



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского образования»  
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

## П Р И К А З

15.10.2021

№ 204/09

### О передаче документов по повышению квалификации председателям межрайонных советов директоров образовательных организаций

В соответствии с приказом 23.04.2020 № 79/ОД «Об утверждении Порядка заполнения, выдачи и хранения документов о квалификации», в целях эффективной выдачи удостоверений о повышении квалификаций

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику организационного отдела **Садчиковой С.Г.** обеспечить:
  - 1.1. Систематизацию информации за 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 учебные года для подготовки реестра лиц, успешно освоивших дополнительные профессиональные программы, реализуемые в рамках государственной услуги.
  - 1.2. Передачу документов повышения квалификации председателям межрайонных советов директоров образовательных организаций (далее – МРСД) не позднее **22 октября 2021 года**.
2. Заведующему сектором системной интеграции **Щербакову Н.А.** подготовить выгрузку с портала dromos.ru списка лиц, успешно освоивших дополнительные профессиональные программы, но не получивших до 14 октября 2021 года документы о повышении квалификации.
3. Назначить ответственным делопроизводителем организационного отдела **Михайлова А.Ю.** за подготовку комплектов документов для передачи председателям МРСД: удостоверений о повышении квалификации и актов приема-передачи удостоверений (приложение).
4. Специалисту по учебно-методической работе организационного отдела **Стекляру Г.В.** организовать передачу комплектов документов по акту приема-передачи удостоверений о повышении квалификации председателям МРСД, для дальнейшего вручения лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы.
5. Специалисту учебного сектора **Пугачевой И.В.** списать бланки удостоверений о повышении квалификации на основании подписанных актов приема-передачи удостоверений.

Директор

В.А. Тихонов

Приложение  
к приказу ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
от 15.10.2022 № 204/02

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приема-передачи удостоверений о повышении квалификации**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

Мы, нижеподписавшиеся, сотрудник ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

и председатель МРСД № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт гражданина Российской Федерации:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. код подразделения: \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о том, что представитель ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» сдал, а председатель МРСД № \_\_\_\_\_ принял нижеперечисленные удостоверения:

№ п/п	ФИО обучившегося	Образовательная организация	Шифр курса	Гос. номер бланка

ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи передающего лица)

МРСД № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи принимающего лица)