



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

П Р И К А З

21.01.2022

№ 01-10-21

**Об утверждении Порядка действий сотрудников
ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»,
взаимодействия с сотрудниками ЧОО и
информирования в ДОНМ после вызова бригады
СКОРОЙ ПОМОЩИ на территорию
ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»**

В соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 25.09.2017 г. № 836 «О порядке информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы», порядком информирования через дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **21 января 2022 года** Порядок действий сотрудников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», взаимодействия с сотрудниками ЧОО и информирования в ДОНМ после вызова бригады СКОРОЙ ПОМОЩИ на территорию ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» согласно приложению к данному приказу.

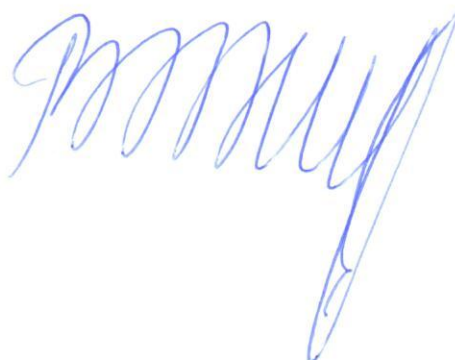
2. Ответственными за выполнение мероприятий по охране труда в зданиях назначить:

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. ответственного сотрудника	Должность
1.	Авиационный пер., д. 6 Пречистенский пер., д. 7 а	Маханов С.Н.	заведующий хозяйством
2.	Касаткина ул., д. 1 ул. Красная Пресня, д.9 стр.2	Григорян Г.Л.	заведующий хозяйством
3.	Тимирязевская ул., д. 36 Малый Толмачевский пер., д.6 с.1 ул. Большая Декабрьская, д. 9, стр. 1	Высокосов С.В.	заведующий хозяйством

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора **Бриткевич М.С.**

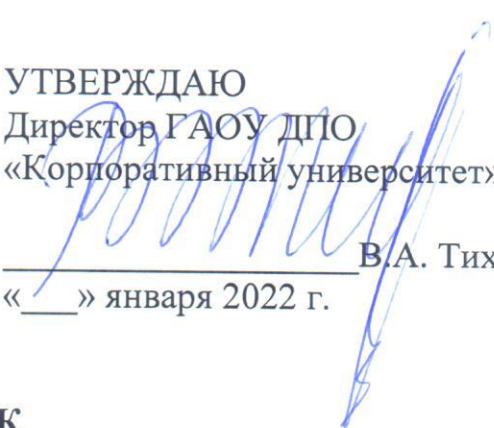
Приложение: на 2 стр. в 1 экз.

Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long, sweeping tail that curves upwards and to the right.

В.А. Тихонов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»


В.А. Тихонов
« ____ » января 2022 г.

ПОРЯДОК

**действий сотрудников ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»,
взаимодействия с сотрудниками ЧОО и информирования в ДОНМ после
вызова бригады СКОРОЙ ПОМОЩИ
на территорию ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».**

В соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 25.09.2017 г. № 836 «О порядке информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы», порядком информирования через дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы **при въезде машины Скорой помощи на территорию ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Университет):**

1. Работнику ЧОО, находящемуся на посту ОХРАНЫ незамедлительно проинформировать о прибытии на территорию здания машины скорой помощи следующих сотрудников Университета:

- заведующего хозяйством в здании;
- начальника управления развития инфраструктуры Пантюхова П.М.;
- ведущего специалиста по безопасности Алексеева А.В.;
- специалиста по охране труда Сувалко Е.В.

2. Очевидцам происшествия или, при возможности, пострадавшему немедленно сообщить непосредственному руководителю структурного подразделения и (или) ответственному за выполнение мероприятий по охране труда в здании (заведующий хозяйством – по приказу директора).

3. Руководителю структурного подразделения, ответственному за выполнение мероприятий по охране труда:

- немедленно организовать оказание доврачебной помощи пострадавшему и при необходимости обеспечить доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью иных лиц и не ведет к аварии и (или) возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии, произвести другие мероприятия);

- сообщить ведущему специалисту по безопасности;
- сообщить специалисту по охране труда;
- сообщить должностному лицу, старшему на объекте;
- немедленно проинформировать о несчастном случае родственников пострадавшего.

4. Управление развития инфраструктуры:

- своевременно подготовить приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- своевременно организовать и обеспечить сообщение в Департамент образования и науки города Москвы;

- при групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, а также со смертельным исходом, своевременно организовать сообщение о несчастном случае на производстве в инстанции, в соответствии с требованиями ст.228.1. ТК РФ;

- произвести учет несчастного случая в соответствии с требованиями ст.230.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Комиссии по расследованию несчастного случая на производстве произвести расследование в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления
развития инфраструктуры
ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»
«___» января 2022 года

П.М. Пантюхов