе образования города Москвы. Работа с информационными системами и большими данными. Обеспечение функционирования ИТ-структуры школы. Обеспечение процессов по достижению оптимальных показателей школы. Работа с программным обеспечением школы.
Тема 6.2. Образовательная деятельность и проектирование образовательной среды. Организация работы с детьми с ОВЗ.	Лекция, 2 часа.	Нормативно-правовые акты школы по организации инклюзивного образования детей. Последовательность управленческих шагов для создания адекватных образовательных условий для группы детей с ОВЗ определенной нозологии в своей школе. Корректировка ВСОКО образовательной организации в условиях инклюзивного образования.
Тема 6.3. Разработка программы воспитания в образовательной организации.	Интерактивная лекция, 4 часа.	Дискуссионный вопрос: что такое система воспитания? Нормативные акты, регулирующие функционирование системы воспитания и социализации в школе. Проработка нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации. Развитие системы воспитания и социализации в школе. Преимственность целей, задач воспитания дошкольного и школьного этапов развития

		ребёнка. Обсуждение подходов к оценке эффективности системы воспитания и социализации школы. Критерии оценки эффективности системы воспитания и социализации школы.
Тема 6.4. Организация работы классного руководителя в контексте воспитательной деятельности.	Интерактивная лекция, 4 часа.	Дискуссионный вопрос: В чем состоят предпосылки качественного обновления современного института классного руководства? Цель, основное содержание проекта «Классный руководитель – руководитель класса», продукты проекта. Правовые основания организации работы руководителя класса на институциональном уровне (нормативные акты школы: дополнительное соглашение, обновление содержания деятельности руководителя класса, права, обязанности, роли в Положении о руководителе класса, Регламенте взаимодействия, Кодекс профессиональной этики) и их применение в практической деятельности.
	Практическое занятие, 2 часа.	Практическая работа № 3. Разработка плана работы с классными руководителями на учебный год.
Модуль 7. Управление результатами. (10 часов)		
Тема 7.1. Основная образовательная программа. Проектирование результатов обучающихся.	Лекция, 3 часа.	Основная образовательной программа. Учебный план и персонализированный образовательный маршрут. Проектирование результата обучающегося. ВСОКО. Итоговая аттестация. Олимпиадное движение.
Тема 7.2. Внутренняя система оценки качества образования.	Интерактивная лекция, 3 часа.	Дискуссионный вопрос: Как спроектировать модель ВСОКО и какие направления мониторинговой деятельности следует организовать обязательно? Управление качеством результатов. Построение ВСОКО в школе.
Тема 7.3. Рейтинг московских школ.	Интерактивная лекция, 3 часа.	Дискуссионный вопрос: Рейтинг: как и зачем оценивают московские школы? Задачи и принципы

		рейтинга. Основные блоки рейтинга московских школ. Дискуссионный вопрос: Какова методика расчета рейтинга? Система планирования и достижения результатов.
Тема 7.4. Управление результатами как основной инструмент повышения эффективности образовательной организации.	Интерактивная лекция, 2 часа.	Дискуссионный вопрос: Как использовать данные независимой оценки качества подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности в управлении результатами? Сравнительный анализ и прогнозирование основных показателей оценки качества образования. Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа. Основные направления, формы, способы и приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
8. Итоговая аттестация.	Зачет, 2 часа.	Зачет по совокупности выполненных практических работ. Итоговое тестирование.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Входное тестирование: осуществляется с помощью теста в электронном формате; содержит 25 заданий (2 варианта); размещается в информационно-образовательной среде sdo.mskpro.ru. Вопросы входного тестирования совпадают с вопросами итогового тестирования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практических работ № 1, 2, 3.

Практическая работа № 1. Работа на Тренажере руководителя образовательной организации для отработки навыков управления образовательной организацией.

Задание: управление Школой – жизненный цикл 3 года.

Работа в малых группах:

моделирование работы управленческой команды с использованием симулятора «Управленческий тренажер руководителя образовательной организации». Работа с кейсами: отработка стратегии деятельности административно-управленческой команды по подготовке и принятию управленческих решений в условиях неопределенности, принятие управленческих решений в условиях неопределенности и ограниченных ресурсов.

Разработка стратегии подготовки и принятия решений управленческой командой в заданных условиях (кейс).

Работа в малых группах: рефлексивный анализ управленческих решений, принятых в рамках занятия на управленческом тренажере директора, анализ командного взаимодействия, ролевых функций административно-управленческой команды.

Требования к практической работе:

Знание нормативно-правовой базы системы образования. Умение ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности.

Критерии оценивания:

Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №2. Работа с инструментами кадрового сопровождения работников образовательной организации.

Задание: подобрать сотрудника на вакансию и разработать план сопровождения вновь принятого сотрудника.

Требования к практической работе:

Наличие развернутого проработанного плана найма и сопровождения нового сотрудника с указанием используемых инструментов и механизмов.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачет, незачет.

Практическая работа № 3. Разработка плана работы с классными руководителями на учебный год.

Задание: Разработать годовой план работы с классными руководителями в соответствии с следующими критериями:

- обоснование актуальности выбранных направлений для конкретной образовательной организации;
- наличие четко сформулированной цели, значимость цели, взаимосвязь цели с актуальностью;
- связь задач с целевой установкой/обусловленность задач целью;
- наличие в плане актуальных вопросов/направлений городской образовательной политики;
- конкретизация мероприятий;
- наличие связи мероприятий и ожидаемых результатов;
- наличие актуальных форм организации работы классных руководителей;
- наличие измеряемых результатов работы классных руководителей (например, занятость в мероприятиях дополнительного образования, отсутствие жалоб родителей во внешней среде и др.).

Требования к практической работе: Слушатели разрабатывают план в соответствии с установленными критериями.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачет, незачет.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется по совокупности выполненных практических работ №1, 2, 3 и результатов итогового тестирования.

К итоговому тестированию допускаются слушатели, выполнившие все запланированные практические работы. Успешным прохождением итогового тестирования считается правильное выполнение не менее 60% заданий.

Итоговое тестирование: осуществляется с помощью теста в электронном формате; содержит 25 заданий (2 варианта); размещается в информационно-образовательной среде sdo.mskcro.ru. Вопросы входного тестирования совпадают с вопросами итогового тестирования.

Примеры заданий входного/итогового тестирования:

1. Какое из нижеуказанных положений является верным?

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- а) дошкольное, начальное общее, среднее общее образование;
- б) дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
- в) дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образование.

2. Кто, из нижеперечисленных относится к законным представителям ребенка?

- а) родители;
- б) усыновители (удочерители), опекуны, попечители;
- в) патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;
- г) все вышеперечисленные.

3. Выберите верное утверждение:

Распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории:

- а) размещаются на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- б) рассылаются субъектом через «Интернет»;
- в) отправляются почтой.

Раздел 4. «Организационные условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р
2. «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016- 2020 годы», утв. Правительством РФ 29 декабря 2014 года № 2765-р
3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. Федерального закона от 24.07.2008 N161-ФЗ)
5. Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
6. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
7. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
8. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
9. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
10. Приказ № 1322 от 15 октября 2014 г. «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»

Нормативно-правовые акты и инструктивно- методические материалы регионального уровня

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования Москвы («Столичное образование»)» в (редакции постановления Правительства Москвы от 4 июня 2019 года №627-ПП)
2. Приказ Департамента образования г. Москвы от 31 января 2017 г. №32 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, на 2017 г.»
3. Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. №619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» (ред. от 23.12.2015)
4. Уставы образовательной организации на основании требований ст.25 Федерального закона № 273-ФЗ.

Основная литература и интернет-ссылки

1. Политика у шимпанзе. Власть и секс у приматов. 5-е изд., Франс де Валь, пер. с англ. под науч. ред. В.В. Анашвили, серия «Политическая теория», изд. дом Высшей школы экономики, 2020.
2. Власть коммуникации. 3-е изд., Мануэль Кастельс, пер.с англ. под науч. ред. А. И. Черных, серия политология и социология, изд. дом Высшей школы экономики, 2020.

3. Исследования семьи: основные понятия, Дж. Риббенс Маккарти, Розалинд Эдвардс, пер. с англ. под науч. ред. Е. Ю. Рождественской, серия «Переводные учебники ВШЭ» социология, изд. дом Высшей школы экономики, 2018.
4. Руководство по закупкам: учебное пособие, Под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж.Спаньоло Пер. с англ. под науч. ред. И.В. Кузнецовой, Изд. дом Высшей школы экономики, 2019.
5. Словарь корпоративных смыслов московской системы образования, Г.Ф. Богачев, 2018 год, Государственный институт А.С. Пушкина.

Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. URL: <https://school.moscow/> (Дата обращения 16.08.2021)
2. URL: <https://school.moscow/dirnavigator> (Дата обращения 16.08.2021)
3. URL: <https://mcrkpo.ru/> (Дата обращения 15.08.2021)
4. URL: <https://www.dpomos.ru/selector/> (Дата обращения 16.08.2021)
5. URL: <http://2016-god.com/koncepciya-razvitiya-obrazovaniya-na-2016-2020-gody/> (Дата обращения 15.08.2021)
6. URL: <http://eor-np.ru/node/1> (Дата обращения 15.08.2021)
7. URL: <http://nsportal.ru/shkola> (Дата обращения 15.08.2021)
8. URL: <http://direktor.ekiosk.pro/> (Дата обращения 16.08.2021)
9. URL: <http://dogm.mos.ru/useful-information/director-of-schools/>(Дата обращения 16.08.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

В учебном процессе для освоения дисциплины используется компьютерное и мультимедийное оборудование.

«Ценности московского образования»

Инвариантный модуль (1) ГАОУ ДПО МЦРКПО (2 ч.)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1

Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою

уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения

Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>.

Дата обращения 27.05.2021)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL:

https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 Дата обращения 27.05.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.mcrkpo.ru/course/view.php?id=1478>