



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского образования»  
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

## П Р И К А З

27.04.2022

№ 01-10-128

**Об организации и проведении семинара-тренинга для финалистов трека «Воспитатель года Москвы – 2022» Московского городского профессионального конкурса педагогического мастерства и общественного признания «Педагоги года Москвы»**

В рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 26.01.2022 № 26 «Об организации и проведении Московского городского профессионального конкурса педагогического мастерства и общественного признания «Педагоги года Москвы» и в целях обеспечения организации и проведения трека «Воспитатель года Москвы – 2022»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту отдела сопровождения профессиональных объединений и конкурсных событий **Ермиловой И.М.** обеспечить общую координацию и проведение семинара-тренинга для финалистов трека «Воспитатель года Москвы – 2022» Московского городского профессионального конкурса педагогического мастерства и общественного признания «Педагоги года Москвы» в очном формате на базе ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» по адресу: Москва, Авиационный пер., дом 6 (актовый зал) **28 апреля 2022 года с 10:00 до 18:00.**
2. Начальнику отдела сопровождения публичных проектов **Кочетенковой Н.В.** обеспечить информационную поддержку и освещение семинара-тренинга.
3. Начальнику управления информатизации **Хорошилову Е.В.** обеспечить техническую поддержку мероприятия.
4. Начальнику организационно-педагогического отдела **Садчиковой С.Г.** обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о проведении семинара-тренинга в указанную дату.
5. Начальнику отдела эксплуатации зданий и помещений **Казаниковой А.А.** обеспечить готовность помещений в даты проведения мероприятия.
6. Ведущему специалисту по безопасности **Алексееву А.В.** обеспечить безопасность проведения семинара-тренинга.
7. Начальнику управления развития инфраструктуры **Пантюхову П.М.** обеспечить подписание контрактов, необходимых для проведения семинара-тренинга.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Мисожникову Е.Б.**

И.о. директора

М.С. Бриткевич