



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Корпоративный университет московского образования»  
(ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»)

## П Р И К А З

24 . 03 . 20 23

№ 01-10-63

### Об организации торжественной церемонии открытия Года педагога и наставника в городе Москве

Во исполнение распоряжения Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ) от 07.03.2023 № 41 «Об организации и проведении торжественной церемонии открытия Года педагога и наставника» и в рамках выполнения Плана мероприятий к Году педагога и наставника от 31.01.2023 № 01-14-11(1)/23, утвержденного министром Правительства Москвы, руководителем ДОНМ А.Б. Молотковым

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение **28 марта 2023 года в 17:00** в ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) по адресу: Семеновская площадь, д. 4 торжественной церемонии открытия Года педагога и наставника в городе Москве (далее – ГПиН, мероприятие) начальника управления сопровождения публичных проектов и неформального образования **Фокину А.А.**

2. **Фокиной А.А.** обеспечить:

- формирование программы мероприятия;
- подготовку и проведение мероприятия.

3. Заместителю начальника управления сопровождения публичных проектов и неформального образования **Меркуловой М.Г.** обеспечить подготовку сценария и видеоконтента для демонстрации на мероприятии.

4. Начальнику отдела сопровождения публичных проектов системы образования **Кочетёнковой Н.В.** обеспечить:

– приглашение учителей образовательных организаций, подведомственных ДОНМ, ветеранов педагогического труда, представителей педагогических династий, победителей и призеров конкурсов педагогического мастерства, почетных гостей, а также педагогических работников, награждаемых ведомственными наградами Министерства просвещения РФ и наградами города Москвы;

- сопровождение закупок для мероприятия;
- проведение фото- и видеосъемки мероприятия.

5. Начальнику пресс-службы **Осиной Д.А.** обеспечить информационное сопровождение торжественной церемонии открытия ГПиН.

6. Начальнику управления развития инфраструктуры **Стукалову Д.Ю.** обеспечить заключение соглашений, необходимых для проведения мероприятия.

7. Начальнику отдела документооборота и архивного обеспечения **Садчиковой С.Г.** обеспечить направление писем руководителям образовательных организаций.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора **Мисожникову Е.Б.**

**Директор ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»**



**М.Н. Русецкая**