



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского образования»  
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

## П Р И К А З

25.05.2022

№ 01-10-152

**О создании рабочей группы по внесению изменений в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования»**

С целью совершенствования системы оплаты труда работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу по внесению изменений в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Положение) в составе:

Председатель рабочей группы – заместитель директора **Бриткевич М.С.**

Члены рабочей группы:

– председатель первичной профсоюзной организации ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» **Авакова Н.А.**;

– начальник отдела кадров **Елисейкина Е.К.**;

– начальник управления развития инфраструктуры **Пантюхов П.М.**;

– заместитель начальника управления развития инфраструктуры

**Корнишина Г.М.**;

– начальник правового управления **Слышинский В.С.**;

– начальник юридического отдела **Уткина М.С.**

2. Рабочей группе внести изменения и подготовить проект Положения в срок до **17.06.2022.**

3. Председателю первичной профсоюзной организации ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» **Аваковой Н.А.** в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Положения представить председателю рабочей группы мотивированное мнение на проект Положения (ст. 372 ТК РФ).

4. Утвердить и ввести в действие Положение с учетом внесенных изменений и согласований в срок до **01.07.2022.**

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Бриткевич М.С.**

Директор

**В.А. Тихонов**