



ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 125/02

Об организации и проведении пленэра «Культурное наследие»

С целью приобщения детей и молодежи к историческому и культурному наследию города Москвы, его сохранения и использования в воспитательных и образовательных целях и в рамках выполнения Государственного задания на 2020-2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении пленэра «Культурное наследие» (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы, обеспечивающей организационно-методическое сопровождение мероприятия (Приложение 2).
3. Заместителю начальника управления непрерывного художественного образования **Неменской Л.А.** обеспечить организацию и проведение пленэра «Культурное наследие» с 5 по 30 сентября 2020 года в соответствии с Положением о проведении пленэра «Культурное наследие» (далее – Положение).
4. Начальнику отдела по организации музейной и конкурсной деятельности **Волкову А.Е.** организовать и провести очные и дистанционные этапы мероприятия в соответствии с Положением, оформить отчетную документацию по итогам мероприятия.
5. Начальнику организационного отдела **Садчиковой С.Г.** обеспечить мероприятие раздаточными материалами, дипломами и сертификатами участников мероприятия в соответствии с Положением и предоставленными списками.
6. Начальнику планово-экономического отдела **Малышковой Н.Н.** подготовить пакет документов для оплаты расходов, направленных на проведение мероприятия, на основании представленных финансовых документов из средств, выделенных на выполнение государственного задания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника директора **Новикову Т.Г.**

Директор

А.И. РЫТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении Пленэра «Культурное наследие»**

Организаторы:

- Управление непрерывного художественного образования ГБОУ ДПО МЦРКПО,
- Департамент культурного наследия города Москвы,
- Департамент культуры города Москвы,
- Международный союз педагогов-художников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения пленэра «Культурное наследие» (далее – Пленэр).

1.2. Цели Пленэра:

- приобщение детей и молодежи к культурному наследию города;
- сохранение исторического и культурного наследия Москвы и его использование в воспитательных и образовательных целях;
- формирование и укрепление объединяющих ценностей, воспитание высокой нравственности, вкуса, эрудиции в вопросах культурно-исторической памяти;
- развитие художественного образования в сфере изобразительного искусства и его воспитательных ресурсов.

1.3. Задачи Пленэра:

- организация конкурсного отбора пленэрных работ учащихся общеобразовательных, художественных школ и школ искусств, творческих студий Москвы и Московской области и награждения участников и лауреатов;
- комплектование выставочного фонда лучших работ и организация передвижных выставок на музейных площадках Москвы;
- организация обмена опытом, развитие сотрудничества в области популяризации и сохранения культурного наследия города;
- издание итогового каталога Пленэра.

2. Оргкомитет Пленэра

2.1. Общее руководство Пленэром осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители организаторов и партнёров проекта.

2.2. Оргкомитет:

- утверждает программу мероприятий Пленэра;
- утверждает состав жюри Пленэра;

- осуществляет информационное сопровождение, взаимодействие со СМИ, подготовку печатной продукции, организационное сопровождение всех мероприятий проекта, изготовление дипломов лауреатов и участников, благодарственных писем, каталога.

2.3. Оргкомитет вправе привлекать к участию в Пленэре партнеров и спонсоров (в том числе информационных) с размещением их рекламы в изданиях, информационных материалах Пленэра.

2.4. Состав оргкомитета:

1. От Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития кадрового потенциала образования»:

– **Неменская Лариса Александровна**, заместитель руководителя управления непрерывного художественного образования ГАОУ ДПО МЦРКПО, лауреат Премии Президента РФ, почетный член Российской академии художеств, профессор, председатель Московского отделения Международного союза педагогов-художников

– **Астафьева Марина Константиновна**, исполнительный директор Международного союза педагогов-художников, специалист отдела информационных технологий в художественном образовании Управления непрерывного художественного образования ГАОУ ДПО МЦРКПО

– **Волков Александр Евгеньевич**, начальник отдела по организации музейной и конкурсной деятельности управления непрерывного художественного образования МЦРКПО, член Московского союза художников

2. От Департамента культуры города Москвы:

– **Мызина Надежда Николаевна**, руководитель методического центра Департамента культуры города Москвы, преподаватель колледжа Галины Вишневской

3. От Департамента культурного наследия города Москвы:

– **Чуракова Екатерина Никитична**, начальник Управления популяризации объектов культурного наследия

3. Участники, сроки, условия и место проведения

3.1. К участию в пленэре «Культурное наследие» приглашаются учащиеся общеобразовательных, художественных школ и школ искусств, творческих студий Москвы и Московской области под руководством педагогов-художников.

3.2. В виду ограничения проведения массовых мероприятий на территории Москвы пленэр проводится с 5 по 15 сентября 2020 года на площадке по выбору участников, рядом со школой или местом проживания (обязательные требования: площадка должна относиться к культурному наследию Москвы или Московской области; обязательна выгрузка копий работ в электронную галерею проекта на сайте www.art-teacher.ru до 18 сентября 2020 года, с последующим предоставлением

оригиналов работ по адресу Оргкомитета до 20 сентября 2020 года (Москва, ул. Касаткина, д.1, Управление непрерывного художественного образования МЦРКПО).

3.3. Произведения, созданные в период работы Пленэра, передаются Оргкомитету и используются в дальнейших этапах (работа жюри, участие в передвижных выставках и т.п.).

3.4. Обязательным условием участия в Пленэре является предоставление Оргкомитету права использования оригиналов работ для экспонирования на выставках; цифровых изображений полученных работ для публикаций на сайтах организаторов, партнёров пленэра и СМИ, в каталоге.

3.5. Обязательным условием участия в Пленэре является подписание совершеннолетними участниками и законными представителями несовершеннолетних участников Соглашения о сохранении, передаче и обработке персональных данных, по установленной форме при регистрации на участие.

3.6. Этапы проведения Пленэра:

- 5 -15 сентября 2020 года: создание пленэрных работ;
- 5-18 сентября 2020 года: загрузка работ в электронную галерею пленэра;
- 20 сентября 2020 года: рассылка сертификатов участникам;
- 20 - 29 сентября 2020 года: проведение оценочного этапа Пленэра;
- 30 сентября 2020 года: церемония награждения участников пленэра (при необходимости — в заочном формате);
- 1 октября 2020 года - 1 мая 2021 года: организация выставочного фонда и серии передвижных выставок пленэра на площадках Москвы.

3.7. Участие в Пленэре – бесплатное.

3.8. Транспортные расходы участников к месту проведения Пленэра и обратно осуществляются за счет самого участника или направляющей стороны.

3.9. Все участники Пленэра обязаны иметь при себе: паспорт (свидетельство о рождении), медицинский страховой полис, медицинскую маску, необходимые для работы на пленэре художественные материалы, стульчики.

4. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

4.1. Для загрузки работы в онлайн-галерею проекта, необходимо создать на сайте art-teacher.ru личный кабинет участника <https://art-teacher.ru/auth/registration/> или педагога <https://art-teacher.ru/auth/registration/teacher/> (войти в личный кабинет → нажать **УЧАСТВУЮ** → **ГАЛЕРЕИ** → **ДОБАВИТЬ РАБОТУ** (в галерею «ВЫПУСКНИКИ-2020»))

4.2. Для загрузки нескольких работ от разных авторов необходимо: создать аккаунт педагога → войти в личный кабинет → нажать **МОИ УЧАСТНИКИ** → зарегистрировать участника (заполнить анкету, записать логин, пароль, персональный код) → нажать **ГАЛЕРЕИ** → нажать **УЧАСТНИКИ** → добавить участника → внести персональный код → добавить работу.

4.3. ПРИЁМ РАБОТ: до 18 сентября 2020 года.

5. ПРИЗОВОЙ ФОНД

5.1. Все участники получают сертификаты участников, лауреаты – дипломы лауреатов и подарки, партнёры – благодарственные письма.

5.2. Награждение лауреатов, вручение дипломов, благодарственных писем производится в день проведения Церемонии награждения.

6. КООРДИНАТЫ ОРГКОМИТЕТА

Управление непрерывного художественного образования МЦРКПО

Электронный адрес: cnho@mioo.ru

Телефон куратора:

8-910-493-22-49 Волков Александр Евгеньевич

8-965-227-38-06 Фроликов Вадим Павлович

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и передачу их третьей стороне.

Я, (Ф.И.О полностью) _____
 (вид документа, удостоверяющего личность) _____
 серия _____ № _____ выдан (дата выдачи, наименование
 органа, выдавшего документ) _____

проживающий (ая) по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего
 ФИО _____

дата рождения _____

наименование образовательной организации, класс _____

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Международному союзу педагогов-художников (ОГРН 1165000054383 ИНН/КПП 5044106726/504401001) на обработку персональных данных своего ребенка с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью его участия в пленэре «КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ»

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, возраст автора на момент участия, пол, страна, регион, город, адрес автора или учебного заведения (название учебного заведения), контактный телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я даю согласие на публикацию результатов конкурса, а также размещение фотографий несовершеннолетнего, представителем которого я являюсь, по итогам проведения конкурсных мероприятий на официальном сайте Международного союза педагогов-художников www.art-teachers.ru, сайте проведения марафона www.art-teacher.ru, печатных материалах Союза, на сайтах партнёров и СМИ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Международный союз педагогов-художников

письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Международный союз педагогов-художников.

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 25.08.2020 № 125/00

СОСТАВ

рабочей группы по организации и проведению пленэра «Культурное наследие»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Неменский Б.М.	начальник управления непрерывного художественного образования
2.	Неменская Л.А.	заместитель начальника управления непрерывного художественного образования
3.	Тупикова Г.А.	начальник отдела разработки информационных технологий в художественном образовании
4.	Волков А.Е.	начальник отдела по организации музейной и конкурсной деятельности
5.	Клюева Т.И.	начальник отдела подготовки педагогических кадров художественно-эстетического цикла
6.	Кондратьев А.В.	руководитель информационно-организационного сектора
3.	Астафьева М.К.	Специалист по инфографике отдела разработки информационных технологий в художественном образовании
7.	Фроликова А.С.	аналитик отдела разработки информационных технологий в художественном образовании
8.	Коблова О.А.	ведущий эксперт отдела подготовки педагогических кадров художественно-эстетического цикла
9.	Захидова Л.А.	аналитик отдела подготовки педагогических кадров художественно-эстетического цикла
10.	Юдина Л.Ю.	аналитик отдела разработки информационных технологий в художественном образовании
11.	Тесельская О.Н.	аналитик отдела разработки информационных технологий в художественном образовании
12.	Фроликов В.П.	художник отдела по организации музейной и конкурсной деятельности