

Требования к дополнительным профессиональным программам

Требования к дополнительным профессиональным программам разработаны с учетом современных и перспективных запросов к столичному образованию и в соответствии с положениями следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2015 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. N 761н (ред. от 31 мая 2011г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования: методическое пособие С. Е. Мансурова, Т. В. Расташанская, К. А. Табаровская; под общей редакцией Н. А. Родиной. (М.: Академия Минпросвещения России, 2021).

Дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) представляет собой самостоятельный документ, который имеет определенные требования к оформлению и структуре:

1. Требования к структуре:

- структура дополнительной профессиональной программы (далее ДПП) включает в себя комплекс основных характеристик: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и по желанию иные компоненты¹.

- в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), ст.9, Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями), п. 9

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения².

- в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы³.

Таким образом, ДПП можно представить следующими структурными разделами⁴:

- Раздел 1. «Характеристика программы»;
- Раздел 2. «Содержание программы»;
- Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»;
- Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»;
- Иные компоненты (по желанию).

2. Требования к Разделу 1 «Характеристика программы»

№	Компонент раздела	Комментарии
1.	Цель	Цель ДПП определена нормативными документами как совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации ⁵ . Цель –

² Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями), п. 6

³ Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями)

⁴ Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования: методическое пособие / С.Е. Мансурова, Т.В. Расташанская, К.А. Табаровская; под общей редакцией Н.А. Родиной. –М.: Академия Минпросвещения России, 2021

⁵ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), ст.9, Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N

		идеальный, стратегический результат. Цель должна быть достижима (через планируемые результаты обучения) и измерима. Должна быть сформулирована в квалификационном ⁶ и компетентностном формате, согласовываться с темой ДПП
2.	Совершенствуемые/формируемые компетенции	Должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся и (или) получения новой квалификации ⁷ , качественное изменение которых осуществляется в результате обучения
3.	Описание трудовых функций, входящих в Профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) ⁸	Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
4.	Планируемые результаты обучения	- должны быть связаны с совершенствуемыми/формируемыми компетенциями, трудовыми функциями в рамках имеющейся квалификации (ФГОС ВО/СПО, Профессиональный стандарт ⁹ , квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям ¹⁰); - соответствуют цели ДПП; - должны быть применимы в профессиональной деятельности ¹¹

499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями)

⁶ Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования: методическое пособие / С.Е. Мансурова, Т.В. Расташанская, К.А. Табаровская; под общей редакцией Н.А. Родиной. –М.: Академия Минпросвещения России, 2021

⁷ «Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности» (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 ст. 2).

⁸ При наличии утвержденного профессионального стандарта <https://profstandart.rosmintrud.ru/>

⁹ При наличии утвержденного профессионального стандарта <https://profstandart.rosmintrud.ru/>

¹⁰ При наличии утвержденного профессионального стандарта <https://profstandart.rosmintrud.ru/>; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

¹¹ Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования: методическое пособие / С.Е. Мансурова, Т.В. Расташанская, К.А. Табаровская; под общей редакцией Н.А. Родиной. –М.: Академия Минпросвещения России, 2021

		При формулировке планируемых результатов ориентирами могут выступать «необходимые умения» и «необходимые знания» (по Профстандарту) для выполнения определенных трудовых действий, должностных обязанностей.
5.	Категория обучающихся	Должны быть указаны уровень образования (не имеющие профессионального образования, получающие ВО/СПО, ВО/СПО), область профессиональной деятельности, характеристика опыта профессиональной деятельности, необходимые первоначальные требования для освоения ДПП и др.
6.	Форма обучения	Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная ¹² . Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации ¹³ В этом случае возможно сочетание формы обучения с электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями. В случае, если программа реализуется исключительно с помощью электронного обучения без участия преподавателя, рекомендовано указывать заочную форму ¹⁴ с применением электронного обучения (самостоятельное изучение)
7.	Режим занятий	Должны быть указаны длительность одного занятия в академических часах, количество

¹² Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) ст.17 п.2, ст.76 п.13; Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями) п. 12; Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» п. 3

¹³ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) ст.16, Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» п. 3

¹⁴ Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования: методическое пособие / С.Е. Мансурова, Т.В. Расташанская, К.А. Табаровская; под общей редакцией Н.А. Родиной. –М.: Академия Минпросвещения России, 2021

		занятий, например, в неделю, режим доступа к платформам для электронного обучения и др. Для ДПП ПК с электронным обучением ДОТ режим занятий (количество часов в день) не указывается ¹⁵
8.	Трудоемкость программы	<p>- трудоемкость дополнительной профессиональной программы должна обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе;</p> <p>- должны быть указаны все виды учебной нагрузки на слушателя (аудиторная работа, самостоятельная работа, контроль, аттестация и др.)</p> <p>- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов¹⁶.</p> <p>Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику¹⁷.</p>

3. Требования к Разделу 2 «Содержание программы»

№	Компонент раздела	Комментарии
1.	Учебный план	Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов,

¹⁵ Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования: методическое пособие / С.Е. Мансурова, Т.В. Расташанская, К.А. Табаровская; под общей редакцией Н.А. Родиной. –М.: Академия Минпросвещения России, 2021

¹⁶ Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями), п. 12

¹⁷ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) ст.13

		дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации ¹⁸
2.	Календарный учебный график	<p>Содержит последовательность и чередование обучения (урочной и внеурочной деятельности), сроки проведения промежуточной аттестации, плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.</p> <p>Форму календарного учебного графика организация разрабатывает самостоятельно. Он может быть представлен в форме расписания занятий.</p> <p>Виды учебных занятий и учебных работ ДПП ПК: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом¹⁹.</p>
3.	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Содержание ДПП ПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или)

¹⁸ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) ст.13, п. 9

¹⁹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями)

		<p>высшего образования к результатам освоения образовательных программ²⁰</p> <p>ДПП разрабатывается и утверждается организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.</p> <p>Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.</p> <p>Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе²¹</p> <p>Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.</p> <p>Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов</p>
--	--	--

²⁰ Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн)

²¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) ст. 76; Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями), п. 5,7

	<p>на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.</p> <p>Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится²².</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов (модулей), тем с указанием количества часов, форм и видов учебных занятий в соответствии с Учебным планом; - по каждой теме должно быть представлено краткое содержание (дидактические единицы) с разделением по видам и формам учебных занятий и указанием количества часов на каждый вид ученой работы; - указаны формы аттестации (контроля)
--	---

4. Требования к Разделу 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

№	Компонент раздела	Комментарии
1.	Оценочные материалы	<p>Должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы аттестации (входной контроль, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации и др.), предусмотренные учебным планом и рабочей программой; - название, содержание, требования, критерии оценивания, оценивание каждого оценочного материала. <p>При наличии тестирования рекомендовано указывать не менее трех примерных тестовых заданий, общее количество заданий, количество попыток.</p>

²² Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) ст.76; Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями), п.13

		Требования и критерии оценивания имеет смысл конкретизировать. Содержание оценочных материалов должно быть направлено на проверку планируемых результатов обучения
2.	Итоговая аттестация	Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно ²³

5. Требования к Разделу «Организационно-педагогические условия реализации программы»

№	Компонент раздела	Комментарии
1.	Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы	<p>Указываются информационные ресурсы, учебные, учебно-методические, справочные и иные печатные и/или электронные издания, учебно-методическая документация и материалы.</p> <p>Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы должны быть связаны с темой и содержанием ДПП.</p> <p>Рекомендуется указывать источники в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы; - основная литература; - дополнительная литература; - Интернет-ресурсы. <p>Список основной литературы должен быть современным (источники изданы не ранее 5 лет назад с года представления ДПП на экспертизу).</p> <p>Интернет-ресурсы должны содержать название, ссылку, дату обращения.</p>

²³ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) ст.76; Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями), п. 19

		Список всех источников должен быть оформлен в соответствии с действующим ГОСТ
2.	Материально-технические условия реализации программы	Должен быть указан перечень необходимого оборудования, средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., обеспечивающий проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая стажировку
3.	Требования к кадровым условиям	Описываются требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности.

6. Требования к оформлению

Программа ДПО является нормативным документом. Библиография оформляется в соответствии с действующим ГОСТ.

Общие правила оформления ДПП:

ДПП оформляется в текстовом редакторе в соответствии с требованиями, указанными в таблице ниже до момента принятия и утверждения Экспертным советом электронного шаблона.

Параметры страницы	Левое: 25 мм
	Правое: 10 мм
	Верхнее: 25 мм
	Нижнее: 20 мм

Номера страниц	Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Первая страница (титульный лист программы) – не нумеруется
Разделы	Шрифт: Times New Roman
	Начертание: полужирный
	Размер шрифта: 16 пт
	Интервал: междустрочный – 1,5 перед – 12пт; после – 12 пт
	Выравнивание: по центру
	Название раздела в кавычках, первая буква названия – заглавная (Например: Раздел 1. «Характеристика программы»)
Подраздел	Шрифт: Times New Roman
	Начертание: полужирный
	Размер шрифта: 14 пт
	Отступ первой строки: 1,25 см
	Выравнивание: по левому краю
	Интервал: междустрочный – 1,5 перед – 6 пт; после – 6 пт
Текст программы	Шрифт: Times New Roman
	Начертание: обычный
	Размер: 14 пт
	Отступ первой строки: 1,25 см
	Межстрочный интервал: 1,5
	Выравнивание: по ширине
Таблицы	Шрифт: Times New Roman
	Размер: 12 пт
	Межстрочный интервал: 1,0
	Расположение таблицы: по ширине окна

	Расположение текста в таблицах: по ширине окна/по центру
	Заголовок таблицы (шапка): полужирный, по центру

Образец оформления и примерная структура ДПП представлены в приложении (Приложение А).

Учредитель²⁴

Наименовании организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

м.п.

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа²⁵

(повышения квалификации)

«Название программы»²⁶

Разработчики:

ФИО.

Город, год

²⁴ Учредитель указывается при его наличии

²⁵ Оформление титульного листа может быть иное, если его форма утверждена локальными нормативными актами организации. Для проведения процедуры экспертизы на титульном листе необходимы печать организации и подпись лица организации, утверждающего ДПП

²⁶ Инвариантный модуль «Ценности московского образования» указывается на всех дополнительных профессиональных программах центральных городских учреждений

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

1.2. Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки (наименование) Код ФГОС
		Бакалавриат/магистратура
		Код компетенции
1.		

1.3. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт²⁷ (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

1.4. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь - знать	Направление подготовки (наименование) Код компетенции	Профессиональный стандарт ²⁸		
		Бакалавриат /магистратура	трудовое действие	необходимые умения	необходимые знания
		Код ФГОС			
1.					
2.					

²⁷ При наличии Профессионального стандарта данной направленности

²⁸ При наличии Профессионального стандарта данной направленности

1.5. Категория обучающихся (уровень образования, область профессиональной деятельности)²⁹:

1.6. Форма обучения:

1.7. Режим занятий:

1.8. Трудоемкость:

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план (пример)

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Всего, аудит. часов	Виды аудит.учебных занятий, учебных работ		Внеаудит. работа	Форма контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практ. занятия	Сам. работа		
1.	Наименование Раздела 1 (дисциплины (модуля))						
1.1.	Наименование темы						
1.2.	Наименование темы						
1.3.	...						
2.							
2.1.							
2.2.							
3.	Итоговая аттестация						
	Итого						

²⁹ При необходимости указываются дополнительные требования к обучающим, помогающими им освоить данную программу

2.2. Календарный учебный график (пример)

Наименование раздела, темы	Объем нагрузки	Учебные недели			
		1 неделя		2 неделя	
		1 день	2 день	1 день	2 день

2.3. Рабочая программа (пример)

Наименование разделов/модулей, тем	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))		
Наименование темы		
Наименование темы		
Наименование темы		
Итоговая аттестация		

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Программой предусмотрены (перечисляются все формы контроля и аттестации)

Оценочный материал³⁰ №1 «название»

Содержание/задание:

³⁰ При выборе формы оценочного материала – тестирование – указывается количество тестовых заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся, приведены примеры не менее трех тестовых заданий.

Требования:

Критерии оценивания:

Оценивание: зачет/незачет

Итоговая аттестация

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы³¹

Основная литература

Дополнительная литература³²

Интернет-источники³³

4.2. Материально-технические условия реализации программы

4.3. Кадровые условия реализации программы

³¹ При необходимости

³² При необходимости

³³ При необходимости