



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

П Р И К А З

15.12.2021

№ 01-10-265

Об организации и проведении второго тура VIII метапредметной олимпиады «Московский учитель»

В рамках выполнения государственного задания и в соответствии с решением Организационного комитета VIII метапредметной олимпиады «Московский учитель» от 06.12.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести второй тур VIII метапредметной олимпиады «Московский учитель» (далее – второй тур олимпиады) в очном формате на базе ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по адресу: Авиационный пер., д. 6 (далее – Площадка) **18 декабря 2021 года** с 10:00 до 17:30 в четыре потока (10:00, 12:00, 14:00, 16:00).

2. Для педагогов, задействованных 18 декабря 2021 года в организации ГИА, предусмотреть проведение второго тура олимпиады в резервный день – **21 декабря 2021 года** в 16:00.

3. Начальнику отдела сопровождения профессиональных конкурсных событий **Мукосеевой Ю.Б.** обеспечить:

- организацию и общую координацию проведения второго тура олимпиады 18 и 21 декабря 2021 года;
- консультирование участников по обращениям;
- подготовку PDF-версии заданий второго тура олимпиады;
- печать бланков ответов участников в количестве 200 штук.

4. Начальнику отдела эксплуатации зданий и помещений **Воронкову О.А.** обеспечить:

- 18 и 21 декабря готовность помещений на Площадке (актовый зал, ауд. 203, ауд. 206, ауд. 308, ауд. 503);
- соблюдение питьевого режима;
- соблюдение противоэпидемиологических мер;
- наличие канцелярских принадлежностей (ручки, бумага);
- работу гардероба в даты проведения второго тура олимпиады.

5. Начальнику отдела комплексной безопасности и охраны труда **Цареву Н.Н.** обеспечить:

- безопасность проведения второго тура олимпиады;

– доступ участников мероприятия, организаторов, наблюдателей, технических специалистов и волонтеров на Площадку.

6. Начальнику управления информатизации **Хорошилову Е.В.** обеспечить:

- общее техническое сопровождение проведения второго тура;
- наличие планшетов для проведения второго тура олимпиады в количестве 300 штук;
- загрузку PDF-версии заданий второго тура в планшеты;
- техническое сопровождение участников второго тура олимпиады в аудиториях из расчета 1 технический специалист на 25 участников;
- информационное сопровождение проведения мероприятия (поддержка средствами портала ДПО, системы дистанционного обучения sdo.corp-univer.ru);
- информирование участников второго тура олимпиады об итогах мероприятия.

7. Начальнику отдела сопровождения ДПП **Ильченко Т.В.** обеспечить внесение заданий в систему тестирования и создание курса для проведения второго тура олимпиады.

8. Начальнику управления сопровождения публичных проектов и неформального образования **Фокиной А.А.** согласовать привлечение сотрудников подразделений ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» к работе во втором туре олимпиады 18 декабря 2021 года в качестве наблюдателей, дежурных, регистраторов, направляющих, технических специалистов в количестве 26 человек.

9. Начальнику организационно-педагогического отдела **Садчиковой С.Г.** организовать буфетное обслуживание на Площадке 18 декабря 2021 года с 09:30 до 16:00.

10. Начальнику отдела сопровождения публичных проектов системы образования **Кочетёнковой Н.В.** обеспечить:

- подготовку дипломов для финалистов, призеров и победителей олимпиады;
- информационную поддержку и освещение второго тура олимпиады.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора **Мисожникову Е.Б.**

Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»

В.А. Тихонов