



ПРИКАЗ

07.02.2020

№ 44/07

О порядке формирования отчетных материалов по результатам выполнения государственных работ

С целью обеспечения своевременной отчетности по выполнению государственных работ подразделениями ГАОУ ДПО МЦРКПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений ГАОУ ДПО МЦРКПО предоставлять в организационный отдел отчетные материалы по результатам выполнения государственных работ (приложение 1):

- ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным);
- отчетность за год (не позднее 15 января года, следующего за отчетным).

2. Заведующему сектором сопровождения мероприятий **Романчевой Э.А.** формировать сводную отчетность по результатам выполнения государственных работ на основе данных структурных подразделений ГАОУ ДПО МЦРКПО:

- ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным);
- отчетность за год (не позднее 25 января года, следующего за отчетным).

3. Начальнику организационного отдела **Садчиковой С.Г.** организовать рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений ГАОУ ДПО МЦРКПО.

Директор

А.И. Рытов

Форма предоставления отчетных материалов
по результатам выполнения государственных работ

Наименование государственной работы	Наименование показателя	Ответственный	Срок проведения (фактический)	Основание для проведения	Результат выполнения
1	2	3	4	5	6

Примечание:

столбец 5 – может быть план, поручение (приложить);

столбец 6 – активная ссылка на материалы, скриншот; результат, подтверждающий эффективность выполненной работы (практическое применение результатов выполненной работы)