



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

П Р И К А З

28.02.2023

№ 01-10-40

**Об утверждении Положения о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и аттестации
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и в целях организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (приложение).

2. Начальнику отдела документооборота и архивного обеспечения **Садчиковой С.Г.** довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам.

3. Считать утратившим силу приказ от 17.11.2021 № 01-10/234 «Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора **Мисожникову Е.Б.**

Директор

М.Н. Русецкая

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»
от 28.02.2023 № 01-10-40

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Под дополнительными профессиональными программами в настоящем Положении понимаются программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.4. Освоение дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема темы, раздела, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

Текущий контроль – процесс определения степени владения или усвоения обучающимися изучаемого на учебном занятии учебного материала в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

Текущая аттестация – процесс определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация – процесс определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения в завершении дополнительной профессиональной программы.

1.5. Формы и порядок текущего контроля и аттестации определяются Учреждением самостоятельно при разработке дополнительной профессиональной программы целесообразно ее целевым установкам, фиксируются

в соответствующих разделах программы и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Периодичность текущего контроля и аттестации определяется учебным (тематическим) планом или календарным учебным графиком.

1.6. Все виды контроля качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, используемые в процессе проведения текущего контроля и аттестации, могут осуществляться с помощью технических средств, а также посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль

2.1. Цель текущего контроля – обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся, и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля, раздела, дисциплины дополнительной профессиональной программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

2.2. Формы, виды, средства осуществления и сроки текущего контроля ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются Учреждением посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики содержания дополнительной профессиональной программы.

2.3. Формы, виды, средства осуществления, сроки текущего контроля, содержание текущего контроля отражаются в учебном (тематическом) плане, учебной программе, а также в разделе программы «Формы аттестации и оценочные материалы».

2.4. Учет результатов текущего контроля отображается в журналах учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

3. Промежуточная и итоговая аттестация

3.1. Цель аттестации – обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми обучающимися, и планируемыми результатами обучения по отдельной части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы для установления фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Формы, виды, средства осуществления и сроки аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются Учреждением посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики содержания дополнительной профессиональной программы.

3.3. Формы, виды, средства осуществления, сроки и содержание аттестации отражаются в учебном (тематическом) плане, учебной программе, а также в разделе программы «Формы аттестации и оценочные материалы».

3.4. Фиксация результатов аттестации осуществляется в аттестационной ведомости. В зависимости от формы аттестации, указанной в учебном (тематическом) плане, результаты аттестационных испытаний определяются

отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Неявка на экзамен или зачет отмечается словами «не явился».

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 25% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы, обучающийся на основании предоставленных документов имеет право на перенос срока проведения аттестации. К документам, подтверждающим уважительную причину отсутствия обучающегося, относятся лист временной нетрудоспособности, приказ с места работы обучающегося или иной документ, подтверждающий отсутствие обучающегося по уважительной причине. При этом пропущенный материал обучающийся осваивает самостоятельно по индивидуальному плану.

Новый срок проведения аттестации определяется Учреждением с учетом учебного (тематического) плана дополнительной профессиональной программы, индивидуального учебного плана обучающегося или на основании личного заявления обучающегося (для программ, реализуемых на платной основе); на основании заявления руководителя образовательной организации (для программ, финансируемых из средств бюджета в рамках государственного задания).

3.6. Сроки проведения аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируются в расписании.

3.7. Особые сроки и порядок проведения аттестации могут быть установлены Учреждением на основании предоставленных документов для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- нуждающиеся в особых сроках и порядке проведения аттестации по болезни;
- нуждающиеся в особых сроках и порядке проведения аттестации по беременности и родам;
- для иных категорий обучающихся по решению структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

3.8. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам сроки и порядок проведения промежуточных аттестаций определяются индивидуальными учебными планами.

3.9. Итоги аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки заносятся в журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся. Итоги аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программы профессиональной переподготовки заносятся в аттестационный лист обучающегося (приложение к Положению).

3.10. Успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, является основанием допуска к итоговой аттестации. Учреждение вправе не допустить обучающегося к итоговой аттестации при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или при непрохождении промежуточной аттестации, в случае отсутствия уважительных причин.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором Учреждения и до момента изменения или отмены.

4.2. Настоящее положение размещается для ознакомления на сайте <https://corp-univer.ru/>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОСКОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

структурное подразделение

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося по дополнительной профессиональной программе
(профессиональная переподготовка)
«_____»

ФИО (полностью)

№ группы _____

	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Отметка о сдаче зачета/экзамена
1.			
2.			

Обучающийся

И.О. Фамилия

подпись

Начальник структурного подразделения

И.О. Фамилия

подпись