



ПРИКАЗ

17 . 10 . 20 19

№ 345/02

О порядке предоставления доступа к модулю «Мои документы» информационной системы города Москвы «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников»

В связи с вводом в эксплуатацию нового модуля «Мои документы» информационной системы «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников» (далее - Портал ДПО), содержащего информацию о документах пользователей, и в целях защиты конфиденциальной информации и персональных данных, размещаемых пользователями в указанном модуле Портала ДПО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список сотрудников ГАОУ ДПО МЦРКПО, имеющих право доступа к модулю «Мои документы» и конфиденциальной информации о документах пользователей Портала ДПО (приложение 1).

2. Начальнику учебного отдела **Кабановой Е.Н.** обеспечить:

– подписание соглашения о неразглашении (далее - Соглашение) конфиденциальной информации, содержащейся в модуле «Мои документы», с каждым сотрудником из утвержденного списка в соответствии с шаблоном Соглашения, представленном в приложении 2;

– подписанные Соглашения передать в отдел кадров, скан-копии Соглашений предоставить начальнику управления информатизации Хорошилову Е.В.

3. Начальнику управления информатизации **Хорошилову Е.В.** обеспечить предоставление прав доступа к разделу «Мои документы» сотрудникам в соответствии с утвержденным списком в течение 3 дней с момента получения подписанных Соглашений.

4. Установить следующий порядок внесения изменений в список сотрудников, имеющих право доступа к информации о документах пользователей «Портала ДПО»:

4.1. Изменения производятся отдельным приказом директора ГАОУ ДПО МЦРКПО.

4.2. После внесения изменений в список доступ новым сотрудникам предоставляется после подписания Соглашения и направления копии приказа об

изменении и подписанного Соглашения начальнику отдела сопровождения информационных систем Владимирову А.П.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального роста педагогических работников **Расташанскую Т.В.**

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО



А.И. Рытов

Список сотрудников ГАОУ ДПО МЦРКПО, имеющих право доступа к информации о документах пользователей «Портала ДПО»

№ п/п	Отдел/сектор	ФИО сотрудника
1.	Отдел внедрения интерактивных образовательных технологий	Зиновьева Александра Ильинична
2.	Отдел социально-гуманитарного образования	Топешкина Наталья Владимировна
3.		Зотова Евгения Михайловна
4.		Лукашенко Ольга Ивановна
5.		Усова Евгения Викторовна
6.	Отдел инклюзивного образования	Карелина Ирина Валентиновна
7.		Горькова Анна Александровна
8.		Лебедева Анна Васильевна
9.	Сектор поликультурного образования	Лужанская Вера Олеговна
10.	Отдел естественнонаучного образования	Попова Наталья Вячеславовна
11.		Кузьмина Юлия Александровна
12.		Ермолаенко Ольга Николаевна
13.	Отдел дошкольного и начального образования	Якушкина Анна Анатольевна
14.		Алифирова Любовь Анатольевна
15.		Рыжкина Наталия Владимировна
16.		Цулаия Елена Владимировна
17.	Отдел внедрения цифровых технологий образования	Антипова Алена Геннадьевна
18.		Бурко Нина Владимировна
19.		Семенова Елена Витальевна
20.		Крюкова Неонила Юсуфовна
21.	Сектор иностранных языков	Байбородина Наталья Валерьевна
22.		Рублевская Александра Сергеевна
23.		Порошина Ольга Григорьевна
24.	Управление по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров	Новиков Александр Евгеньевич
25.	Отдел подготовки управленческих кадров и развития лидерского потенциала	Геммерлинг Татьяна Викторовна
26.		Гупанов Артур Евгеньевич
27.		Козлова Наталия Викторовна
28.		Ларько Анна Сергеевна
29.		Майорова Виктория Владимировна
30.		Морозова Галина Александровна
31.	Учебный отдел	Демидова Юлия Вадимовна
32.		Чайковская Ольга Владимировна
33.		Васенев Вадим Сергеевич
34.		Молотков Дмитрий Владимирович
35.		Кирпичникова Евгения Юрьевна
36.		Миронова Светлана Михайловна
37.		Кабанова Елена Николаевна
38.		Мосолова Ирина Владимировна

№ п/п	Отдел/сектор	ФИО сотрудника
39.		Шаповалова Марина Юрьевна
40.		Пересветова Анна Юрьевна
41.	Отдел разработки и сопровождения программ ДПП	Киреева Елена Геннадьевна
42.		Крутицкая Дарья Андреевна
43.	Отдел регионального взаимодействия	Некрасова Людмила Васильевна
44.		Химица Юлия Юрьевна
45.	Отдел современных технологий развития кадрового потенциала	Лунев Денис Николаевич
46.		Подлеских Наталья Николаевна
47.	Отдел по подготовке педагогических кадров художественно-эстетического цикла	Клюева Татьяна Ивановна
48.		Ломоносова Наталья Михайловна
49.		Захидова Лилия Алиевна
50.		
51.	Информационно-организационный сектор отдела по подготовке педагогических кадров художественно-эстетического цикла	Кондратьев Андрей Витальевич
52.	Управление подготовки педагогов по образовательным областям	Данилова Галина Павловна
53.	Отдел по сопровождению реализации концепции математического образования	Семенов Андрей Викторович
54.		Черняева Марина Алексеевна
55.	Отдел сопровождения ГИА	Тороп Валерия Валерьевна
56.	Отдел сопровождения договоров образовательных продуктов	Антонова Екатерина Юрьевна
57.		Абудеев Алексей Евгеньевич
58.		Проворов Дмитрий Андреевич
59.		Федосова Наталья Николаевна
60.		Магомедова Муслимат Ибрагимовна
61.		Отдел сопровождения информационных систем
62.	Владимиров Алексей Павлович	
63.	Щербаков Николай Александрович	
64.	Иванов-Шувалов Михаил Вячеславович	
65.	Гальченко Игорь Вячеславович	
66.	Управление информатизации	Слоев Дмитрий Валентинович
67.		Хорошилов Евгений Владимирович

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации и персональных данных

Москва

«___» _____ 20__ г.

Я, _____ (ФИО), являясь работником ГАОУ ДПО МЦРКПО согласен с предоставлением мне доступа к Модулю информационной системы «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников города Москвы» (Портал ДПО), содержащему защищаемые законом Российской Федерации персональные данные пользователей Портала ДПО, осознаю связанную с этим ответственность и в период работы в ГАОУ ДПО МЦРКПО обязуюсь:

- не разглашать сведения и персональные данные пользователей Портала ДПО, которые мне будут доверены или станут известны по работе;
- не передавать третьим лицами и не раскрывать публично персональные данные пользователей Портала ДПО без согласия владельца соответствующих персональных данных;
- выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и Положений по обеспечению сохранности конфиденциальной информации ГАОУ ДПО МЦРКПО;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня персональные данные пользователей Портала ДПО немедленно сообщить об этом уполномоченному представителю ГАОУ ДПО МЦРКПО (руководству управления информатизации);
- не использовать доверенные мне персональные данные и конфиденциальную информацию о пользователях Портала ДПО для занятий любой иной деятельностью;
- не копировать доверенные мне персональные данные и конфиденциальную информацию пользователей Портала ДПО на принадлежащие мне носители информации, а после увольнения все носители конфиденциальной информации и персональных данных, принадлежащие ГАОУ ДПО МЦРКПО, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением обязанностей, передать уполномоченному представителю ГАОУ ДПО МЦРКПО;
- об утрате или недостатке носителей конфиденциальной информации и персональных данных, о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации ГАОУ ДПО МЦРКПО, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать руководству управления информатизации ГАОУ ДПО МЦРКПО.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных и конфиденциальной информации, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами ГАОУ ДПО МЦРКПО.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба ГАОУ ДПО МЦРКПО и владельцев персональных данных, размещаемых на портале ДПО (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба).

(Личная подпись)