



## ПРИКАЗ

13.11.2020

№ 178/ОД

### Об организации и проведении марафона «Управленческие навыки: Мастерство создания эффективных презентаций»

С целью апробации модели повышения квалификации в формате микрообучения для развития надпрофессиональных компетенций управленческих кадров в сфере образования города Москвы

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику управления по подготовки и профессиональному росту управленческих кадров **Новикову А.Е.** организовать подготовку и проведение марафона «Управленческие навыки. Мастерство создания эффективных презентаций» (далее – Марафон) в дистанционном формате в **ноябре 2020 года** и осуществить общую координацию проведения мероприятия.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению практических занятий в рамках Марафона (приложение 1).
3. Утвердить проведения практических занятий в рамках Марафона (приложение 2).
4. Начальнику управления информатизации **Хорошилову Е.В.** организовать техническое сопровождение мероприятия.
5. Заведующему сектором визуальных коммуникаций **Горбачевой К.А.** подготовить макет сертификата участника.
6. Заведующему сектором консалтинга **Поберию А.С.:**
  - сформировать и направить начальнику организационного отдела Садчиковой С.Г. список слушателей, которые прошли более 60% практических занятий, для подготовки электронных сертификатов;
  - обеспечить рассылку сертификатов на электронные адреса участников мероприятий.
7. Начальнику организационного отдела **Садчиковой С.Г.** подготовить электронные именные сертификаты участникам Марафона согласно списку.
8. Начальнику отдела по созданию информационных материалов и работе со СМИ **Антиповой Ю.В.** размещение анонсов на сайте Центра и информационных материалов в социальных сетях.

Директор

А.И. Рытов

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по проведению практических занятий в рамках марафона**  
**«Управленческие навыки: Мастерство создания эффективных презентаций»**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Новиков Александр Евгеньевич	Начальник управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
2.	Поберий Антон Сергеевич	Заведующий сектором консалтинга
3.	Горбачева Кристина Александровна	Заведующий сектором визуальных коммуникаций
4.	Артамонова Елизавета Игоревна	Аналитик управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
5.	Романова Дарья Николаевна	Аналитик управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
6.	Завгородняя Марина Юрьевна	Аналитик управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
7.	Мачехина Наталья Александровна	Эксперт управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
8.	Булаев Дмитрий Юрьевич	Эксперт управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
9.	Зиновьева Александра Ильинична	Специалист управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
10.	Букин Артем Сергеевич	Специалист управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
11.	Крутов Данила Алексеевич	Специалист управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров
12.	Спрыгин Эдуард Олегович	Техник управления по подготовке и профессиональному росту управленческих кадров

Приложение 2  
к приказу ГАОУ ДПО МЦРКПО  
от 19.11.2020 № 178/ОД

**ПРОГРАММА**  
**проведения практических занятий в рамках марафона «Управленческие**  
**навыки: Мастерство создания эффективных презентаций»**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>
1	Практическое занятие «Инструменты создания эффективных презентаций»	3
2	Практическое занятие «Визуальная концепция презентаций»	3
3	Практическое занятие «Основы визуализации информации»	3
4	Практическое занятие «Представление данных с Power Point. Графики и диаграммы»	3