

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РОСТУ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ



«26» «августа» 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

Директор Школы – руководитель классных руководителей
с инвариантным модулем
«Ценности московского образования»

Рег. номер 842

Начальник организационного отдела


С.Г. Садчикова

Разработчики:

И.В. Скринник

Т.В. Воробьева

И.Г. Александрова

А.В. Козлова

Одобрено на заседании Управления
Протокол №20 от «30» июня 2021 г.
Начальник Управления


М.В. Кислицина

Москва – 2021

РАЗДЕЛ 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в организации и руководстве работой классных руководителей.

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»
1.	Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3
2.	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»
1.	Знать: - основные принципы разработки и принятия управленческих решений при организации работы классных руководителей; - алгоритмы взаимодействия директора с классными руководителями по ключевым вопросам городской образовательной политике. Уметь: - проводить анализ проблемных ситуаций	ОПК-3

	<p>и принимать обоснованные управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать эффективные способы решения профессиональных задач; - учитывать базовые алгоритмы совместной деятельности при планировании работы с классными руководителями. 	
2.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы организации совместной работы с классными руководителями по актуальным вопросам городской образовательной политики; - задачи руководителя образовательной организации по управлению системой воспитания образовательной организации и её развитию; - современные требования к классному руководителю как руководителю класса, критерии эффективности его деятельности; - требования к содержанию рабочей программы воспитания образовательной организации; - основные требования к разработке управленческого проекта развития института классного руководства в образовательной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать совместную работу с классными руководителями по актуальным вопросам городской образовательной политики; - выбирать эффективные способы и формы организации работы классных руководителей, повышения их управленческой компетенции, сплочения команды классных руководителей для обеспечения развития системы воспитания; - определять условия для реализации обновлённой роли руководителя класса в решении задач повышения качества воспитания и успешности каждого ребёнка, в том числе на уровне локальных нормативных актов (их достаточности, актуальности) образовательной организации; - анализировать соответствие разработанной рабочей программы воспитания предъявляемым к ней требованиям; - разрабатывать управленческий проект развития института классного руководства в образовательной организации с учетом нормативно-правовых документов в области воспитания и социализации обучающихся. 	ОПК-4

1.3. Категория обучающихся: руководители образовательных организаций.

1.4. Форма обучения: очная с использованием дистанционных технологий.

1.5. Режим занятий: 4 часа в день.

1.6. Трудоемкость программы: 72 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции/интерактивные лекции	Практические занятия (в том числе на платформе https://sdo.merckpo.ru)	Самостоятельная работа		
1.	Реализация государственной политики в образовательных организациях г.Москвы	12		12		Входное тестирование	12
1.1.	Реализация приоритетных направлений развития образовательной политики г.Москвы (Тренажёр руководителя образовательной организации)	6		6		Практическая работа №1	6
1.2.	Реализация приоритетных направлений образовательной политики в работе с классными руководителями (Тренажёр «Успех каждого ребенка»)	6		6		Практическая работа №2	6
2.	Эффективное взаимодействие руководителя образовательной организации с	14	12	2			14

	классными руководителями в вопросах городской образовательной политики						
2.1.	Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросам образовательной политики г.Москвы	2	2				2
2.2.	Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросам городских образовательных проектов и мероприятий	2	2				2
2.3.	Использование информационных систем в работе классных руководителей: алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей	2	2				2
2.4.	Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросу независимых диагностик	2	2				2
2.5.	Психолого-педагогическая работа: алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей	2	2				2
2.6.	Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросам патриотического воспитания детей и молодежи	2	2				2
2.7.	Организация директором работы классного руководителя в соответствии с базовыми алгоритмами совместной	2		2			2

	деятельности						
3.	Управление системой воспитания в образовательной организации	22	7	7	8		22
3.1.	Система воспитания в школе	4	2	2	2		4
3.2.	Место классного руководителя в системе воспитания в школе. Директор как руководитель команды классных руководителей	10	4	4	2	Практическая работа №3	10
3.3.	Реализация рабочей программы воспитания в образовательной организации	8	1	3	4		8
4.	Лучшие управленческие практики в организации работы с классными руководителями (модули на выбор)	10		10			10
4.1.	Стажировочная площадка №1. Организация эффективной деятельности классного руководителя в современных условиях	3		3			3
4.2.	Стажировочная площадка №2. Эффективные управленческие решения при организации работы классных руководителей	3		3			3
4.3.	Тема 4.3. Стажировочная площадка №3. Методы и формы совместной работы директора с классными руководителями по обеспечению высоких образовательных результатов обучающихся	3		3			3
4.4.	Изучение особенностей внедрения лучших практик в организации	1		1		Практическая работа №4	1

	работы с классными руководителями						
5.	Директор школы – организатор эффективной коммуникации	10		8	2		10
5.1.	Директор как организатор эффективной коммуникации классного руководителя внутри коллектива и с родительской общественностью	4		4			4
5.2.	Формирование и развитие навыка донесения информации до адресата.	6		4	2		6
6.	Итоговая аттестация	4		4	2		4
6.1.	Защита управленческого проекта по изменению роли классных руководителей в системе воспитания школы с учетом знания нормативных документов	3		3		Зачёт	3
6.2.	Итоговое тестирование.	1		1		Итоговое тестирование.	1
	Всего	72	19	45	8		72

2.2. Учебная программа

Тема	Виды учебных занятий/работ, час	Содержание
Модуль 1. Реализация государственной политики в образовательных организациях г.Москвы (12 часов)		

Тема 1.1. Реализация приоритетных направлений развития образовательной политики г.Москвы (Тренажёр руководителя образовательной организации»)	Практическое занятие, 6 часов	Входное тестирование. <u>Практическая работа №1.</u> Тренажер руководителя образовательной организации. При работе на тренажёре слушатели имеют возможность отработать навыки управления образовательной организацией; на практике проработать вопросы, связанных с реализацией государственной политики в системе образования г.Москвы.
Тема 1.2. Реализация приоритетных направлений образовательной политики в работе с классными руководителями (Тренажер «Успех каждого ребенка»)	Практическое занятие, 6 часов	<u>Практическая работа №2.</u> Тренажер «Успех каждого ребенка». Решение профессиональных задач, представленных в виде кейс-заданий.
Модуль 2. Эффективное взаимодействие руководителя образовательной организации с классными руководителями в вопросах городской образовательной политики (14 часов)		
Тема 2.1. Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросам образовательной политики г.Москвы	Лекция, 2 часа	Система взаимодействия директора с классными руководителями по ключевым вопросам развития столичного образования. Алгоритм работы директора с классными руководителями по вопросам, связанным с городской образовательной политикой. Основные принципы разработки и принятия управленческих решений при организации работы классных руководителей. Актуальные формы организации совместной работы с классными руководителями по вопросам городской образовательной политики.
Тема 2.2. Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросам городских образовательных проектов и мероприятий	Лекция, 2 часа	Роль городских проектов в жизни школы и ученика. Сферы ответственности классных руководителей при реализации городских образовательных проектов и мероприятий. Алгоритм взаимодействия директора с классными руководителями в организации участия в городских образовательных проектах.
Тема 2.3. Использование	Лекция, 2 часа	Использование информационных систем в образовательной деятельности классного

информационных систем в работе классных руководителей: алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей		руководителя. Алгоритм взаимодействия руководителя образовательной организации с руководителями классов по использованию информационных систем в воспитательной работе.
Тема 2.4. Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросу независимых диагностик	Лекция, 2 часа	Особенности организация эффективной внутренней системы оценки качества образования в школе: - учащихся школы в целом; - отдельного класса; - отдельного обучающегося. Сотрудничество классного руководителя и учителей-предметников в целях повышения качества образования. Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросу проведения независимых диагностик учебных достижений обучающихся.
Тема 2.5. Психолого-педагогическая работа: алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей	Лекция, 2 часа	Особенности психолого-педагогической компетентности современного классного руководителя. Организация работы классного руководителя с учителями-предметниками, социальными педагогами и педагогами-психологами по вопросам воспитательной работы в классе. Алгоритм внутришкольной работы директора с классными руководителями в организации психолого-педагогической работы.
Тема 2.6. Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросам патриотического воспитания детей и молодежи	Лекция, 2 часа	Обеспечение условий для патриотического воспитания. Основные направления совершенствования работы по патриотическому воспитанию, физическому развитию и формированию здорового образа жизни обучающихся. Алгоритм взаимодействия директора и классных руководителей по вопросам патриотического воспитания детей и молодежи.
Тема 2.7. Организация директором работы классного руководителя в соответствии с базовыми	Практическое занятие на платформе https://sdo.mcrkpo.ru), 2 часа	Алгоритмы работы директора с классными руководителями по вопросам: - городской образовательной политики,

алгоритмами совместной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - образовательных проектов и мероприятий, - независимых диагностик учебных достижений обучающихся, - использования городских информационных систем в воспитательной работе, - психолого-педагогической работы. <p>Отработка усвоенных алгоритмов через решение тестовых заданий (слушатели выполняют задания на платформе https://sdo.mcrkpo.ru, представляют варианты организации работы классных руководителей, используя знание базовых алгоритмов совместной деятельности).</p>
-------------------------------------	--	--

Модуль 3. Управление системой воспитания в образовательной организации
(22 часа)

Тема 3.1. Система воспитания в школе	Интерактивная лекция, 2 часа	<p>Дискуссионный вопрос: как оценить эффективность системы воспитания? Нормативные акты, регулирующие функционирование системы воспитания и социализации в школе. Развитие системы воспитания и социализации в школе. Преемственность целей, задач воспитания дошкольного и школьного этапов развития ребёнка. Обсуждение подходов к оценке эффективности системы воспитания и социализации школы. Задачи руководителя образовательной организации по управлению системой воспитания образовательной организации и ее развитию. Критерии оценки эффективности системы воспитания и социализации школы.</p>
	Практическое занятие, 2 часа	<p><i>Работа в группах.</i> Выработка критериев оценки эффективности и качества системы воспитания и социализации в образовательной организации. Решение тестовых заданий по тематике занятия, связанных с умением анализировать качество системы воспитания и социализации образовательной организации.</p>

<p>Тема 3.2. Место классного руководителя в системе воспитания в школе. Директор как руководитель команды классных руководителей</p>	<p>Интерактивная лекция, 4 часа</p>	<p>Дискуссионный вопрос: предпосылки для качественного обновления современного института классного руководства. Цель, основное содержание проекта «Классный руководитель – руководитель класса», продукты проекта. Правовые основания организации работы руководителя класса на институциональном уровне (нормативные акты школы: дополнительное соглашение, обновление содержания деятельности руководителя класса, права, обязанности, роли в Положении о руководителе класса, Регламенте взаимодействия, Кодекс профессиональной этики) и их применение в практической деятельности.</p> <p>Дискуссионный вопрос: какие полномочия готов делегировать директор классному руководителю? Модель деятельности руководителя класса: обновление содержания, новые роли, функции, инструменты и механизмы.</p> <p>Место руководителя класса в системе воспитания школы. Команда классных руководителей как расширенная управленческая команда директора по решению вопросов обновления системы воспитания, социализации, развития и успешности каждого ребёнка.</p> <p>Дискуссионный вопрос: какие управленческие компетенции нужны современному классному руководителю? Роль и задачи директора в формировании управленческих компетенций классных руководителей и создании условий для обновления содержания деятельности классного руководителя всеми участниками образовательных отношений, принятия ими этих обновлений.</p>
	<p>Практическое занятие, 4 часа</p>	<p><i>Работа в группах.</i> Анализ и определение достаточных условий для реализации обновлённой роли руководителя класса в решении задач повышения качества воспитания и обеспечения успешности</p>

		<p>каждого ребёнка образовательной организации.</p> <p><i>Работа в группах.</i> Обсуждение эффективных способов и форм организации работы классных руководителей, повышения их управленческих компетенций, сплочения команды классных руководителей (постоянно действующие семинары, клуб, методические объединения, др.) и вовлечении классных руководителей в реальную управленческую деятельность школы. Решение тестовых заданий по тематике занятия (слушателям необходимо определить условия для реализации обновлённой роли руководителя класса в решении общешкольных задач повышения качества воспитания и успешности каждого ребёнка, в т.ч. на уровне локальных нормативных актов (их достаточности, современности, др.); выбрать эффективные способы и формы организации работы классных руководителей, повышения их управленческой компетенции, сплочения команды классных руководителей с учетом анализа состояния института классного руководства в собственной организации.</p>
	<p>Самостоятельная работа, 2 часа</p>	<p><i>Практическая работа № 3.</i> Разработка плана действий по организации работы с классными руководителями.</p>
<p>Тема 3.3. Реализация рабочей программы воспитания в образовательной организации</p>	<p>Интерактивная лекция, 1 час</p>	<p>Дискуссионный вопрос: Является ли создание Рабочей программы воспитания достаточным условием обновления системы воспитания образовательной организации? Какова роль Рабочей программы воспитания в обновлении системы воспитания в образовательной организации? Программа воспитания образовательной организации (Письмо Министерства просвещения РФ от 04.08.2020 ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания», 304-ФЗ. Требования к содержанию рабочей программы воспитания. Методические</p>

		рекомендации.
	Практическое занятие, 3 часа	<i>Работа в группах.</i> Анализ результатов разработки и внедрения рабочей программы воспитания в образовательной организации. Разработка макета чек-листа самоудита соответствия разработанной рабочей программы воспитания предъявляемым к ней требованиям. Решение тестовых заданий по тематике занятия, связанных с умением анализировать соответствие разработанной рабочей программы воспитания предъявляемым к ней требованиям.
	Самостоятельная работа, 4 часа	<i>Индивидуальная работа.</i> Ознакомление с основными требованиями к разработке управленческого проекта развития института классного руководства в образовательной организации. Разработка управленческого проекта по изменению роли классных руководителей в системе воспитания школы с учетом знания нормативных документов. Подготовка презентации. Заполнение органайзера управленческого проекта в системе www.dpomos.ru .
Модуль 4. Лучшие управленческие практики в организации работы с классными руководителями (10 часов)		
Тема 4.1. Стажировочная площадка №1. Организация эффективной деятельности классного руководителя в современных условиях	Практическое занятие, 3 часа	Изучение лучших практик организации директором работы с классными руководителями и построения системы воспитания и социализации в образовательной организации. Пересмотр роли классного руководителя и формирования модели классного руководителя нового формата. Система работы классных руководителей в условиях дистанционного обучения. Критерии и показатели эффективности деятельности современного руководителя класса.
Тема 4.2. Стажировочная площадка №2. Эффективные	Практическое занятие, 3 часа	Мотивация классного руководителя директором школы на результат. Принципы кадровой политики при

управленческие решения при организации работы классных руководителей		назначении классных руководителей. Контроль за организацией взаимодействия классного руководителя со всеми участниками образовательных отношений. Использование потенциала семьи, вовлечение родителей в образовательный процесс. Изучение практик организации директором работы с классными руководителями.
Тема 4.3. Стажировочная площадка №3. Эффективные методы и формы совместной работы директора с классными руководителями по обеспечению высоких образовательных результатов обучающихся	Практическое занятие, 3 часа	Примеры построения системы воспитания и социализации в образовательной организации. Практики организации директором работы с классными руководителями по обеспечению высоких образовательных результатов обучающихся. Создание эффективных условий для развития талантов обучающихся. Класс – территория ответственности, развития и успеха.
Тема 4.4. Изучение особенностей внедрения лучших практик в организации работы с классными руководителями	Практическое занятие, 1 час	Практическая работа №4. Заполнение электронного Дневника стажировки на платформе dpomos.ru .
Модуль 5. Директор школы – организатор эффективной коммуникации (10 часов)		
Тема 5.1. Директор как организатор эффективной коммуникации классного руководителя внутри коллектива и с родительской общественностью	Практическое занятие, 4 часа	Эффективные коммуникации и передача информация как важный фактор реализации управленческих решений. Классный руководитель в системе взаимодействия школы и родительского сообщества. Модель эффективной коммуникации в работе классного руководителя. Решение кейс-заданий: 1. Проанализировать ситуацию и оценить степень эффективности коммуникации. 2. Определить последствия неэффективной коммуникации. 3. Отработать приемы эффективной коммуникации с учетом «алгоритма эффективной коммуникации».

Тема 5.2. Формирование и развитие навыка донесения информации до адресата	Практическое занятие, 4 часа	Техника структурирования речи в публичном и диалоговом общении. Влияние речевых стратегий на понимание и принятие доносимой информации. Инструменты, делающие речь более убедительной и запоминающейся. Техники и приемы управления вниманием и эмоциональным восприятием собеседника, расстановки акцентов, передачи дополнительных смыслов. Решение кейс-заданий: 1. Составить план деловой беседы (публичного выступления) с учетом кейсовых вводных. 2. Отработать приемы эффективной коммуникации на каждом этапе деловой беседы (публичного выступления).
	Самостоятельная работа, 2 часа.	Провести самоанализ по выявлению барьеров коммуникации (на базе результатов, полученных при отработке приемов эффективной коммуникации).
6. Итоговая аттестация (4 часа)		
6.1. Защита управленческого проекта по изменению роли классных руководителей в системе воспитания школы с учетом знания нормативных документов	Практическое занятие, 3 часа	Устная публичная защита разработанного управленческого проекта «Изменение роли классных руководителей в системе воспитания школы с учетом знания нормативных документов».
6.2. Итоговое тестирование	Практическое занятие, 1 час	Итоговое тестирование на sdo.mcrkpo.ru.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Входное тестирование: осуществляется с помощью теста в электронном формате; содержит 25 заданий (3 варианта); размещается в информационно-образовательной среде sdo.mcrkpo.ru. Вопросы входного тестирования совпадают с вопросами итогового тестирования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практических работ № 1,2,3,4.

Практическая работа №1.

Тренажер руководителя образовательной организации. При работе на тренажёре слушатели имеют возможность отработать навыки управления образовательной организацией; на практике проработать вопросы, связанных с реализацией государственной политики в системе образования г.Москвы.

Задание: управление Школой – жизненный цикл 3 года.

Требования к практической работе:

1. Проведён анализ профессиональной задачи, представленной в рамках тренажера.
2. Выбран способ эффективного решения профессиональной задачи (получен наивысший балл при выполнении задания, отсутствуют негативные последствия предложенного решения ситуации).

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №2.

Отработка порядка решения профессиональных задач, представленных в виде кейс-заданий, при работе на тренажёре «Успех каждого ребенка».

Пример кейс-задания: Поведение Вани в последние две недели требует повышенного внимания с Вашей стороны. Он вертится на уроках, разговаривает. У него появилась тенденция просить о помощи в решении даже самых простых задач. Вы пригласили Ваню остаться после уроков, чтобы обсудить ситуацию. Как Вы построите с ним диалог?

Требования к практической работе:

1. Проведён анализ проблемной ситуации, представленной в кейс-задании.
2. Выбран способ эффективного решения профессиональной задачи (получен наивысший балл при выполнении задания, отсутствуют негативные последствия предложенного решения ситуации).
3. Кейс решен с учетом эмоций и установок участников, представленных в кейс-задании.
4. Применены техники эффективного ведения диалога.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №3.

Разработка плана действий по организации работы с классными руководителями в соответствии со следующими критериями:

- обоснование актуальности выбранных направлений для конкретной образовательной организации;
- наличие четко сформулированной цели, значимость цели, взаимосвязь цели с актуальностью;
- связь задач с целевой установкой/обусловленность задач целью;
- наличие в плане актуальных вопросов/направлений городской образовательной

политики;

- конкретизация мероприятий;

- наличие связи мероприятий и ожидаемых результатов;

- наличие актуальных форм организации работы классных руководителей;

- учет базовых алгоритмов совместной деятельности директора и классных руководителей;

- наличие измеряемых результатов работы классных руководителей (например, занятость в мероприятиях дополнительного образования, отсутствие жалоб родителей во внешней среде и др.).

Требования к практической работе: Слушатели разрабатывают план в соответствии с установленными критериями.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №4.

На основании материалов, представленных директорами-спикерами на стажировочных площадках в рамках знакомства с лучшими управленческими практиками по организации работы с классными руководителями, слушатели заполняют электронный Дневник стажировки на платформе dpomos.ru.

Дневник стажировки (электронная форма заполнения)

№ образовательной организации (место проведения стажировки), ф.и.о. директора-спикера	Тема практики	Содержание практики (основные положения/тезисы)	Какие возникли вопросы	Что возьму в работу

Требования к практической работе: Слушатели заполняют дневник в соответствии с предложенной таблицей. Дневник стажировки размещается и заполняется на электронном ресурсе.

Критерии выполнения практической работы:

1. Регулярность заполнения слушателем Дневника стажировки (информация вносится после каждой посещенной практики).

2. Наличие в Дневнике стажировки фиксаций по каждому пункту.

3. Четкая, ясная, конкретная форма изложения информации, представленной в Дневнике стажировки.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется по совокупности выполненных практических работ, защиты управленческого проекта и результатов итогового тестирования.

К итоговому тестированию допускаются слушатели, выполнившие все запланированные практические работы и успешно защитившие итоговую работу – управленческий проект. Успешным прохождением итогового тестирования считается правильное выполнение не менее 60% заданий.

Итоговое тестирование: осуществляется с помощью теста в электронном формате; содержит 25 заданий (3 варианта); размещается в информационно-образовательной среде sdo.mcrkpo.ru. Вопросы входного тестирования совпадают с вопросами итогового тестирования.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Перечислите документы, обеспечивающие нормативно-правовую основу организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (отметьте все правильные ответы):

- а) Семейный кодекс Российской Федерации.
- б) Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией.
- в) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- г) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- д) Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Назовите проект, в рамках которого на регулярной основе проводятся онлайн-консультации для организаторов воспитательного процесса по актуальным вопросам образования и воспитания:

- а) Проект «Жизнь без опасности».
- б) Проект «Действуй, твори, развивайся!».
- в) Проект «Игры и занятия для дошкольников».
- г) Проект «Классный руководитель онлайн».

3. Какие из перечисленных положений относятся к концептуальным идеям развития системы образования Москвы? (отметьте все правильные ответы)

- а) Охват большого количества детей и предоставление им широкого спектра образовательных предложений в районе их проживания.
- б) Заинтересованность отдельных школ в сохранении и приумножении ученического контингента.
- в) Личностно ориентированное финансирование.
- г) Широкий комплекс образовательных предложений городской системы образования в ответ на разнообразные образовательные потребности московских семей.
- д) Возможность школы самостоятельно распоряжаться своим бюджетом и увеличившаяся при этом ответственность за свои действия.

е) Формирование ключевых навыков учебной деятельности, развитие познавательных интересов отдельных учащихся.

3.4. Итоговая работа заключается в разработке управленческого проекта «Изменение роли классных руководителей в системе воспитания школы с учетом знания нормативных документов».

Зачёт проходит в форме устной публичной защиты разработанного управленческого проекта и представления презентации управленческого проекта.

Требования к работе:

1. Проект размещён в системе <https://www.dpomos.ru> в органайзере управленческого проекта (все разделы и пункты заполнены)
2. Оформлена и прикреплена презентация управленческого проекта обучающегося к итоговой работе в системе <sdo.mcrkpo.ru>

Требования к оформлению презентации:

1. Кол-во слайдов: 10-15
2. Содержание слайдов:
 - 1 слайд: Тема управленческого проекта. ФИО разработчика проекта
 - 2 слайд: Визитная карточка школы.
 - 3 слайд: Краткий анализ состояния института классного руководства в образовательной организации.
 - 4 слайд: актуальность, проблема, цель и сроки её решения.
 - 5-8 слайды: Задачи, результаты по задачам, мероприятия, используемые ресурсы, риски, условия изменения роли классного руководителя в образовательной организации. Механизмы взаимодействия классного руководителя с участниками образовательных отношений.
 - 9 слайд: Ожидаемые результаты реализации управленческого проекта.
 - 10 слайд: Выводы, значимость результатов проекта для развития системы воспитания и социализации.
3. Оформление презентации:
 - соблюдение единого стиля оформления;
 - одинаковый фон слайдов;
 - на одном слайде использование не более трёх цветов;
 - использование контрастных цветов для фона и текста;
 - графика дополняет текстовую информацию или передаёт её в более наглядном виде;
 - неперегруженность слайда текстовой информацией;
 - рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков – 36 пунктов; для основного текста – 18-24 пункта;
 - использование одного типа шрифта в презентации.

Критерии оценивания управленческого проекта:

Критерии оценивания	Условия соответствия		
	1	2	3

пр ое кта	Значимость проекта (важность, актуальность)	проблема в актуальности не отражена	проблема формальная	проблема значима, актуальность и значимость представлены
	Цель (конкретная, измеримая, определена по времени)	соответствует одному требованию	соответствует двум требованиям	полностью соответствует требованиям
	Задачи	не соответствуют теме, целям и результатам или сформулированы формально	частично соответствуют цели	соответствуют цели
	Мероприятия	не представлены или недостаточны по одной задаче	частично соответствуют задачам	достаточны по всем задачам
	Результат	формальный или неизмеримый, неконкретный	неизмеримый, но соответствует цели	измеримый, соответствует цели
	Эффекты от проекта (качественные показатели)	показаны неявно	формальные, слабо связанные с целью	соответствуют цели, есть в презентации
	Организатор	частично заполнен	заполнен, но не совпадает с презентацией	заполнен и соответствует выступлению и презентации
вы сту пл ен ия	Презентация	частично соответствует требованиям	есть небольшие недочёты в оформлении	соответствует требованиям полностью
	Ответы на вопросы, владение темой	односложные, слабое владение темой	неполные и неточные	ответ развернут и по теме
	Соблюдение регламента выступления	превышение регламента на более, чем на 5 мин	Превышение регламента на 2-3 минуты	оптимальное время (12-15 мин)

Оценка: зачёт (11-30 баллов) / незачёт (0-10 баллов).

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <https://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения 18.06.2021).
2. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075> (дата обращения 18.06.2021).
3. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
4. Национальный проект «Образование», в том числе федеральный проект «Успех каждого ребенка». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <https://edu.gov.ru/national-project/> (дата обращения 18.06.2021).
5. Государственная программа Российской Федерации «Российское образование» 2018 - 2025 гг.
6. Постановление Правительства Москвы 04 июня 2019 г. № 627-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».
7. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/nachalnaya-shkola/orkse/fgos/kontsepsiya-dukhovno-nravstvennogo-razvitiya-i-vospitaniya-lichnosti-grazhdanina-rossii.html> (дата обращения 18.06.2021).
8. О разработке программы воспитания: методические рекомендации. – М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://form.instrao.ru/PPV.php> (дата обращения 18.06.2021).
9. Перечень поручений Президента по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей, состоявшегося 04 июля 2019 года (утвержден Президентом РФ 14 октября 2019 г.).
10. Примерная программа воспитания. – М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://form.instrao.ru/PPV.php> (дата обращения 18.06.2021).
11. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Утвержден постановлением Правительства России от 22 января 2013 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <https://rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html> (дата обращения 18.06.2021).

12. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL http://www.iro.yar.ru/fileadmin/iro/k_opip/2020/res-centr/DG - 1249_06_ot_04.08.2020.pdf (дата обращения 18.06.2021).

13. Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.eseur.ru/Files/file12421.pdf> (дата обращения 18.06.2021).

Список литературы

1. Адизес И. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. М.: Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2020.
2. Боброва Л. В. Классные идеи для классного руководителя. Методические Разработки для классных руководителей и организаторов внеклассной работы. М.: Феникс, 2017.
3. Буйлова Л.Н., Буданова Г.П. Справочник классного руководителя. М.: Вариативные формы классного руководства / сост. О.Е. Ероховец. – Минск: Красико-Принт, 2017.
4. Кови С. Семь навыков высокоэффективных людей. М.: Альпина Паблишер, 2017.
5. Новые подходы к подготовке управленческих кадров в Москве. М.: МЦРКПО, 2019.
6. Образование Москвы: механизмы, ресурсы, результаты. М.: МЦРКПО, 2020.
7. Плахова Т.В. Портфолио классного руководителя. М.: Учитель, 2017.
8. Полевая М. В., Камнева Е. В., Белогруд И. Н. Управление человеческими ресурсами в условиях глобальных изменений. М.: Издательство: Прометей, 2019.
9. Северская О, Селезнева Л. Эффективная бизнес-коммуникация. М.: ЭКСМО, 2019.
10. Словарь корпоративных смыслов московской системы образования. М.: МЦРКПО. Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина, 2018.
11. Тибо М. Стань хозяином своих эмоций. / Текст. Пер. с фр. М.: Эксмо, 2019.

Интернет-ресурсы

1. Городской методический центр [Электронный ресурс] –Режим доступа: URL <http://mosmetod.ru/> (дата обращения 18.06.2021)
2. Городской конкурс лучших воспитательных практик [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <https://vospitanie.mosmetod.ru/> (дата обращения 18.06.2021)
3. Городской психолого-педагогический центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <https://gppc.ru/> (дата обращения 18.06.2021)
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский Центр «Патриот.Спорт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://voenpatriot.mskobr.ru/> (дата обращения 18.06.2021)
5. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»

[Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://dpgaidar.mskobr.ru/> (дата обращения 18.06.2021)

6. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://vg.mskobr.ru/> (дата обращения 18.06.2021)

7. Департамент образования и науки города Москвы - Городские проекты в образовании URL <https://www.mos.ru/donm/function/> (дата обращения 18.06.2021)

8. Классный руководитель online [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://class.mosmetod.ru/> (дата обращения 18.06.2021)

9. Материалы по управлению образовательной организацией URL <https://www.menobr.ru/article/65248-qqq-17-m4-upravlencheskiy-proekt-direktora-shkoly> (дата обращения 18.06.2021)

10. Национальный проект «Образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <https://strategy24.ru/rf/projects/project/view?slug=natsional-nyy-proyekt-obrazovaniye&category=education> (дата обращения 18.06.2021)

11. Официальный сайт Мэра Москвы - Городские проекты - Образование URL <https://www.mos.ru/city/projects/obrazovanie/> (дата обращения 18.06.2021)

12. Сайт «Школа большого города» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <https://school.moscow/projects> (дата обращения 18.06.2021)

13. Сайт Ассоциации классных руководителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <https://akr.gppc.ru> (дата обращения 18.06.2021)

14. «ТЕМОЦЕНТР». URL <https://temocenter.ru/> (дата обращения 18.06.2021)

15. ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования» URL <https://mcko.ru/> (дата обращения 18.06.2021)

16. Центр педагогического мастерства [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://cpm.dogm.mos.ru/directions/> (дата обращения 18.06.2021)

17. Школа большого города. Информационный портал о столичном образовании. URL <https://school.moscow/> (дата обращения 18.06.2021)

18. Экспертно-консультативный совет родительской общественности при ДОНМ [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL <http://roditel.educom.ru/> (дата обращения 18.06.2021)

19. Электронное учебное пособие МЦРКПО. URL https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.1516709234-2119693994.1506337590 (дата обращения 18.06.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Компьютер (или ноутбук) и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением и доступом в Интернет для каждого слушателя; информационная поддержка программы осуществляется в системе <http://sdo.mcrkpo.ru>; дистанционные занятия и консультации проводятся через приложения Microsoft Teams, Zoom, Google Meet.

2. Мультимедийные презентации по темам занятий.

3. Учебно-методические материалы для занятий.

**«Ценности московского образования»
Инвариантный модуль
в программах повышения квалификации
центральных городских учреждений (2 ч.)**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	<p>Знать:</p> <p>1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования</p> <p>2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования</p> <p>3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p> <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p>	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – общее и профессиональное образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции и презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1

Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования. «Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:
 - А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы
 - Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги
 - В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования
 - Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:
 - А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта
 - Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города
 - В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

- А. результативное достижение личных целей
- Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата
- В. физическое здоровье
- Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

- А. Степень достижения цели
- Б. Состав источников финансовых ресурсов
- В. Количество исполнителей решения
- Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/> (дата обращения 18.06.2021)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 (дата обращения 18.06.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.mcrkpo.ru/course/view.php?id=1478>