



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования города Москвы «Московский центр развития
кадрового потенциала образования» (ГАОУ ДПО МЦРКПО)

ПРИКАЗ

20 . 15 . 20 19

№ 144/09

О порядке предоставления отчетной документации по конкурсным мероприятиям

В целях упорядочивания деятельности по организации и проведению конкурсных мероприятий в ГАОУ ДПО МЦРКПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения конкурсных мероприятий (приложение 1) и перечень отчетных документов по ним (приложения 2, 3, 4).
2. **Руководителям структурных подразделений**, ответственным за проведение конкурсных мероприятий, предоставлять пакет отчетных документов в учебный отдел в течение трех рабочих дней после даты окончания конкурса.
3. Ответственность за своевременное предоставление отчетных документов возложить на работников, назначенных приказом о проведении конкурсного мероприятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Расташанскую Т. В.**

Директор

А.И. Рытов

Приложение 1
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 20.05.2019 № 144/02

ПЛАН
проведения конкурсных мероприятий ГАОУ ДПО МЦРКПО

№ п/п	Конкурс	Даты проведения	Ответственный по приказу
1	Московский городской конкурс методических, проектно-исследовательских работ по курсу «ОРКСЭ» и медийных проектов для учителей и обучающихся	10.02.2019- 15.05.2019	Якушкина А.А.
2	Интерактивный конкурс педагогического мастерства «Образование для всех и каждого»	20.03.2019- 28.08.2019	Табаровская К.А. Лебедева А.В.
3	Конкурс педагогического мастерства «Практикум языковой и социокультурной адаптации обучающихся из семей иностранных граждан и трудовых мигрантов»	01.04.2019- 22.05.2019	Якушкина А.А.
4	Конкурс интерактивных межпредметных модулей «РОСТ»	26.04.2019- 01.09.2019	Фёдорова Ю.В.
5	II Городской обучающий квест по инженерной графике, компьютерному черчению и 3D-моделированию.	Апрель-май 2019 года	Якушкина А.А.
6	Конкурс театральных проектов на английском языке	01.05.2019- 18.05.2019	Якушкина А.А.
7	Гуманитарные Чтения имени Пабло Неруды	01.05.2019- 31.05.2019	Якушкина А.А.
8	Конкурс педагогических проектов «Дополнительные образовательные программы по робототехнике, конструированию, программированию в дошкольном и начальном образовании»	01.03.2019- 15.03.2019	Якушкина А.А.
9	Конкурс мультимедийных, проектных и научно-исследовательских работ на иностранном языке «Лингвенёнок»	09.04.2019	Якушкина А.А.

Приложение 2
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 20.05.2019 № 144/ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов по конкурсным мероприятиям ГАОУ ДПО МЦРКПО

1. Протокол заседания жюри конкурсного мероприятия со списком победителей и призеров.
2. Информационная справка по конкурсному мероприятию.

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания жюри по подведению итогов конкурса

« _____ »
(наименование конкурса)

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель жюри: (ФИО полностью, с указанием звания и должности)

Члены жюри: (ФИО полностью, с указанием звания и должности)

Повестка дня:

Подведение итогов конкурса « _____ »

К участию в конкурсе было принято _____

По итогам заседания жюри победителями и призерами стали:

№ п/п	ФИО	ОО	Баллы

Секретарь

Председатель

Члены жюри:

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Включает в себя следующую информацию:

1. Название конкурса.
2. Даты проведения конкурса (в соответствии с приказом).
3. Место проведения конкурса.
4. Количество участников.
5. План проведения конкурса.
6. Цели и задачи конкурса.
7. Список победителей и призеров конкурса (с указанием должности и места работы).

**Руководитель структурного
подразделения**

(подпись)

(ФИО)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.