



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования города Москвы «Московский центр развития  
кадрового потенциала образования» (ГАОУ ДПО МЦРКПО)

## ПРИКАЗ

05.02.2019

№ 30/19

**Об организации и проведении  
семинара «Практики предпрофильного  
образования: социальное партнерство  
и сетевое взаимодействие»**

В целях совершенствования профессиональных компетенций педагогов в области ранней профориентации обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивной формы образования и в соответствии с планом работы ГАОУ ДПО МЦРКПО на февраль 2019 года

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Мейчик Г.А.** обеспечить общую координацию организации и проведения семинара в рамках государственной работы «Создание информационного банка данных, инструментария, обеспечивающего доступ к получению дополнительных компетенций и навыков для управленческих и педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования с широким использованием горизонтальных форм обучения, взаимного обмена имеющимися знаниями и решением практических задач» на тему: «Практики предпрофильного образования: социальное партнерство и сетевое взаимодействие» **13 февраля 2019** года по адресу: ГКОУ СКОШИ № 52, ул. Расковой, д. 20А, стр. 1.

2. Утвердить состав рабочей группы, обеспечивающей организационно-методическое сопровождение мероприятия (приложение).

3. Возложить обязанности на следующих сотрудников:

– начальнику отдела инклюзивного образования Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Лебедевой А.В.** обеспечить организацию проведения мероприятия, а также подготовить пресс- и пост-релиз мероприятия для размещения на сайте ГАОУ ДПО МЦРКПО;

– ведущему аналитику отдела инклюзивного образования **Ульянцевой М.Б.** подготовить электронную регистрацию участников, провести фото- и видеосъемку;

– специалисту информационно-организационного отдела **Ермолаенко О.Н.** осуществить печать сертификатов участникам семинара;

– ведущему специалисту по учебно-методической работе информационно-организационного отдела **Карелиной И.В.** осуществить подготовку и печать раздаточных материалов, подготовить и предоставить начальнику Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий **Мейчик Г.А.** списки

регистрации участников мероприятия, осуществить выдачу сертификатов участникам семинара.

4. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела **Воронкову О.А.** обеспечить сотрудников Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий необходимыми расходными материалами.

5. Начальнику отдела по созданию информационных материалов и работе со СМИ **Антиповой Ю.В.** разместить информацию о мероприятии на сайте, в информационной среде, на видеоканале ГАОУ ДПО МЦРКПО и в социальных сетях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГАОУ ДПО МЦРКПО **Расташанскую Т.В.**

**Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО**



**А.И. Рытов**

Приложение  
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО  
от 15.01.2019 № 30/09

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по организации и проведению семинара**  
**«Практики предпрофильного образования: социальное партнерство и**  
**сетевое взаимодействие»**

№ п\п	ФИО	Должность
1.	Мейчик Г.А.	начальник Управления метапредметной подготовки и образовательных технологий
2.	Лебедева А.В.	начальник отдела инклюзивного образования
3.	Путкова Н.М.	ведущий эксперт отдела инклюзивного образования
4.	Ульянцева М.Б.	ведущий аналитик отдела инклюзивного образования
5.	Казакова М.В.	аналитик отдела инклюзивного образования
6.	Красильникова О.В.	аналитик отдела инклюзивного образования
7.	Карелина И.В.	ведущий специалист по учебно-методической работе организационно-информационного отдела
8.	Ермолаенко О.Н.	специалист организационно-информационного отдела