



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского образования»  
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

## П Р И К А З

11.12.2024

№ 11-10-283

**Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и локальных нормативных актов по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии – первый заместитель директора **Михайлова Е.А.**

Члены комиссии:

– заместитель директора **Мисожникова Е.Б.;**

– советник **Тихонов М.Ю.;**

– начальник управления развития инфраструктуры **Стукалов Д.Ю.;**

– начальник отдела сопровождения информационных систем и корпоративных сервисов **Докина М.А.;**

– начальник отдела кадров **Карлова Н.В.;**

– методист, председатель первичной профсоюзной организации **Авакова Н.А.**

Секретарь комиссии с правом голоса – начальник отдела сопровождения рекрутинга и персонала **Уткина М.С.**

2. Утвердить и ввести в действие:

2.1. Положение об антикоррупционной политике Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет московского образования» (приложение № 2).

2.3. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет московского образования» (приложение № 3).

3. Председателя комиссии, первого заместителя директора **Михайлову Е.А.** назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

4. Начальнику отдела кадров **Карловой Н.В.** ознакомить вновь принятых работников с приложениями №№ 1, 3 к настоящему приказу под роспись.

5. Начальнику управления информатизации **Щербакову Н.А.** обеспечить рассылку приказа всем сотрудникам ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

6. Считать утратившими силу приказы от 16.09.2022 № 01-10-245 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и локальных нормативных актов по противодействию коррупции» и от 18.04.2024 № 01-10-72.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»



**О.А. Айгунова**

Приложение № 1  
к приказу ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
от 11.12.2024 № 11-10-223

**Положение об антикоррупционной политике  
Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об антикоррупционной политике государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – Положение об антикоррупционной политике; ГАОУ ДПО «Корпоративный университет») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

1.2. Положение об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (утв. Минтрудом России), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Департамента образования и науки города Москвы от 22.08.2022 № 676 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы», нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», настоящим Положением, приказами директора, иными распорядительными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», поручениями директора и заместителей директора ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

1.4. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

## 2. Цели и задачи

Приверженность ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его репутации среди физических и юридических лиц, при этом репутация ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» может служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти.

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- профилактика коррупционных проявлений, минимизация риска вовлечения ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- поддержание деловой репутации ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» на должном уровне.

## 3. Термины и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица.

3.2. **Профилактика (предупреждение) коррупции** – выявление и последующее устранение причин коррупции.

3.3. **Противодействие коррупции** – комплекс мер, осуществляемых в целях

профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

**3.4. Борьба с коррупцией** – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

**3.5. Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**3.6. Контрагент** – любое российское, иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**3.7. Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**3.8. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**3.9. Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**3.10. Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**3.11. Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**3.12. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**3.13. Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации),

связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.14. **Субъекты антикоррупционной политики** – народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»**

Система мер противодействия коррупции в ЗАОУ ДПО «Корпоративный университет» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ЗАОУ ДПО «Корпоративный университет» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ЗАОУ ДПО «Корпоративный университет».

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ЗАОУ ДПО «Корпоративный университет» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ЗАОУ ДПО «Корпоративный университет» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ЗАОУ ДПО «Корпоративный университет» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ЗАОУ ДПО «Корпоративный университет» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ЗАОУ ДПО «Корпоративный университет» за реализацию

внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» антикоррупционных стандартах ведения работы.

#### 4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Область применения Положения об антикоррупционной политике и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», находящиеся с ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» вступает в договорные отношения.

### **6. Обязанности работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

6.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», контрагентами организации или иными лицами.

6.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» конфликте интересов.

### **7. Специальные обязанности работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»:

- руководство ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

– работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– руководствоваться интересами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– рассматривать сообщения о случаях склонения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», контрагентами или иными лицами;

– организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальные консультирования работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

## **8. Определение должностных лиц,**

### **ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

8.1. В целях обеспечения условий для осуществления в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» полномочий по реализации антикоррупционной политики создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Комиссия).



8.2. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

8.3. Комиссия подчиняется директору ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

## **9. Перечень реализуемых ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения**

9.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

– разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– разработка и утверждение Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», стандартной антикоррупционной оговорки (при наличии в ЕАИСТ 2.0 такой возможности при формировании проекта договора);

– введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

9.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– введение процедуры информирования работодателя работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

– введение процедур защиты работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

9.3. Обучение и информирование работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»:

– ознакомление работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– предоставление беспрепятственного доступа работникам ГАОУ ДПО

«Корпоративный университет» к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

– организация индивидуального консультирования работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» требованиям антикоррупционной политики организации:

– осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

– осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

– осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

9.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **10. Ответственность работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» за несоблюдение требований Положения об антикоррупционной политике**

10.1. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

10.3. Каждый работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», касающимися противодействия коррупции, соблюдать принципы и требования указанных документов.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований Положения об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-

правовой и уголовной ответственности.

## **11. Порядок пересмотра**

### **Положения об антикоррупционной политике и внесение в нее изменений**

11.1. Руководитель или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики ГАОУ ДПО «Корпоративный университет». Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Положение об антикоррупционной политике вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

11.2. Пересмотр утвержденного Положения об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

11.3. Утвержденное Положение об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» доводится до сведения всех работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должно применяться в деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

**Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет московского образования» (далее – Комиссия; ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (утв. Минтрудом России), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Департамента образования и науки города Москвы от 22.08.2022 № 676 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы», нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», настоящим Положением, приказами директора, иными распорядительными актами ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», поручениями директора и заместителей директора ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов профилактики и снижения коррупционных рисков в коллективе ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выявлению нарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» положений Кодекса этики и служебного поведения, рассмотрение выявленных нарушений на заседании Комиссии;

– выявлению и устранению конфликтов интересов.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица.

**Профилактика (предупреждение) коррупции** – выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Противодействие коррупции** – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации рисков и ликвидации причин коррупционных правонарушений.

**Борьба с коррупцией** – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

**Кодекс этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»** – совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» независимо от занимаемой ими должности.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и ее подразделений в целях устранения причин для коррупции.

2.2. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

2.3. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в коррупционной деятельности, фактов нарушений работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» Кодекса этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», фактов возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2.4. Оказание консультативной помощи работникам ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, регламентированных Кодексом этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

2.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также Положение о Комиссии принимаются директором ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и утверждаются приказом.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- секретарь,
- члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель, назначаемый директором ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности

председателя Комиссии в случае его отсутствия.

### 3.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

### 3.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии созывается её председателем по собственной инициативе, по требованию любого члена Комиссии или директора ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

3.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

3.14. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.15. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия:

– вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

– участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

– рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

– запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

– принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации руководству ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

#### **5. Обеспечение деятельности Комиссии**

Структурные подразделения ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

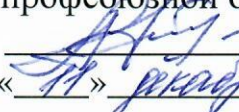


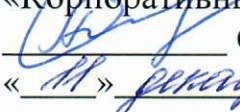
## **6. Заключительное положение**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации и города Москвы. Конкретизация отдельных аспектов, касающихся деятельности Комиссии, может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Приложение № 3  
к приказу ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
от 11.12.2024 № 11-10-283

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Н.А. Авакова  
«11» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
 О.А. Айгунова  
«11» декабря 2024 г.

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», независимо от занимаемой ими должности, и является локальным нормативным актом.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», их самоконтроля, служит основой формирования корпоративной культуры коллектива ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и должной морали.

**2. Общие принципы и правила служебного  
поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»**

2.1. Все работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям (в том числе признанным незаконными или экстремистскими на территории Российской Федерации), быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, в случаях, если это может касаться интересов ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и влияет на репутационные риски ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

– не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», руководства ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», если это не входит в должностные обязанности работника ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– запрещается распространять скан-копии любых служебных документов (в том числе с экранов своих мобильных телефонов) и содержимое экранов рабочих мониторов сотрудников;

– воздерживаться от размещения на страницах блога, аккаунта в социальных сетях и сети Интернет, в комментариях к постам других людей в социальных сетях и сети Интернет, информации, видео, фотографий или рисунков с изображениями, не соответствующими этическим и деловым нормам, а также общесоциальным правилам поведения, в случае если работник представлен/актуализирован/персонифицирован, как сотрудник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

– воздерживаться от участия в провокационных конкурсах и проходить тесты, компрометирующие ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и имидж работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» или порочащие его в социальных сетях или сети Интернет, аналогично и органы власти и управления Российской Федерации и города Москвы;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» исходя

из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и руководствоваться Положением об антикоррупционной политике государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования».

2.4. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» обязан уведомлять руководство ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

2.6. Работнику ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (директор, руководители

структурных подразделений), призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (директор, руководитель структурного подразделения), должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (директор, руководитель структурного подразделения), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»**

3.1. В служебном поведении работнику ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения и употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ во время исполнения служебных обязанностей и в любых помещениях ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»;

3.3. Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом и слушателями.

Работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», к которому поступило обращение третьих лиц посредством социальных сетей, отвечает максимально оперативно (не более 24 часов). Если вопрос находится вне зоны компетенции работника ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», необходимо немедленно связаться с работником ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», отвечающим за это направление.

3.6. Работник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» обязан посредством корпоративной почты уведомить своего непосредственного руководителя и директора ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» о предполагаемом участии в мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, в том числе мероприятиях Департамента образования и науки города Москвы, если данные мероприятия связанные с деятельностью работника в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»/деятельностью ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

Нарушение работником ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», которая рассматривает вопрос о наличии признаков юридической ответственности в его действиях, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» соответствующих мер ответственности.