



ПРИКАЗ

15.03.2019

№ 44/02

Об организации проведения периодического медицинского осмотра (1 этап) в 2019 году

В соответствии со ст. 212, 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и поручением ДОГМ от 13 февраля 2019 года № 01/50/02-252/19

ПРИКАЗЫВАЮ:

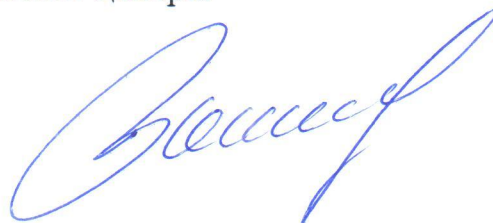
1. Провести для работников центра периодический медицинский осмотр (1 этап) в 2019 году с **8 апреля по 26 апреля 2019 года** в ГБУЗ «Городская поликлиника № 6» по адресу: ул. Вучетича, д.76.
2. Утвердить поименный список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (приложение).
2. **Руководителям структурных подразделений** согласно поименному списку:
 - до **5 апреля 2019** года провести с работниками вверенных им структурных подразделений целевой инструктаж по охране труда о необходимости и условиях прохождения периодического медицинского осмотра работниками центра с обязательной личной подписью работника в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - довести до сведения работников информацию о том, что, согласно требованиям статьи 76 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также при выявлении противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
 - обеспечить прохождение периодического медицинского осмотра работников вверенных им подразделений.
3. Специалисту по охране труда отдела по комплексной безопасности **Суwalко Е.В.** организовать до **5 апреля 2019 года** предварительную запись

работников в график прохождения медосмотра по адресам расположения структурных подразделений.

4. Заведующему сектором документационного сопровождения **Ярковой И.В.** произвести электронную рассылку данного приказа руководителям структурных подразделений.

5. Ответственность за явку работников на обязательный периодический медицинский осмотр и его прохождение согласно поименному списку возложить на руководителей структурных подразделений центра.

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО



А.И. Рытов