



ПРИКАЗ

13 . 10 . 20 20

№ 154/ОД

Об организации и проведении марафона «Управленческие навыки: Повышение личной эффективности»

С целью апробации модели повышения квалификации в формате микрообучения для развития надпрофессиональных компетенций управленческих кадров в сфере образования города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику управления по подготовки и профессиональному росту управленческих кадров **Новикову А.Е.** организовать подготовку и проведение марафона «Управленческие навыки. Повышение личной эффективности» (далее – марафон) в дистанционном формате в **октябре 2020 года** и осуществить общую координацию проведения мероприятия.

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению практических занятий в рамках Марафона (приложение 1).

3. Утвердить проведения практических занятий в рамках Марафона (приложение 2).

4. Начальнику управления информатизации **Хорошилову Е.В.** организовать техническое сопровождение мероприятия.

5. Заведующему сектором визуальных коммуникаций **Горбачевой К.А.** подготовить макет сертификата участника.

6. Заведующему сектором консалтинга **Поберию А.С.:**

– сформировать и направить начальнику организационного отдела Садчиковой С.Г. список слушателей, которые прошли более 60% практических занятий, для подготовки электронных сертификатов;

– обеспечить рассылку сертификатов на электронные адреса участников мероприятий.

7. Начальнику организационного отдела **Садчиковой С.Г.** подготовить электронные именные сертификаты участникам Марафона согласно списку.

8. Начальнику отдела по созданию информационных материалов и работе со СМИ **Антиповой Ю.В.** размещение анонсов на сайте Центра и информационных материалов в социальных сетях.

Директор

А.И. РЫТОВ

СОСТАВ
рабочей группы по проведению практических занятий в рамках марафона
«Управленческие навыки. Повышение личной эффективности»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Новиков Александр Евгеньевич	Начальник управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
2.	Поберий Антон Сергеевич	Заведующий сектором консалтинга
3.	Горбачева Кристина Александровна	Заведующий сектором визуальных коммуникаций
4.	Артамонова Елизавета Игоревна	Аналитик управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
5.	Романова Дарья Николаевна	Аналитик управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
6.	Завгородняя Марина Юрьевна	Аналитик управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
7.	Мачехина Наталья Александровна	Эксперт управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
8.	Булаев Дмитрий Юрьевич	Эксперт управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
9.	Зиновьева Александра Ильинична	Специалист управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
10.	Букин Артем Сергеевич	Специалист управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
11.	Крутов Данила Алексеевич	Специалист управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
12.	Спрыгин Эдуард Олегович	Техник управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров

Приложение 2
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО
от 13.10.2020 № 154/ОД

ПРОГРАММА
проведения практических занятий в рамках марафона «Управленческие
навыки. Повышение личной эффективности»

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Практическое занятие «Память. Как вспомнить нужную информацию»	2
2	Практическое занятие «Память: эффективные техники запоминания»	2
3	Практическое занятие «Внимание: как сконцентрироваться на главном»	2
4	Практическое занятие «Эмоциональная гибкость. Как использовать эмоции в решении задач»	2
5	Практическое занятие «Аналитическое мышление: как решать поставленные задачи»	2
6	Практическое занятие «Аналитическое мышление: эффективные практики для развития»	2
7	«Творческое мышление: ресурс для решения рабочих задач»	2
8	«Дизайн мышление: инструмент для поиска нового подхода»	2