



ПРИКАЗ

24 . 12 . 20 19

№ 444/ОД

Об утверждении форм бланков документов о квалификации

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 21 февраля 2014 года №АК-316/06 и в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму бланка удостоверения о повышении квалификации (приложение № 1).
2. Утвердить форму бланка диплома о профессиональной переподготовке (приложение № 2).
3. Утвердить форму бланка приложения к диплому о профессиональной переподготовке (приложение № 3).
4. Установить, что утвержденные настоящим приказом формы бланков документов о квалификации применяются к документам установленного образца о квалификации, выдаваемым лицам, освоившим программы дополнительного профессионального образования.
5. Начальнику организационного отдела **Садчиковой С.Г.** довести информацию до сотрудников учебного сектора, ответственных за оформление документов о квалификации.
6. Считать утратившим силу приказ от 26.03.2018 № 95/ОД «Об утверждении форм бланков документов о квалификации».

Директор

А.И. Рытов

Приложение № 1
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 24.12.2019 № 44/02

Удостоверение о повышении квалификации. Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ

0000000

Удостоверение о повышении квалификации. Обратная сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество)

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.
прошел(а) обучение в (на) Государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы
(полное наименование образовательной организации)
«Московский центр развития кадрового потенциала образования»

по теме: _____
(наименование программы)

в объеме _____
(количество часов)

М. П. _____
Директор _____

Регистрационный номер _____

Город Москва год _____

*Удостоверение является документом о повышении квалификации
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр развития кадрового потенциала образования»
(ГАОУ ДПО МЦРКПО)*

Приложение № 2
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 24.12.2019 № 141/19

Диплом о профессиональной переподготовке. Лицевая сторона



Диплом о профессиональной переподготовке. Обратная сторона

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр развития кадрового потенциала образования»
(ГАОУ ДПО МЦРКПО)

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
ПП № 0000000

Настоящий диплом свидетельствует о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)

в период с «____» _____ г. по «____» _____ г.
прошел(а) обучение в Государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр развития кадрового потенциала образования»
(полное наименование образовательной организации)

по дополнительной профессиональной программе (профессиональная
переподготовка) _____
(наименование программы)

Итоговая аттестационная комиссия решением от «____» _____ г.
удостоверяет право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
(наименование)

и присваивает квалификацию _____

М.П. _____
Председатель итоговой
аттестационной комиссии

Директор _____

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Диплом является документом
о квалификации
установленного образца

Приложение к диплому о профессиональной переподготовке

Лицевая сторона

Приложение к диплому ПП № 0000000

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании и о квалификации _____

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

ГАОУ ДПО МЦРКПО

по программе _____

прошел(а) стажировку в (на) _____

выполнил(а) аттестационную работу на тему _____

Оборотная сторона

За время обучения сдавал(а) экзамены и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество баллов	Оценки

Всего _____ баллов

Итого _____ баллов

Директор _____

Секретарь _____