



ПРИКАЗ

13 . 12 . 20 19

№ 414/ОД

О порядке информирования ДОНМ о чрезвычайных ситуациях в ГАОУ ДПО МЦРКПО через Дежурно- диспетчерскую службу ГКУ Дирекции ДОГМ

Для обеспечения своевременного информирования Департамента образования и науки города Москвы о чрезвычайных ситуациях в ГАОУ ДПО МЦРКПО, а также анализа причин их возникновения и принимаемых мерах по ликвидации последствий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования Департамента образования и науки города Москвы о чрезвычайных ситуациях в ГАОУ ДПО МЦРКПО через Дежурно - диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы (приложение).
2. Начальнику организационного отдела **Садчиковой С.Г.** организовать рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений ГАОУ ДПО МЦРКПО, начальнику отдела по комплексной безопасности **Царёву Н.Н.** - частным охранным организациям, оказывающим охранные услуги ГАОУ ДПО МЦРКПО и ответственным за комплексную безопасность объектов Центра.
3. Считать утратившим силу приказ от 08.08.2017 № 290/ОД «О порядке информирования ДОГМ о чрезвычайных ситуациях в ГАОУ ВО МИОО через Единую дежурную службу ГКУ Дирекция ДОГМ».

Директор

А.И. Рытов

Приложение

к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 13.12.2019 № 414/ОД

ПОРЯДОК
информирования Департамента образования и науки города Москвы о
чрезвычайных ситуациях в ГАОУ ДПО МЦРКПО через Дежурно-
диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города
Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений
Департамента образования города Москвы

1. Настоящий Порядок информирования Департамента образования и науки города Москвы о чрезвычайных ситуациях в ГАОУ ДПО МЦРКПО (далее – Центр) через Дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы (далее – ДДС ГКУ Дирекции ДОгМ) (далее – Порядок) регламентирует представление информации о возникших чрезвычайных ситуациях и (или) угрозе их возникновения.

Под чрезвычайными ситуациями (далее - ЧС) понимают события, произошедшие в учреждении, на его территории, а также в непосредственной близости от его территории, которые могут повлечь или повлекли за собой причинение ущерба здоровью людей или порчу имущества, отрицательно повлиявшие на условия пребывания обучающихся, педагогических и иных работников учреждений, проведение образовательного процесса и повседневную деятельность организации (аварии систем жизнеобеспечения, возгорания (пожары) и т.п.), в том числе потребовавшие эвакуации обучающихся, вызова специальных и/или аварийных служб города Москвы.

2. В случае возникновения или наличия угрозы возникновения ЧС в Центре необходимо осуществлять следующие действия:

2.1. Дежурному работнику частной охранной организации, оказывающей охранные услуги Центру в соответствии с заключенным государственным контрактом, незамедлительно проинформировать о случившемся:

- заведующего хозяйством здания Центра,
- начальника отдела по комплексной безопасности ГАОУ ДПО МЦРКПО по телефону: 8-499-977-08-01.

2.2. Начальник отдела по комплексной безопасности Центра обязан:

2.2.1. Предоставить информацию о ЧС директору Центра и в ДДС ГКУ Дирекции ДОгМ.

2.2.2. После возникновения ЧС, не требующей принятия неотложных мер со стороны Департамента образования и науки города Москвы и ГКУ Дирекции ДОгМ через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» (приложение 1 к настоящему Порядку) в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (не позднее 3-х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации).

2.2.3. Незамедлительно в течение 5 минут передавать срочную информацию о возникновении ЧС либо после получения информации о возможной угрозе возникновения ЧС по телефону: 8-495-959-29-66 с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (не позднее 3-х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации) в следующих случаях:

- при возникновении возгорания, пожара;
- об эвакуации из здания образовательной организации работников, обучающихся и посетителей;
- о смертельном случае, произошедшем с обучающимся или работником;
- о случаях, повлекших причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) обучающихся или работников;
- о пропавших обучающихся;
- о получении сообщения о закладке взрывного устройства на территории или в здании образовательной организации;
- о групповых инфекционных заболеваниях и пищевых отравлениях;
- об авариях на коммунально-энергетических сетях, повлекших за собой нарушение режима функционирования образовательной организации.

При невозможности передачи срочной информации по телефону в установленные сроки передавать ее по электронной почте в адрес ДДС ГКУ Дирекции ДОгМ: Dispdirectdogm@edu.mos.ru по утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.2.4. Обо всех ЧС, повлекших причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) одновременно двух и более обучающихся, смерть обучающегося, эвакуацию обучающихся, незамедлительно (в течение 5 минут после выявления ЧС либо после получения информации, в том числе анонимного характера) проинформировать руководящий состав Департамента образования и науки города Москвы по электронным адресам: IKalina@mos.ru; WorkinggroUP@mos.ru; ZabrodinAV@mos.ru.

При передаче информации о ЧС необходимо сообщить:

- тип ЧС (травма, обращение за медицинской помощью, пожар (загорание), дорожное происшествие, авария систем жизнеобеспечения, прочие происшествия);
- сведения о времени, дате и месте ЧС (полное название и фактический адрес учреждения);
- данные о пострадавших (Ф.И.О., год рождения);
- характер возникшей ЧС (описание события, указание на источник информации о событии) и причиненный ущерб;
- о принятых мерах, необходимых дополнительных действиях;
- сведения о времени и дате устранения ЧС;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, контактный номер телефона лица, направившего информацию о ЧС.

Приложение 2
к Порядку информирования
ДОНМ о чрезвычайных ситуациях в
ГАОУ ДПО МЦРКПО через ДДС
ГКУ Дирекция ДОГМ

Срочное донесение

о пожарах, происшествиях, возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций,
произошедших в образовательной организации или ином учреждении, подведомственных Департаменту образования и
науки города Москвы

| № п/п | МРСД | Округ | Наименование ОО, учрежде- ния | Адрес | Время | Дата проис- шествия | Постра- давшие | Характер происше- ствия и причинён- ный ущерб | Место происше- ствия | В какие службы со- общено о происше- ствии | Предпри- нятые ме- ры | Время | Дата устра- нения | От кого посту- пила инфор- мация | При- меча- ние |
|-------|------|-------|--|-------|-------|---------------------------|-------------------|---|----------------------------|--|-----------------------------|-------|-------------------------|--|----------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:

- об угрозе возникновения или возникновении ЧС;
- о возникновении загорания, пожара;
- об эвакуации из здания Организации работников, обучающихся и посетителей;
- о смертельном случае, произошедшем с обучающимся или работником;
- о случаях, повлекших причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) обучающихся или работников;
- о пропавших обучающихся;
- о получении сообщения о закладке взрывного устройства на территории или в здании Организации;
- о массовых инфекционных заболеваниях и пищевых отравлениях;
- об авариях на коммунально-энергетических сетях, повлекших за собой нарушение режима функционирования Организации.

Должностное лицо организации

А.А. Иванов

Тел.