



ПРИКАЗ

02.12.2020

№ 107/ОД

**Об организации и проведении
10.12.2020 очной стажировки для
управленческих команд регионов**

В целях обучения участников стажировки, проходящих курс повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Воспитание современной социально ответственной личности», на основании государственной работы ГАОУ ДПО МЦРКПО на 2020-2021 уч.г., в соответствии с указами Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями и дополнениями) и от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести очную стажировку участников курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Воспитание современной социально ответственной личности» (далее – Стажировка) **10.12.2020** в здании ГАОУ ДПО МЦРКПО по адресу: Москва, Тимирязевская ул., д. 36 (актовый зал), согласно утвержденной программе (приложение).

2. Назначить ответственным за организационное сопровождение мероприятия начальника организационного отдела **Садчикову С.Г.**, а также возложить:

- подготовку раздаточных материалов,
- проведение регистрации участников Стажировки.

3. Начальнику хозяйственно-организационного отдела **Воронкову О.А.** обеспечить:

- работу гардероба,
- наличие средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) для участников мероприятия,
- дополнительную уборку и дезинфекцию актового зала и мест общего пользования до и по окончании мероприятия.

4. Начальнику отдела по комплексной безопасности **Цареву Н.Н.** обеспечить:

- пропуск транспортных средств согласно заранее направленным заявкам, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта;

- безопасное пребывание сотрудников и участников мероприятия в здании.

5. Заведующему сектором сопровождения мероприятий **Романчевой Э.А.:**
 - организовать питание участников Стажировки,
 - подготовить финансовые отчетные документы по итогам мероприятия.
6. Начальнику планово-экономического отдела **Малышковой Н.Н.** подготовить пакет документов для оплаты расходов из средств, выделенных на выполнение государственного задания.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Новикову Т.Г.**

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО



А.И. Рытов

ПРОГРАММА
очной стажировки участников курсов повышения квалификации по
дополнительной профессиональной программе «Воспитание современной
социально ответственной личности» 10.12.2020

12:00 – 12:05 - Приветственное слово директора ГАОУ ДПО МЦРКПО А.И. Рытова.

12:05 – 12:25

Рытов Алексей Иванович, директор МЦРКПО.

Подготовка кадров в контексте реализации воспитательной работы в школе. (Проекты «Классный руководитель-руководитель класса», «Директор школы – руководитель классных руководителей», Тренажеры – новые симуляционные инструменты управления воспитанием в школе).

12:25 – 13:05

Воробьева Татьяна Васильевна, заведующий сектором сопровождения руководителей класса, МЦРКПО.

Алгоритмы разработки и внедрения рабочей Программы воспитания. Информационные ресурсы МЦРКПО по работе с классными руководителями.

13:15 – 13:50

Иванцов Максим Николаевич, директор Школы № 814, г. Москва.

Практика организации воспитательной работы в крупной школе: технологии, техники, приемы. Ассоциация классных руководителей как общественный институт классного руководства.

13:50 – 14:05

Сычева Татьяна Евгеньевна, директор Школы № 1799, г. Москва.

Управленческие инструменты работы с классными руководителями. Педагогический совет как инструмент организации воспитательной работы в школе.

14:05 – 14:20

Кравец Татьяна Викторовна, директор Школы № 1251 имени генерала Шарля де Голля, г. Москва.

Управленческий подход в деятельности руководителя класса.

14:20 – 14:45

Лунев Денис Николаевич, начальник отдела современных технологий развития кадрового потенциала работников образования, МЦРКПО.

Тренажер «Успех каждого ребенка как инструмент управления результатами воспитания и социализации.

14:45 – 15:00 - подведение итогов. Свободный микрофон.

15:00 – 15:30 - фуршет для участников стажировки.